



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Мега-факультет Технологий пищевых продуктов и технологического менеджмента**

**Кафедра персонализированной диетологии, гостиничного и ресторанного бизнеса**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой**

**к.т.н, доцент  
Куликов Д.А..  
«24» февраля 2021 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
*(тип практики указать по учебному плану)*

**Способ проведения практики** \_\_\_\_\_ стационарная, \_\_\_\_\_  
*(стационарная, выездная)*

**Форма проведения практики** \_\_\_\_\_ дискретная \_\_\_\_\_  
*(непрерывная, дискретная)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ 38.03.07 «Товароведение» \_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Тип образовательной программы** \_\_\_\_\_ академический бакалавриат \_\_\_\_\_  
*(академический или прикладной бакалавриат (магистратура))*

**Направленность (профиль) подготовки** Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_  
*(бакалавр/магистр/специалист)*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

Москва 2021 г.

**Программа учебной практики** «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.07 «Товароведение» (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Товароведение» на основании профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.09.2014 № 34136.

Программа учебной практики разработана рабочей группой в составе:  
д.т.н., с.н.с. Козлов В.А., к.т.н., доц. Колосова Г.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
д.т.н., с.н.с.



В.А. Козлов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент

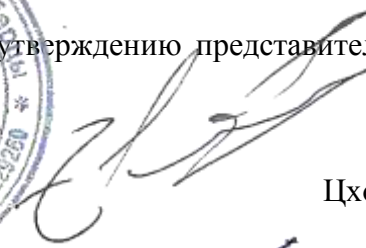


Куликов Д.А

\_\_\_\_\_  
(подпись)

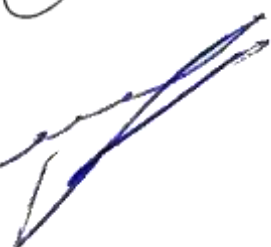
Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор  
ООО «НЭК «Экспертиза»



Цховребов Ш.Н.

Генеральный директор  
ООО «ОЦЕНКА БИЗНЕС КОНСАЛТИНГ»



Ежель Р.Н.

## Оглавление

1. Тип практики .....	4
2. Цель практики .....	4
3. Задачи практики .....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	4
5. Способ и формы проведения практики.....	5
6. Место, объем и время проведения практики .....	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
8. Структура и содержание практики.....	6
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике .....	7
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	8
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	11
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	14
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	15
16. Лист регистрации изменений.....	17

## **1. Тип практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **2. Цель практики**

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки «Товароведение», профилю «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации», («бакалавр»), формирование практических умений и навыков, необходимых общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления профессионально-практической деятельности и научно-исследовательской работы.

## **3. Задачи практики**

Задачами учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются:

- применение знаний, приобретенных студентами в университете, для формирования умений и навыков, компетенций для осуществления научно-исследовательской и коммерческой работы;
- исследование товарного рынка и места размещения торгового предприятия;
- выбор типа торгового предприятия и формирование его концепции;
- описание организационной структуры предприятия (подразделения) торговли и функциональных обязанностей персонала;
- анализ торгового ассортимента и его оптимизация;
- изучение технологии процессов продажи и торгового обслуживания, методов их оценки в торговом предприятии и определение мероприятий по совершенствованию;
- ознакомление с механизмом государственного регулирования торговой деятельности в РФ.

Основными принципами проведения учебной практики студентов являются: интеграция знаний, профессионально-практической и научно-исследовательской деятельности студентов.

## **4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки «Товароведение», профилю «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации», («бакалавр»).

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профилю «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации», предусматривается учебным планом в количестве 2 недель в 6 семестре. Учебная практика проводится после прослушивания базового курса Б.Б.3.05. «Коммерческая деятельность» в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение учебной практики базируется на освоении следующих дисциплин: Б.Б.3.01 Экономика организации, Б.Б.3.04 Маркетинг, Б.Б.3.06 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Б.Б.3.07 Теоретические основы товароведения, Б.Б.3.09

### 5. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 6. Место и время проведения учебной практики

Место проведения ученой практики – кафедра общественных процессов, средств массовой информации и рекламных технологий МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### Объем практики:

Вид практики	курс	семес тр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	2	6	216	4

## 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

### **Знать:**

- основные способы использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий

### **Уметь:**

– использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

### **Владеть:**

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

## 8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Кабинетные исследования		Полевые работы		
1	2	с преп.	самост.	с преп.	самост.	7
		3	4	5	6	
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций	4	10			Проверка конспектов, проведение тестирования на знание основ техники безопасности
2.	Научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку и систематизацию информации: - анализ товарного рынка и места размещения объекта торговли; - прогнозирование торгового ассортимента; - тенденции развития услуг торговли; - анализ востребованности кадров в сфере коммерции.	2	18			Собеседование, анализ проведенного исследования
3.	Посещение объекта торговли с		12	8	42	Проверка

	<p>целью практических действий по сбору, обработке, анализу и систематизации информации, необходимой для управления коммерческой деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика предприятия и определение его концепции;</li> <li>- организационная структура предприятия и функциональные обязанности торгового персонала по осуществлению торговой деятельности;</li> <li>- оптимизация структуры торгового ассортимента предприятия;</li> <li>- приемы и способы продажи товаров, мероприятия по повышению объемов продаж товаров и прибыли;</li> <li>- формы и технология процесса обслуживания покупателей в торговом предприятии; анализ и оценка качества обслуживания;</li> <li>- методы государственного регулирования торговой деятельности на предприятии.</li> </ul>					дневника по практике, отзыв руководителя от предприятия
4.	Подготовка и защита отчета по практике	2	10			Защита отчета, в том числе в форме проведения круглого стола.
	Всего часов	8	50	8	42	

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет -

технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Виды работы на учебной практике включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

В ходе учебной практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Основными методами изучения деятельности персонала на предприятии является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером (ассистентом, стажером) и т.д.

Рабочие материалы и результаты учебной практики используются студентами при написании выпускной квалификационной работ, руководителями и другими преподавателями в учебном процессе для проведения конференции, семинара или «круглого стола» по итогам практики; разработки тренингов, конкретных ситуаций (проблемных ситуаций, кейс-метода); деловых (ролевых) игр и т.п.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.07. «Товароведение».

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет



рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

### **Содержание самостоятельной работы при прохождении учебной практики**

- 1) Анализ товарного рынка, соответствующего специализации предприятия, на котором проходит учебную практику студент.
- 2) Анализ места размещения предприятия на административной или географической территории.
- 3) Обоснование выбора типа торгового предприятия и формирование его концепции.
- 4) Описание организационной структуры предприятия торговли, его подразделений и всех функций персонала, необходимых для продажи товаров и оказания услуг покупателям.
- 5) Рассмотрение используемых методов анализа ассортимента товаров и его оптимизации в торговом предприятии с целью повышения прибыли и снижения издержек обращения.
- 6) Изучение этапов процесса оказания услуг покупателям в торговом предприятии; разработка мероприятий по их совершенствованию.
- 7) Характеристика приемов и способов продажи товаров в торговом предприятии; определение мероприятий по повышению их объема продаж.
- 8) Использование методов оценки и анализа качества торгового обслуживания покупателей

В торговом предприятии.

- 9) Соблюдение требований к организации и осуществления торговой деятельности в соответствии ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 года.

В зависимости от организационной формы, вида и типа торгового предприятия руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения учебной практики.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

### **Требования к отчету по учебной практике**

В отчете об учебной практике должны содержать результаты проделанной студентами самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению коммерческой работы предприятия.

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц (за исключением приложений) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Структура отчета включает титульный лист (приложение 1), содержание, введение (1-1,5 страницы с формулированием целей и задач прохождения учебной практики на конкретном предприятии), практическая часть (20-25 страниц), выводы и предложения (1-1,5 страницы), список использованной литературы, приложения. Количество страниц приложений к работе (копии документов, полиграфические средства рекламы, расчеты показателей и т.д.) не ограничивается.

Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке - 57-60 с учетом интервалов. В приложении должны быть размещены только материалы по теме отчета, не допускается размещение материалов, не относящихся к содержанию работы.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 размером 21х30. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 15 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в середине верхнего поля между знаками “тире” или в правом верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно печатным путем, черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

## **11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимся индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится:

– для очной формы обучения - не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период - до 15 сентября;

– для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета (филиала) отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

В случае если практика проходит в летний период, обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее 5 сентября.

Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

*Уровень сформированности компетенций ПК-10:*

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвину-тый»	«высокий»
<p><b>Знать:</b> - основные способы использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Компетенции и не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p><b>Уметь:</b> - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>				
<p><b>Владеть:</b> - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>				

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p>	<p>«продвину-тый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных</p>

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>60%-69%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>70–89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>90–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>

оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»
---------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------

### 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Иванов Г.Г. Коммерческая деятельность: учебник. Серия: Высшее образование. – Форум, ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=930124>
2. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред.О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2015. – 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>
3. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 13-е изд., перераб. и доп.- - М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 500 с.
4. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник: бакалавриат, 2-е изд. Гриф МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация / Под ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько .- М.:ИНФРА-М, 2013 – 560 с.

б) дополнительная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>
2. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=373345>
3. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – Электронный ресурс. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

в) нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части 1,2,3. 2012-2013 гг.: <http://www.grazkodeks.ru>.
3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (ред. от 25 июня, 28 июля.2012 г.).
4. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. , ФЗ- № 208 (ред. от 30.11.2011 г.).
5. «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г.,ФЗ-№ 7 (с изм. на 16 ноября 2011 года).
- 6.«Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998, ФЗ-№ 14 (ред. от 07.03.2012 г.).
- 7.«О техническом регулировании» от27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (ред. от 28.09.2010).
- 8.«О транспортной экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 г. ФЗ-№ 87.
- 9.«О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (ред. от 01.03.2011).
10. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (ред. от 03.12.2011 г.).
- 11.«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (ред. от 06.12.2011)
- 12.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (ред. от 01.08.2011 г.).
- 13.«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (ред. 23.12.2010 г.).
14. «Об организованных торгах» от 21 ноября 2011 . № 325-ФЗ.
- 15.«О хозяйственных партнерствах» от 3 декабря 2011 года, № 380-ФЗ.

16. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г., ФЗ - № 44.

17. «Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» /www/rbc.ru.

18. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 ( в ред. от 07.12.2000 № 929, с изм. от 27.02.2007 № ГКПИ06 - 1651).

19. "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (ред. от 27.01.2009);

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Znaniium.com». Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Договор №0373100036518000004 от 26.07.2018г. до 30.09.2019г. <http://znaniium.com/>
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»» Действующая ЭБС: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» Договор № РТ-023/18 от 30.03.2018г. до 02.04.2019 г. <http://rucont.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс» В 2018г. в Отделе библиотеки института Экономики и права имеется доступ к СПС «КонсультантПлюс»
- Портал «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МГУТУ» Официальный сайт Университета <http://obp.mgutm.ru>

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики (кабинетные исследования) соответствующие компьютерные классы и специализированные аудитории вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям.

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

#### **15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.



### 16 Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512	Протокол заседания кафедры № 11 от «23» июня 2019 г.	«23» июня 2019 г.
2.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г	24.02.2020
3.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021г	01.09.2021