



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт Социально-гуманитарных технологий

Кафедра Педагогики и психологии профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
Д.п.н., профессор
Шишов С.Е.
«24» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная практика

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Тип образовательной программы прикладная магистратура

Направленность (профиль) подготовки «Психология управления»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очная, очно-заочная

Москва 2021 г.

Программа Производственной практики - «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. №1043,

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психология», профиль «Психология управления».

Программа производственной практики - «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе:

Шишов Сергей Евгеньевич – заведующий кафедрой ПиППО, д.п.н., профессор; Юлина Галина Николаевна – директор ИСГТ, к.п.н., доцент; Родинова Надежда Петровна – д.э.н, профессор; Калита Виталий Владимирович – к.п.с.н., доцент; Рабаданова Разият Сулайбановна – к.п.н., доцент.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.п.н., доцент

Г.Н. Юлина

(подпись)

Программа производственной практики - «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Педагогика и психология профессионального образования»

Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор

С.Е. Шишов

(подпись)

Программа производственной практики - «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Психологический центр гармоничного развития личности «Дом»



Шишкова С.Ю.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение город Москвы «Школа № 2121»



Директор

Е.К.Чиркова

Оглавление

1. Тип производственной практики.....	4
2. Цель производственной практики.....	4
3. Задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	5
5. Способ и формы проведения производственной практики	5
6. Место и время проведения производственной практики.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
8. Структура и содержание производственной практики.....	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	10
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	10
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	16
14. Материально-техническое обеспечение производственной практики	17
15. Лист регистрации изменений	18

1. Тип производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.04.01 «Психология», профиль «Психология бизнеса и управления».

2. Цели производственной практики

Целью производственной практики является развитие у обучающихся профессионально-прикладных умений, навыков, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, решения функциональных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит в развитии уже имеющихся и в формировании новых профессионально-прикладных умений, навыков, в получении опыта профессиональной деятельности в сфере решения профессиональных задач (согласно ФГОС), а также в формировании профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

В процессе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессионально-прикладная (содержательно-методическая и технологическая) база следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций: ОК-1; ОК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10.

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- сформировать умения в проведении психологического и организационно-психологического обследования (проведение психологического обследования; написание психологического заключения; диагностика проблематики организации и т.д.;
- сформировать навыки проведения опроса (интервью и тестирование);
- научить планировать и проводить экспериментальное исследование;
- апробировать полученные в процессе обучения инструменты и методы работы: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения исследования.

- развитие умений и навыков работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- развитие способности мотивировать себя на самоорганизацию и самообразование в профессиональной сфере;

- развитие способности понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология», по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория организационного проектирования», «Правовые и этические основы профессиональной деятельности психолога организации», «Психология управления человеческими ресурсами», «Современные проблемы управления персоналом» и др.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в непрерывной форме; организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных Основной профессиональной образовательной программой.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры «Педагогики и психологии профессионального образования» и работников профильной организации. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика магистров может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах, творческих или психологических службах муниципальных или коммерческих учреждений) или на кафедрах (в подразделениях) вуза, обладающих необходимым кадровым и техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Производственная практика. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	заочная	1	2	2	9	324	6
	заочная	2	3	2	6	216	4
	заочная	2	4	4	12	432	8

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций: ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Компетенция	Описание компетенции	Результат прохождения практики
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы анализа и синтеза правовой информации
		Уметь: абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию
		Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу юридических и этических принципов организации профессиональной деятельности психолога
ОПК-3	способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и	Знать: методы самостоятельного поиска, анализа и систематизации информации при формировании нормативно-правовой и морально-эстетической основы работы психолога

	<p>выбору оптимальных методов и технологий их достижения</p>	<p>Уметь: формулировать цели и задачи работы и выбирать оптимальные методы их достижения при формировании базовых представлений о нормативно-правовой и морально-нравственной регуляции профессиональной деятельности психолога</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации правовой и этической информации деятельности психолога, выбора оптимальных методов и технологий достижения целей при формировании правовой и этической основ работы</p>
<p>ПК-5</p>	<p>готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Знать: основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии</p> <p>Уметь: применять основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть: основными приемами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
<p>ПК-9</p>	<p>способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные виды психологических услуг</p> <p>Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг</p> <p>Владеть: способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере</p>

		профессиональной деятельности
ПК-10	способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	<p>Знать: основные управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Владеть: способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</p>

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики для заочной формы обучения составляет 27 зачетных единиц 972 часа.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Список литературы
2	Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	Промежуточный отчет
3	Аналитический этап (обработка и анализ полученных результатов)	Представление результатов
4	Завершающий этап (Формирование отчета)	Защита отчета
Вид контроля	Зачет с оценкой (по уч. плану)	

№	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ФГОС</u>
1	<u>Подготовительный этап</u>	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	<u>Дневник практики</u>	ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10
2	<u>Исследовательский этап</u>	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры;	<u>Дневник практики</u>	ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10

		– изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда (постановка бизнес-процессов, внедрение различных форм организации труда, программного обеспечения, сетевых технологий и т.д.) Выполнение индивидуального задания.		
3	<u>Аналитический этап</u>	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.	<u>Дневник практики</u>	ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10
4	<u>Завершающий этап</u>	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	<u>Дневник практики, отчет о прохождении и практике</u>	ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Освоение обучающимся программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы.

В ходе практики должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные

программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности работой студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению производственной практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

Подготовка к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

К дифференцированному зачету (зачету с оценкой) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. При подготовке к зачетам с оценкой обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском

государственном университете технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой (по учебному плану), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Уровень сформированности компетенций:

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий № 1-4 и др.), формирования системных знаний и умений в сфере особенностей личностно-деловых коммуникаций в трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности, ведения документации и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы по метод. указаниям и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов

<p>ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)</p>	<p>Дневник по практике</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность, аргументированность, грамотность изложения материала (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>ОК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков составления отчетной документации</p>	<p>Отчет по практике, дневник по практике</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подходак работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на <i>производственную практику</i>; – не подготовлен отчет по <i>производственной</i> практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков,</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на <i>производственную практику</i>; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения <i>производственной</i> практики отмечена сформированность не</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на <i>производственную практику</i>; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков,</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на <i>производственную практику</i>; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена</p>

предусмотренных программой <i>производственной</i> практики	менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	предусмотренных программой практики	сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации программы практики:

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им производственной практики является уровень овладения студентом, установленными в программе производственной практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по производственной практике, а также в характере защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

Примеры типовых заданий, результаты, выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики

1. Выявить в организации проблематику организационно-психологических проблем; принять участие в решении каких-либо организационно-психологических проблем.

2. Участие в работе психологической службы организации.

3. Составление программы диагностического исследования организации (предприятия, учреждения).

4. Проведение, анализ и обработка результатов психодиагностических методик.

5. Подготовить ответы на следующие вопросы и проанализировать их.

Власть и влияние.

1. Какие внутригрупповые роли обозначились при наблюдении за сотрудниками организации?

2. Кто обладает потенциалом власти и влияния в рабочей группе (руководитель, лидеры, «серые кардиналы» и др.)?

3. Какова основа этой власти (экспертная, референтная, подкупающая и др.)

4. Кто является лидерами в организации? Назовите по три важнейших личностных качества, отличающих их от остальных членов группы;

5. Является ли руководитель харизматическим лидером? Приведите примеры, подтверждающие Вашу точку зрения.

Организационная культура предприятия (учреждения, фирмы)

1. Назовите три критерия, на основе которых можно охарактеризовать организационную культуру данного подразделения или его подразделений.

2. Как формируется и поддерживается организационная культура в данном подразделении?

3. Насколько организационная культура является понятой и принятой сотрудниками?

4. В каком направлении следует развивать организационную культуру в ближайшем будущем?

5. Какие методы может использовать руководитель для формирования организационной культуры в данном подразделении?

6. Подобрать методику на выявление организационной культуры и ответить на вопросы.

Сотрудники организации

1. Сформулируйте основные критерии оценки профессионально значимых и интеллектуальных способностей работников

2. Охарактеризуйте профессиональные, статусные, социальные личностные особенности сотрудников, деловые качества, их совместимость.

3. Проанализируйте на примере 1-2 сотрудников личностные качества и соотношение этих качеств с профессиональной деятельностью.

4. На какие личностные качества необходимо обращать внимание при приеме на работы в данное подразделение новых сотрудников?

5. Чем сотрудники организации особенно гордятся?

Групповые процессы

1. Размер, состав, статусные характеристики группы
2. На какой стадии группового развития находится трудовой коллектив?
3. Какие механизмы группового развития проявляются наиболее ярко?
4. Каково функционально-ролевое распределение в группе?
5. Какие групповые феномены, вам удалось понаблюдать?
6. Насколько эффективной является групповая деятельность в организации? Каковы факторы ее эффективности?
7. Какие групповые нормы преобладают в данном коллективе?
8. Каков социально-психологический климат в коллективе?

Готовность к нововведениям и преобразованиям

1. Какие инновационные проекты, стратегии и преобразования на предприятии имели место в последнее время?
2. Кто отвечает за осуществление нововведений? Какова его мотивация?
3. Поддерживаются ли новые идеи? Есть ли готовность к преобразованиям?
4. Кто оказывает противодействия изменениям? Каковы причины?
5. Устраиваются ли творческие обсуждения, формируются ли по собственной инициативе специальные группы для решения определенных проблем и/или имеются ли побуждения из вне?
6. Имеются ли ресурсы у сотрудников к преобразованию?
7. Насколько велика вера сотрудников в свои возможности?
8. Назовите три сильные стороны коллектива, на которые можно положиться в трудных ситуациях?
9. Какие сильные стороны нужно развивать?
10. Какие на ваш взгляд проекты, меры, мероприятия помогут способствовать развитию сильных сторон у сотрудников?

Б) Вопросы при защите отчета

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами производственной практики.

Примерные вопросы в ходе защиты отчета:

Задание 1. Изучите и проанализируйте цель, задачи, общие условия деятельности организации как базы производственной практики.

Задание 2. Опишите сферы деятельности организации, её специфику, специализацию, назначение.

Задание 3. Составьте индивидуальный план производственной практики, проведите согласование его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики:

- разработка научного плана и программы проведения исследования;
- подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 4. Теоретический этап производственной практики:

- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы диссертации;
- изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;
- анализ, обобщение и систематизация научной информации и составление библиографии по теме магистерского исследования;

Задание 5. Осуществите предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей и задач исследования, постановка гипотез;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- описание и характеристика баз данных и других материалов, на основе которых предполагается проведение эмпирического анализа.

Задание 6. Проведите непосредственную реализацию программы научного исследования:

- осуществление сбора, анализа и обобщения материала;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач;
- оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

Задание 7. Осуществите заключительный этап производственной деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов, окончательная проверка гипотез;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения производственной практики;

Задание 8. Составьте отчет исследования:

- анализ данных для данного объекта исследования;
- формулирование окончательных выводов;
- рекомендации организации для более эффективной работы.

Задание 9. Подготовьте статью, обзор, аналитический отчет или доклад на конференцию по результатам прохождения производственной практики:

- выбор научной проблематики для статьи;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста статьи.

Задание 10. Подготовка отчета по производственной практике:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия;
- оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой разрабатываются индивидуально для каждого магистранта в соответствии с индивидуальным заданием, полученным им на производственную практику.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Балльно-рейтинговая система оценки производственной практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Бакирова Г. Х. «Психология развития и мотивации персонала», изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/882352>
2. Гуревич П.С. «Психология», изд-во ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/452129>
3. Гуревич П. С. «Психология личности», изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/882337>
4. Ефимова Н. С.»Психология общения. Практикум по психологии», изд-во ФОРУМ, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/766784>
5. Караванова Л. Ж. «Психология», изд-во Дашков и К, 2017

<http://znanium.com/catalog/product/450768>

6. Караяни А. Г., Цветков В. Л. «Психология общения и переговоров в экстремальных условиях», изд-во "ЮНИТИ-ДАНА", 2016 <http://znanium.com/catalog/product/882341>
7. Мандель Б. Р. «Психология зависимостей (аддиктология)», изд-во ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/464346>
8. Самыгин С. И., Щербакова Л. И. «Психология развития, возрастная психология для студентов вузов», изд-во "Феникс", 2017 <http://znanium.com/catalog/product/911323>
9. Чиркова Т. И. «Психология разрушения» изд-во Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/472477>

б) дополнительная литература:

1. Дуракова И.Б. «Управление персоналом в России: история и современность», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/944388>
2. Кибанов А.Я. «Управление персоналом в России: парадигмы и практика», изд-во ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415308>
3. Пугач С.П. «Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/959865>
4. Чуланова О.Л. «Управление персоналом на основе компетенций», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/757113>
5. Чуланова О.Л. «Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/917965>
6. Чуланова О.Л. «Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом», изд-во ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/catalog/product/509288>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование разработки в электронной форме	Доступность	Срок действия договора
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znanium.com»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0373100036520000006 от 23.07.2020 г.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор № РТ-048/20 от 16.03.2020 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор №557-12/19 от 17.01.2020г

1. Сайт Минобрнауки РФ <http://mon.gov.ru>
2. библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования) <http://www.edu.ru/>
3. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
5. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
6. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

8. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
9. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
10. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
11. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
12. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
13. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
14. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
15. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
16. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
17. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
18. Официальный сайт компании HeadHunter: <http://www.hh.ru/>
19. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
20. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
21. Сайт журнала «управление персоналом»: www.top-personal.ru/
22. 1С: Управление персоналом и заработная плата
23. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
24. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

15. Рекомендации по организации производственной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. №1043	Протокол заседания кафедры № 5 от «22» декабря 2016 года	01.09.2016
2.	Актуализирована в связи с переименованием кафедры «Педагогика и психология» на «Педагогика и психология профессионального образования», а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 11 от «04» июля 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована решением заседания кафедры «Педагогика и психологии профессионального образования» с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 10 от «20» февраля 2018 года	01.09.2018
4.	Актуализирована и обновлена решением заседания кафедры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 10 от «03» июля 2019 года	01.09.2019
5.	Актуализирована и обновлена решением заседания кафедры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г.	01.09.2020
6	Актуализирована и обновлена решением заседания кафедры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021г.	01.09.2021

