



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт Социально-гуманитарных технологий

Кафедра Педагогики и психологии профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
Д.п.н., профессор
Шишов С.Е.
«24» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения практики Стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретная

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Тип образовательной программы Прикладная магистратура

Направленность (профиль) подготовки «Психология управления»

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения очная, очно-заочная

Москва 2021 г.

Программа *преддипломной* практики разработана

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. №1043;

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психология», профиль «Психология управления»

Программа *преддипломной* практики разработана рабочей группой в составе:

Шишов Сергей Евгеньевич – заведующий кафедрой ПиППО, д.п.н., профессор; Юлина Галина Николаевна – директор ИСГТ, к.п.н., доцент; Родинова Надежда Петровна – д.э.н, профессор; Калита Виталий Владимирович – к.п.н., доцент; Рабаданова Разият Сулайбановна – к.п.н., доцент.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.п.н., доцент

Г.Н. Юлина

(подпись)

Программа *преддипломной* практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Педагогика и психология профессионального образования» Протокол №2 от «24» февраля 2021 года

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор

С.Е. Шишов

(подпись)

Программа *преддипломной* практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Психологический центр гармоничного развития личности «Дом»



Шишкова С.Ю.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение город Москвы «Школа № 2121»



Директор

Е.К. Чиркова

ФГБОУ РГСУ, к. псих. наук, доцент
Кафедры психологии труда и специальной психологии

Дубровинская Е.И.

(подпись)

Оглавление

1. Тип практики	4
2. Цель практики	4
3. Задачи практики	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
5. Способ и формы проведения практики	5
6. Место и время проведения практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
8. Структура и содержание практики	8
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	9
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	11
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
14. Материально-техническое обеспечение практики	17
15. Лист регистрации изменений	18

1. Тип практики

Тип практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Психология.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Цели практики

Общей целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Цели практики:

- Развитие деятельных способностей, профессиональных умений и навыков в области психологического консультирования (индивидуального и группового);
- Формирование соответствующих компетентных предметных и теоретико- практических действий как инструментов осуществления консультативной деятельности психолога.
- Закрепление и углубление знаний в области психологического консультирования; применение этих знаний в практической деятельности.
- Развитие способностей к анализу консультативной деятельности психолога.
- Знакомство с практическим опытом консультативной деятельности.
- Развитие профессионального мышления будущих психологов.
- Тренировка практических умений в области психологического консультирования.
- Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Преддипломная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

В процессе преддипломной практики на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется профессионально-прикладная (содержательная, методическая, процессуально-технологическая) база следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10.

3. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- личностное и профессиональное развитие будущего специалиста- психолога;
- развитие профессиональных умений в области психодиагностики, психокоррекции, психологического консультирования, научного психологического исследования;
- подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях.
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их

рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

- изучение организации и деятельности психологической службы и / или должности психолога в учреждениях, организациях (по месту прохождения практики);
- приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик, и т.д.);
- практическая реализация психологических знаний при проведении исследовательской работы.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Психология, по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория организационного проектирования», «Правовые и этические основы профессиональной деятельности психолога организации», «Психология управления человеческими ресурсами», «Современные проблемы управления персоналом» и др.

Прохождение преддипломной практики является одной из базовых составляющих выполнения магистерской диссертации.

5. Способ и формы проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме; организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

6. Место и время проведения практики

Преддипломная проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры «Педагогики и психологии профессионального образования» и работников профильной организации.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются психологические центры, психодиагностические службы организаций, общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющие психологические услуги физическим лицам и организациям.

При выборе базы преддипломной практики целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного с педагогической точки зрения руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по преддипломной практике.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Описание компетенции	Результат прохождения практики
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: русский язык в объеме необходимом для осуществления учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности
		Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах в ходе решения задач, связанных с осуществлением профессиональной деятельности
		Владеть: навыками общения как на государственном языке Российской Федерации, так и на иностранном
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами
		Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы
		Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом
ОПК-3	способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения	Знать: методы самостоятельного поиска, анализа и систематизации информации при формировании нормативно-правовой и морально-эстетической основы работы психолога
		Уметь: формулировать цели и задачи работы и выбирать оптимальные методы их достижения при формировании базовых представлений о нормативно-правовой и морально-нравственной регуляции профессиональной деятельности психолога
		Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации правовой и этической информации деятельности психолога, выбора оптимальных методов и технологий достижения целей при формировании правовой и этической основ работы
ПК-5	готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных	Знать: основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии
		Уметь: применять основные приемы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний,

	этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<p>психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть: основными приемами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
ПК-6	способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	<p>Знать: основные программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p> <p>Уметь: создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека</p> <p>Владеть: приемами создания программ направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария</p>
ПК-9	способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	<p>Знать: основные виды психологических услуг</p> <p>Уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг</p> <p>Владеть: способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-10	способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ	<p>Знать: основные управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур</p>

	профессиональной деятельности	Владеть: способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности
--	-------------------------------	--

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики для заочной формы обучения составляет 24 зачетные единицы 864 часа.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Список литературы
2	Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	Промежуточный отчет
3	Обработка и анализ полученных результатов	Представление результатов
4	Формирование отчета	Защита отчета
Вид контроля	Зачет с оценкой (по уч. плану)	

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Важной составляющей преддипломной практики могут быть мастер-классы, которые организуют для студентов-практикантов опытные специалисты базы практики для передачи своего организационно-управленческого опыта по использованию отдельных технологий, методов и приемов работы с персоналом современной организации.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные технологии: проектные технологии, игровые технологии (деловые игры), мониторинг качества процесса управления персоналом, технологии модерации и др.

При выполнении исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями анализа финансово-хозяйственной и организационно-управленческой деятельности, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства информационных технологий и программное обеспечение.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Освоение обучающимися программы преддипломной практики предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали преддипломной практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период преддипломной практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период преддипломной практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии; нести ответственность за выполняемую

работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время преддипломной практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения преддипломной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практически каждый этап (раздел) преддипломной практики предполагает самостоятельную работу. В ходе самостоятельной работы студенты заполняют дневник преддипломной практики. Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению преддипломной практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного (профессионально-образовательного) процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по преддипломной практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю преддипломной практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения преддипломной практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки к выполнению заданий, на работу во время преддипломной практики по реализации заданий, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач преддипломной практики.

Самостоятельная работа в период проведения преддипломной практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

Подготовка к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

К дифференцированному зачету (зачету с оценкой) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения преддипломной практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам с оценкой обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном университете технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой (по учебному плану), который проводится в

форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий № 1-4 и др.), формирования системных знаний и умений в сфере особенностей личностно-деловых коммуникаций в трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности, ведения документации и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы по метод. указаниям и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9;	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность,

ПК-10	(формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)		3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	аргументированность, грамотность изложения материала (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков составления отчетной документации	Отчет по практике, дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество представленного отчета (1 балл). 5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации программы практики:

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им практики является уровень овладения студентом, установленными в программе практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по практике, а также в характере защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики

Задание 1. Изучите и проанализируйте цель, задачи, общие условия деятельности организации как базы практики.

Задание 2. Опишите сферы деятельности организации, её специфику, специализацию,

назначение.

Задание 3. Составьте индивидуальный план практики, проведите согласование его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики:

- разработка научного плана и программы проведения исследования;
- подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 4. Теоретический этап практики:

- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы диссертации;
- изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;
- анализ, обобщение и систематизация научной информации и составление библиографии по теме магистерского исследования;

Задание 5. Осуществите предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей и задач исследования, постановка гипотез;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- описание и характеристика баз данных и других материалов, на основе которых предполагается проведение эмпирического анализа.

Задание 6. Проведите непосредственную реализацию программы научного исследования:

- осуществление сбора, анализа и обобщения материала;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач;
- оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

Задание 7. Осуществите заключительный этап деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов, окончательная проверка гипотез;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики;

Задание 8. Составьте отчет исследования:

- анализ данных для данного объекта исследования;
- формулирование окончательных выводов;
- рекомендации организации для более эффективной работы.

Задание 9. Подготовьте статью, обзор, аналитический отчет или доклад на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики:

- выбор научной проблематики для статьи;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста статьи.

Задание 10. Подготовка отчета по преддипломной практике:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия;
- оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

Б) Вопросы при защите отчета

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами практики.

Примерные вопросы в ходе защиты отчета:

1. Какие инновационные проекты, стратегии и преобразования на предприятии имели место в последнее время?
2. Кто отвечает за осуществление нововведений? Какова его мотивация?
3. Поддерживаются ли новые идеи? Есть ли готовность к преобразованиям?
4. Кто оказывает противодействия изменениям? Каковы причины?
5. Устраиваются ли творческие обсуждения, формируются ли по собственной инициативе специальные группы для решения определенных проблем и/или имеются ли побуждения из вне?
6. Имеются ли ресурсы у сотрудников к преобразованию?
7. Насколько велика вера сотрудников в свои возможности?
8. Назовите три сильные стороны коллектива, на которые можно положиться в трудных ситуациях?
9. Какие сильные стороны нужно развивать?
10. Сформулируйте основные критерии оценки профессионально значимых и интеллектуальных способностей работников
11. Охарактеризуйте профессиональные, статусные, социальные личностные особенности сотрудников, деловые качества, их совместимость.
12. Проанализируйте на примере 1-2 сотрудников личностные качества и соотношение этих качеств с профессиональной деятельностью.
13. На какие личностные качества необходимо обращать внимание при приеме на работы в данное подразделение новых сотрудников?
14. Чем сотрудники организации особенно гордятся?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бакирова Г. Х. «Психология развития и мотивации персонала», изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/882352>

2. Гуревич П. С. «Психология», изд-во ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/452129>

3. Гуревич П. С. «Психология личности», изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/882337>

4. Ефимова Н. С. «Психология общения. Практикум по психологии», изд-во ФОРУМ, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/766784>

5. Караванова Л. Ж. «Психология», изд-во Дашков и К, 2017 <http://znanium.com/catalog/product/450768>

6. Караяни А. Г., Цветков В. Л. «Психология общения и переговоров в экстремальных условиях», изд-во "ЮНИТИ-ДАНА", 2016 <http://znanium.com/catalog/product/882341>

7. Мандель Б. Р. «Психология зависимостей (аддиктология)», изд-во ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/464346>

8. Самыгин С. И., Щербакова Л. И. «Психология развития, возрастная психология для студентов вузов», изд-во "Феникс", 2017 <http://znanium.com/catalog/product/911323>

9. Чиркова Т. И. «Психология разрушения» изд-во Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog/product/472477>

б) дополнительная литература:

1. Дуракова И.Б. «Управление персоналом в России: история и современность», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/944388>
2. Кибанов А.Я. «Управление персоналом в России: парадигмы и практика», изд-во ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415308>
3. Пугач С.П. «Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/959865>
4. Чуланова О.Л. «Управление персоналом на основе компетенций», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/757113>
5. Чуланова О.Л. «Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации», изд-во ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/917965>
6. Чуланова О.Л. «Концепция компетентного подхода в управлении персоналом», изд-во ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/catalog/product/509288>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сайт Минобрнауки РФ <http://mon.gov.ru>
2. библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования) <http://www.edu.ru/>
3. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
5. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
6. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
8. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
9. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
10. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
11. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
12. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
13. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
14. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
15. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
16. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
17. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
18. Официальный сайт компании HeadHunter: <http://www.hh.ru/>
19. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
20. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
21. Сайт журнала «управление персоналом»: www.top-personal.ru/
22. 1С: Управление персоналом и заработная плата
23. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
24. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование разработки в электронной форме	Доступность	Срок действия договора
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znaniy.com»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Действующая ЭБС: ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0373100036520000006 от 23.07.2020 г.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор № РТ-048/20 от 16.03.2020 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет	Договор №557-12/19 от 17.01.2020г

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com – Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
Научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал – Электронная библиотека: диссертаций http://diss.rsl.ru/?menu=disscata_log	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном

	доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 500 тыс. записей (данные на 01.01.2012). Ежегодный прирост около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов);
- Региональное законодательство (более 30 000 документов);
- Справочная информация.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети Интернет. Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно;

Правовая система Гарант:

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства;
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ;
- международные соглашения;
- нормативно-технические справочники;
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ;
- книги и постатейные комментарии;
- обновляемые энциклопедии и бераторы;
- типовые формы документов.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети Интернет. Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся, с автоматическим продление на каждый последующий год.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеoproекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

15. Лист регистрации изменений

16.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики утверждена и введена в действие решением кафедры «Педагогика и психология профессионального образования» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. №1043	Протокол заседания кафедры № 5 от «22» декабря 2016 года	01.09.2016
2.	Актуализирована в связи с переименованием кафедры «Педагогика и психология» на «Педагогика и психология профессионального образования», а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 11 от «04» июля 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована решением заседания кафедры «Педагогика и психологии профессионального образования» с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 10 от «20» февраля 2018 года	01.09.2018
4.	Актуализирована и обновлена решением заседания кафедры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 10 от «03» июля 2019 года	01.09.2019
5.	Актуализирована и обновлена решением заседания кафедры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2020г.	01.09.2020
6	Актуализирована и обновлена решением заседания кафедры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Протокол заседания кафедры № 2 от «24» февраля 2021г.	01.09.2021