



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и  
макаронных изделий**

**квалификация**  
*Техник-технолог по производству хлеба, хлебобулочных, кондитерских и  
макаронных изделий*

**форма обучения**  
*очная*

Москва 2020

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1565 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Александров Р.В., директор Университетского колледжа информационных технологий

Вернер Е.В., заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа информационных технологий

Манохина М.М., заместитель директора по воспитательной работе Университетского колледжа информационных технологий

Капышева Н.Н., методист Университетского колледжа информационных технологий

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Восход»  Куликова Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
6.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Программа разработана на основе рабочих программы профессионального модуля ПМ 02. для освоения практического опыта и умений в области профессиональной деятельности выпускников по профилю специальности.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта; комплексное освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, отработка трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов в рамках видов профессиональной деятельности.

Иметь практически опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирования работы структурного подразделения;</li><li>- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;</li><li>- принятия управленческих решений.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать выход продукции в ассортименте;</li><li>- вести табель учета рабочего времени работников;</li><li>- рассчитывать заработную плату;</li><li>- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</li><li>- организовывать работу коллектива исполнителей;</li><li>- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- методику расчета выхода продукции;</li><li>- порядок оформления табеля учета рабочего времени;</li><li>- методику расчета заработной платы;</li><li>- структуру издержек производства и пути снижения затрат;</li><li>- методики расчета экономических показателей;</li><li>- основные приемы организации работы исполнителей;</li><li>- формы документов, порядок их заполнения.</li></ul>

## 1.3 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базовых предприятиях на основе договоров, заключаемых между профессиональной образовательной организацией (далее - ПОО) и базовым предприятием (далее - БП).

Время проведения производственной практики:

- на базе среднего общего образования:

ПМ 02. Производственная практика – 144 часа. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности по основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

2.2 Результаты производственной практики, подлежащие оценке:

Код	Наименование результата обучения
ПК5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессиональных модулей
1	2
ПК 5.1-5.5	ПМ.05«Организация работы структурного подразделения» Производственная практика
	<b>Раздел 1. Планирование и организация работы трудового коллектива структурного подразделения</b>
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
	<b>Раздел 2. Контроль и оценка результатов деятельности структурного подразделения</b>
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла и наставниками на базовых предприятиях.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом после освоения теоретической части профессионального модуля концентрированно.

В завершении проводится промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена.

#### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

С учётом направления подготовки учебно-методическое обеспечение включает: - технологические карты по производственным процессам; - тестовые задания; - комплект практических квалификационных работ;

- образцы выполнения заданий;
- алгоритм выполнения работ пооперационно;
- методические рекомендации по выполнению работ.

### **4.3. Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации для использования в образовательном процессе должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

##### **Основные источники**

- 1 Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ССУЗ. – М.: 7-е изд., Кнорус, 2015-408 с.
- 2 Репина Е.А. и др. Основы менеджмента: Учеб. пособие: ИНФРА – М, Академцентр, 2014.-240с.- СПО.
- 3 Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) Учебник для СПО. 2 издание с изменениями.-М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.-225с.
- 4 Цветков А.Н. Менеджмент – СПб: Питер, 2014.-256с.
- 5 Чечевицына Л.Н. Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учебное пособие/ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.-382с. – СПО.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. Менеджмент: Учебно-практическое пособие – М.: Инфра-М, 2014-284 с.
- 2 Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Плотникова Е.Н. Разработка управленческих решений: учебное пособие.- М.: Кнорус, 2014-168 с.
- 3 Кузнецова Л.С., Сиданова М.Ю. Технология и организация производства кондитерских изделий. Учебник-М.: Издательский центр «Академия», 2014-480с.
- 4 Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И. Экономика, организация производства. Пищевая промышленность: Учебник для Вузов. – СП: 2014 -312с.
- 5 Цыганова Т.Б. Технология и организация производства хлебобулочных изделий. М.: Асадема, 2014.-448с.
- 6 Сборник рецептур на хлебобулочные изделия, вырабатываемые по государственным стандартам. М.: Изд-во ООО «Артель-М», 2014.

##### **Журналы:**

- 1 «Пищевая промышленность»
- 2 «Хлебопечение России»

### **4.4. Кадровое обеспечение**

Мастер производственного обучения ПОО, осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником базового предприятия с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками ПОО.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики, качества выполнения и защиты отчёта по практике и листа оценки руководителя практики от предприятия.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 5.1</b> Участвовать в планировании основных показателей производства	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики
<b>ПК 5.2</b> Планировать выполнение работ исполнителями	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики
<b>ПК 5.3</b> Организовывать работу трудового коллектива	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики
<b>ПК 5.4</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики
<b>ПК 5.5</b> Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих и универсальных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способ выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка освоения общих компетенций в ходе проведения производственной практики

## КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### 1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.

### 2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

### 3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

### 4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить дневник и отчет о прохождении практики.

### 5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ К ОТЧЕТУ)

**ВИД ПРАКТИКИ:** \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

срок обучения 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

## ПАМЯТКА

### До начала практики Вам необходимо:

Ознакомиться с содержанием программы практики.

1. Выбрать базу практики.

Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
- организации, выбранной самостоятельно студентом, по согласованию с руководителем практикой, заключив индивидуальный договор;
- лабораторий филиала.

2. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от филиала.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

4. Заключить договор или дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики с организацией, в которой планируется проходить практику (в двух экземплярах). При прохождении практики на базе филиала, договор не заключается<sup>1</sup>.

5. Бланки индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики можно получить у руководителя практикой.

6. После оформления индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики, один экземпляр его необходимо сдать руководителю практики от университета, другой – непосредственно в организацию, являющуюся базой практики. Обучающиеся на заочной форме обучения договор оформляют до окончания сессии, предшествующей началу практики.

### Во время прохождения практики:

7. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики.

### После прохождения практики:

8. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики от филиала, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

По вопросам организации и прохождения практики обращайтесь: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ст.13. п.7. «Федерального закона об образовании в РФ»: Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

**Сведения о работе, выполненной в период прохождения практики**

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики:

---

(полное наименование организации в соответствии с договором)

---

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

**Перечень выполненных работ подтверждаю:**Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики**

(с указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося (щуюся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы специальности \_\_\_\_\_,  
проходившего практику на базе

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и полное наименование специальности)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должность)

Руководитель практики от учреждения (организации)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должность)

\_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Задание  
на учебную практику**

- 
- 1.
- 
- 2.
- 
- 3.
- 

**Руководитель практики**

---

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ НАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

Специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Виды и качество выполнения работ:**

**В ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:**