



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Одобрено на заседании
Ученого совета
Протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
С.Н. Чеботарев
«30» июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(общая характеристика)**

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

направленность (профиль) программы
Управление гостиничным и ресторанным сервисом

уровень образования **Бакалаврат**

Типы задач профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческий;**
- **технологический;**
- **сервисный**

Москва 2022

Документ подписан
электронной подписью
Владелец: Жукова Наталья Викторовна
Проректор по УМР
Сертификат: 030142c4003eae6be480117428821d94c
Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 43.03.01 *Сервис* составлена на основании

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514.

- профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н,

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: к.т.н, доцентом Грибовой В.А., к.т.н., доцента Власовой К.В., к.т.н. Куликовым Д.А.

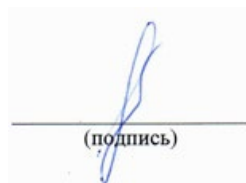
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.т.н., доцент кафедры «Цифровой нутрициологии, гостиничного и ресторанного сервиса»



К.В. Власова

Декан факультета
к.т.н., доцент



(подпись)

В.А. Грибкова

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Цифровой нутрициологии, гостиничного и ресторанного сервиса
Протокол № 3 от «25» февраля 2022 года



Зав. кафедрой

Д.А. Куликов

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Учебно-методическом совете и рекомендована к рассмотрению на Ученом совете Университета
Протокол № 1 от «25» февраля 2022 года

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Студенческом совете
Протокол № 1 от «25» февраля 2022 года

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром питание»
Заместитель
генерального
директора, к.э.н.



М.п. ООО «Газпром питание»

Л.О.А. Хвостенко /

ПАО «РусГидро»
ООО «СервисНедвижимость»



М.п. ООО «Сервис Недвижимость»

Г.М. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

2.1 Цель основной образовательной программы

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

3.4 Формы обучения

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

3.5 Срок получения образования

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

..... 0
ошибка! Закладка не определена.

5.1 Структура ОПОП

..... 0

<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
5.2 Учебный план	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
5.3 Календарный учебный график	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
5.4 Рабочие программы дисциплин	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
5.5 Практическая подготовка обучающихся	21
5.6 Практики основной профессиональной образовательной программы	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
5.7 Оценочные средства	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
5.8 Государственная итоговая аттестация	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	0
<i>ошибка! Закладка не определена.</i>	
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	25
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	25
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	26
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы	27
6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	27
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	27
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), профиль «Управление гостиничным и ресторанным сервисом» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - «МГУТУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, календарного учебного графика, рабочих программ практик, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособрнадзора от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации).

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, далее «ФГОС ВО»;

- Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015, № 282н

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»; -Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

-Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Устав ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области гостинично-ресторанного бизнеса, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу (бакалавриата), могут осуществлять профессиональную деятельность:

-33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая
- сервисная
- технологическая

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис(уровень бакалавриата).

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
1	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Минтруда России N 282 н от 07.05.2015 г. Квалификационные характеристики должностей работников организаций, осуществляющих гостиничную деятельность (Приказ Минздравсоцразвития России N 220 н от 12.03.2012).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
В. Управление текущей деятельностью	В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);	Сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса,
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> -участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; -выбор 	<ul style="list-style-type: none"> -технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, -потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, -первичные трудовые коллективы.
			<ul style="list-style-type: none"> -сервисные системы, включающие разработку и -сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному

	<p>организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <p>-организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</p> <p>-оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</p>	<p>сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, -организации сферы сервиса, -технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, -потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.</p>
Технологический	<p>-разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;</p> <p>-выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;</p> <p>-использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные системы для осуществления процесса сервиса.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, -организации сферы сервиса, -технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, -потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, -первичные трудовые коллективы.</p>

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) – «Управление гостиничным и ресторанным сервисом».

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения - заочная

3.5 Срок получения образования

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При электронном обучении обучающиеся осваивают самостоятельно представленный лекционный материал, выполняют практические задания, получают консультации куратора и преподавателей по вопросам организации обучения, освоения теоретического материала, выполнения практических заданий. При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, семинар.

Реализация программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) с использованием дистанционных образовательных технологий/электронного обучения - предусмотрена.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)

Реализация программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) с использованием сетевой формы – не предусмотрена.

3.8. Язык образования

Образовательная деятельность по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- ПАО «Газпром», ООО «Газпром питание»
- ПАО «РусГидро», ООО «СервисНедвижимость»

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации со стороны ПАО «Газпром», ООО «Газпром питание» рецензиатом Ю.А. Хвостенко (заместитель генерального директора, к.э.н.) и ПАО «РусГидро», ООО «СервисНедвижимость» Г.М. Ивановым (генеральный директор), предоставившими рецензию на ОПОП ВО. Рецензии на ОПОП ВО представлены в Приложении.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и

			<p>принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.2</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1</p> <p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>УК-3.2</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>

			<p>УК- 3.3 Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p> <p>УК-3.4 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2</p>

			<p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.3</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2</p> <p>Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1</p> <p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3</p>

			Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять</p>
--------------------------------	------	--	--

		при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику УК-9.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики УК-9.3. Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение УК-10.2. Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения В

			профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с ней УК-10.3. Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции
--	--	--	---

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Знать: потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сферах сервиса ОПК-1.2 Уметь: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность ОПК-1.3 Владеть: навыками использования следующего программного обеспечения: Amadeus, Sabre, Apollo, Galileo, Opera Enterprise Solution, Fidelio, R-Keeper, 1С-Рарус
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2 Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий и (подразделений) предприятий сферы сервиса ОПК-2.3 Владеть: навыками контроля деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Знать: методы оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2 Уметь: обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: основными положениями системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000</p>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1 Знать: основные методы продаж услуг, в том числе онлайн</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: навыками продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1 Знать: методики расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Уметь: обосновывать экономическую необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Владеть: навыками обеспечения экономической деятельности организации сферы сервиса</p>
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>ОПК-6.1 Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг, необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: навыками документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>

ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Знать: требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2 Уметь: соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и техники безопасности ОПК-7.3 Владеть: навыками безопасного обслуживания потребителей
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-8.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии ОПК-8.3. Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения * при наличии утвержденной ПООП

ПООП отсутствует.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения* при наличии утвержденной ПООП

ПООП отсутствует.

4.1.5 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции направленности (профиля), исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции направленности (профиля) сформированы на основе профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Наименование направления подготовки/ специальности с указанием направленности (профиля)	Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование и уровень квалификации и обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров	Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
43.03.01 Сервис, профиль Управление гостинично-ресторанными комплексами	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКС-1 Способен организовывать, планировать и контролировать деятельность подчиненных, а также мотивировать и обеспечивать их лояльность в рамках своих должностных полномочий ПКС-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя ПКС-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса ПКС-4 Способен осуществлять и контролировать качество технологического процесса сервиса, его параметров и используемых ресурсов в текущей деятельности гостиниц и иных средств

			<p>размещения ПКС-5 Способен проектировать процессы предоставления услуг</p> <p>ПКС-6 Способен выстраивать эффективные профессиональные коммуникации в контактной зоне предприятия, проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПКС-7 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса</p> <p>ПКС-8 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>
--	--	--	--

Профессиональные компетенции направленности (профиля) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности (профиля)
<p>ПКС-1 Способен организовывать, планировать и контролировать деятельность подчиненных, а также мотивировать и обеспечивать их лояльность в рамках своих должностных полномочий</p>	<p>ПКС-1.1 Знать: методику организации, планирования, контроля и мотивирования сотрудников организации на основе CRM систем</p> <p>ПКС-1.2 Уметь: составлять план работы подчиненных, контролировать качество работы подчиненных, контролировать технические и санитарные условия в структурных подразделениях</p> <p>ПКС-1.3 Владеть: навыками эффективной коммуникации с подчиненными, обеспечивающие их лояльность к организации и мотивирующие на достижение поставленных целей</p>

<p>ПКС-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	<p>ПКС-2.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПКС-2.2 Участствует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПКС-2.3 Участствует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>
<p>ПКС-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПКС-3.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПКС-3.2 Применяет методы управления проектами</p> <p>ПКС-3.3 Участствует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>
<p>ПКС-4 Способен осуществлять и контролировать качество технологического процесса сервиса, его параметров и используемых ресурсов в текущей деятельности гостиниц и иных средств размещения</p>	<p>ПКС-4.1 Знать: технологические процессы оказания услуг, регламент предоставления услуг гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПКС-4.2 Уметь: определять показатели качества процесса обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ПКС-4.3 Владеть: навыками оценки качества процесса обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>ПКС-5 Способен проектировать процессы предоставления услуг</p>	<p>ПКС-5.1 Знать: Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия</p> <p>ПКС-5.2 Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия</p> <p>ПКС-5.3 Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг</p>
<p>ПКС-6 Способен выстраивать эффективные профессиональные коммуникации в контактной зоне предприятия, проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПКС-6.1 Знать: методику, правила и технологии организации проведения мероприятий и функционирования контактной зоны предприятий сервиса</p> <p>ПКС-6.2 Уметь: участвовать в организации встреч, приемов, презентаций и совершенствовать работу контактной зоны</p> <p>ПКС-6.3 Владеть: навыками организации проведения мероприятий и работы контактной зоны предприятия в соответствии с современным состоянием техники, технологии, потребностями клиентов</p>

<p>ПКС-7 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса</p>	<p>ПКС-7.1 Проводит экспертизу объектов сервиса ПКС-7.2 Применяет методы диагностики объектов сервиса ПКС-7.3 Владеет навыками проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса</p>
<p>ПКС-8 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>	<p>ПКС-8.1 Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКС-8.2 Способен использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПКС-8.3 Способен осуществлять применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>

Профессиональные компетенции направленности (профиля) формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики»

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 % общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 43.03.01 *Сервис* (уровень бакалавриата) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом МГУТУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* (уровень бакалавриата) обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению подготовки 43.03.01 *Сервис* организована при реализации дисциплин (модулей): Б1.О.04 Системы искусственного интеллекта (онлайн-курс) (4 часа); Б1.В.01.01 Проектирование (4 часа); Б1.В.01.02 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии (2 часа); Б1.В.01.04 Технология обслуживания на предприятиях гостинично-ресторанных цепей (2 часа); Б1.В.01.05 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса (2 часа); Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (216 часов); Б2.В.01(П) Проектно- Б2.В.01(П) Технологическая практика (216 часов); Б2.В.02(П) Сервисная практика (216 часов); Б2.В.03(П) Организационно-управленческая практика (216 часов); Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика (576 часов); Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (36 часов) и осуществляется как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В ОПОП необходимо указать, в рамках проведения практических занятий по каким дисциплинам (модулям) организуется практическая подготовка.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. 1 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в действующей редакции.

5.5.2 Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Объем ознакомительной практики 6 з.е., 216 часов

Цель ознакомительной практики: ознакомление со структурой гостинично- ресторанных и туристических комплексов (предприятий, организаций), в ходе которой осуществляется формирование первичных профессиональных умений, изучение и освоение направлений деятельности и организации их работы, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной формам обучения.

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная и/или выездная. В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-6

-закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

-начальная профессиональная адаптация на рабочем месте и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;

-приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

-ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий и организаций гостинично- ресторанный сервиса;

-изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций) гостинично-ресторанного сервиса, их организационной структуры;

-практическое овладение возможностями современных информационно-

коммуникационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) гостинично-ресторанного сервиса;

-ознакомление с работой основных категорий работников предприятий сервиса и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;

-формирование общего представления о технологиях сервиса, характере взаимодействия с потребителем услуг, методах и средствах окружающей среды в сервисной деятельности;

-воспитание устойчивого интереса к профессии, потребности профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики;

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организаций / на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.3 Производственная практика

Тип практики: Проектно-технологическая практика

Объем производственной практики 6 з.е., 216 часов

Цель производственной практики: получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

Сервис очной формы обучения.

Проектно-технологическая практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения Проектно-технологической практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

ПКС-2; ПКС-4

-овладение технологиями осуществления профессиональной деятельности;

-формирование навыков обслуживания клиентов;

-развитие навыков проведения маркетинговых исследований в сфере сервиса;

-развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере сервиса;

-овладение методами диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса.

Проектно-технологическая практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.4 Производственная практика

Тип практики: сервисная практика

Объем сервисной практики: 6 з.е., 216 часов.

Цель сервисной практики: практики являются приобретение практических навыков прохождения практики на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса, закрепить свои имеющиеся знания и собрать исследовательский материал для составления проекта дипломной работы.

Сервисная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной формы обучения.

Сервисная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения сервисной практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

УК-1; УК-9; УК-10; ОПК-8; ПКС-2; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-8

-Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных предприятиями гостинично-ресторанной сферы;

-Формирование представления об организационной структуре, а также основных задачах и принципах работы и функционирования предприятий гостинично-ресторанной сферы;

-Изучение специфики функционирования предприятий гостинично-ресторанной сферы на практике;

-Приобретение практических навыков работы на предприятии сервисного профиля;

-Расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

Сервисная практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.5 Производственная практика

Тип практики: Организационно-управленческая практика

Объем организационно-управленческой практики 6 з.е., 216 часов

Цель организационно-управленческой практики: организационно-управленческой практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Организационно-управленческая практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной форме обучения.

Организационно-управленческая практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 7 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения Организационно-управленческой практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

ПКС-1; ПКС-3; ПКС-7

-Овладение конкретными методами управления, используемыми в организации – базе практики.

-Приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики.

-Оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов.

-Сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области организации менеджмента на предприятии.

-Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Организационно-управленческая практика проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.5.6 Производственная практика

Тип практики: преддипломная

Объем преддипломной практики 16 з.е., 576 часов.

Цель преддипломной практики: подготовить студента к выбранному виду деятельности на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис очной, форме обучения.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и/или выездная. В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются:

ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8

-сбор и анализ необходимого теоретического и практического материала для его использования при написании выпускной квалификационной работы;

-применение систем фундаментальных знаний компетенций и решения технических и технологических проблем управления гостинично-ресторанным комплексом;

-проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

-выбор необходимых методов и средств управления гостинично-ресторанным комплексом;

-обобщение необходимого варианта управления гостинично-ресторанным комплексом.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций / на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Психология и педагогика профессионального образования». Форма контроля - зачет с оценкой.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

-оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;

-оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;

-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины

(модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует

уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление гостиничным и ресторанным сервисом».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст. 2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы,
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел
- календарном плане воспитательной работы

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата 43.03.01 Сервис дается

характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, ООП бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 Сервис.

5.8.1. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 100 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

МГУТУ, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в

совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ, всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

В Университете реализуется студентоцентрированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности Университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности Университета определены как основополагающие. В этой связи в Университете реализуются ряд общефакультетских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды.

Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

В Университете сформирован годовой перечень воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило Университету создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности обучающихся.

6.6 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик,

промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- государственной итоговой аттестации обучающихся;

- мониторинга качества содержания образовательных программ;

- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;

- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса

- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- мониторинга трудоустройства выпускников;

- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);

- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;

- участия в мониторинге эффективности вузов, проводимом Минобрнауки России;

- прохождения процедуры государственной аккредитации;

- прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации;

- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения согласованности решений, действий, конкретизации пути обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в университете реализуется Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)».

6.7 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 10 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе, направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				

Приложения:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Приложение 4. Рабочие программы практик и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Приложение 6. Экспертное заключение на фонды оценочных средств

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы