

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
ПРИКАЗ

«25» июня 2021 г.

№ 02-250621/3-л

«О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»

В целях исполнения Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве Андреевой Е.Е. от 15 июня 2021 года № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и Постановления главного государственного санитарного врача по Московской области от 16 июня 2021 года № 3 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем руководителям структурных подразделений Университета провести разъяснительную работу о важности вакцинирования работников.
2. Всем работникам ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в срок до 15.07.2021 г. провакцинироваться первым компонентом, в срок до 15.08.2021 г. – вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации и предоставить через руководителя своего подразделения в Управление спортивной и социальной инфраструктуры Цюпе Жанне Шамильевне и в Управление кадров сертификат о вакцинации от коронавируса (далее - сертификат), (посредством электронной почты на адреса s.dikovinniy@mgutm.ru, d.husainova@mgutm.ru).
3. Проректорам/ руководителям структурных подразделений предоставить общую сводную информацию от подразделений по сертификатам о вакцинации от коронавируса в срок до 15.07.2021 г. о вакцинации сотрудников первым компонентом, в срок до 15.08.2021 г. - вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, в Управление спортивной и социальной инфраструктуры Цюпе Жанне Шамильевне и в Управление кадров (далее - сертификат), (лично или посредством электронной почты на адреса s.dikovinniy@mgutm.ru, d.husainova@mgutm.ru).
4. Всем работникам ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», уже имеющим сертификат в срок до 02.07.2021 г. предоставить руководителям своих подразделений для общего свода:
 - копию сертификата в бумажном или электронном виде;
 - номер полиса ОМС;
 - номер мобильного телефона.
5. Курирующим проректорам, руководителям подразделений обеспечить централизованное предоставление обобщенного свода по работникам своих подразделений, уже имеющим сертификат в срок до 02.07.2021 г. в Управление кадров для их обработки и размещения в установленном порядке на портале правительства Москвы (лично или посредством электронной почты на адрес s.dikovinniy@mgutm.ru и d.husainova@mgutm.ru):

- копию сертификата в бумажном или электронном виде;
- номер полиса ОМС;
- номер мобильного телефона.

6. Всем работникам ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», имеющим противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с п. 2.10, п. 2.11 Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации вакциной ГАМ-КОВИД-ВАК против COVID-19 взрослого населения» и п. 6.3 стандартной операционной процедуры «Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению» (письма Минздрава России от 20 февраля 2021 № 1/И/1-1221 и от 21 января 2021 г. № 1/и/1-332) и Инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак (Вакцина коронавирусная инактивированная цельновирионная концентрированная очищенная) предоставить в Управление спортивной и социальной инфраструктуры Цюпе Жанне Шамильевне и в Управление кадров Справку о медицинском отводе от прививок в срок до 15.07.2021г.

7. Директору Департамента кадровой политики Череповой Татьяне Игоревне:

7.1 В срок до 02.07.2021г. обеспечить личное вручение или направление посредством электронной почты всем руководителям структурных подразделений Университета Уведомления об обязательной вакцинации от коронавирусной инфекции COVID-19 по всем работникам по форме согласно Приложению № 1. Работник должен подписать уведомление лично, передать его в Управление кадров или предоставить скан-копии на электронную почту (на адрес d.husainova@mgutm.ru).

7.2. В случае отказа от прохождения вакцинации работник подает письменный отказ в Управление кадров по форме согласно Приложению № 2 лично или посредством электронной почты (на адрес d.husainova@mgutm.ru) и в Управление спортивной и социальной инфраструктуры Цюпе Жанне Шамильевне (s.dikovinniy@mgutm.ru).

8. Ежедневно, но не позднее 15.07.2021 г., вести учет отказов от вакцинации работников Университета с последующим изданием приказа об отстранении работников от работы в соответствии со ст. 76 ТК Российской Федерации, не считая периода отпусков.

9. Всем руководителям структурных подразделений Университета ознакомить подчиненных работников с уведомлением об обязательной вакцинации от коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечить предоставление подписанных уведомлений в Управление кадров до 05.07.2021 г.

10. Главному бухгалтеру Орловой Светлане Васильевне осуществлять контроль табеля учета рабочего времени работников в период отстранения от работы. В период отстранения от работы заработную плату не начислять в соответствии со ст. 76 ТК Российской Федерации.

11. Проректору по цифровизации и молодежной политике Поповичу Алексею Эмильевичу:

11.1. Обеспечить закрытие гостевого режима в общежитиях Университета с 01.07.2021г. до особого распоряжения.

11.2. Обеспечить дежурство работников Комплекса общежитий и проведение противозидемиологических (профилактических) мероприятий для предотвращения распространения коронавирусной инфекции среди проживающих.

12. Начальнику отдела по эксплуатационно-хозяйственной работе Департамента по административной деятельности Козуб Ирине Петровне обеспечить принятие мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в Методических рекомендациях, включая создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в Университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.

13. Управлению спортивной и социальной инфраструктуры Диковинному Сергею Викторовичу обеспечить:

-контроль температуры тела для всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

14. Директору Департамента обеспечения безопасности Кобецу Александру Леонидовичу обеспечить:

-запрет допуска в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний;

-осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования.

15. Предоставлять еженедельно (каждый понедельник до особого распоряжения) в электронном виде с использованием личного кабинета юридического лица на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы сведения о работниках, в отношении которых были приняты решения, указанные в пункте 2.4.3 указа Мэра Москвы от 27.01.2021 № 5-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ».

15.1. Обеспечить своевременное размещение необходимых сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг» (иасмон.ру).

15.2. Проректору по хозяйственной работе и строительству Моргоеву Ацамазу Олеговичу при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава или работников Университета незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по г. Москве по адресу электронной почты uprav@77.rospotrebnadzor.ru с целью определения объема и перечня необходимых противоэпидемиологических мероприятий в порядке, установленном законодательством.

16. Отделу документационного обеспечения Хатажуковой Диане Руслановне довести содержание настоящего приказа до сведения всех руководителей структурных подразделений Университета.

17. Директору департамента по рекламе и связям с общественностью Солнцева Наталья Анатольевна разместить настоящий приказ в специализированном разделе «Коронавирус», расположенном на официальном сайте Университета.

18. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись сотрудников своих подразделений с настоящим приказом и в срок до 30.06.2021г. представить лист ознакомления (по форме Приложения № 3) в Управление кадров.

19. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа на всех руководителей структурных подразделений Университета.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Диброва Жанну Николаевну.

Проректор по финансово-экономической деятельности

должность руководителя организации

подпись

А.Е. Алексеев

расшифровка подписи

Проект вносит:

Директор Департамента
кадровой политики
Т.И. Черепова

Согласовано:
Юридическое управление