

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПРИКАЗ

г. Москва

« 09 » 12 2020г.

№ 608-Д

«Об утверждении временного регламента
проведения промежуточной аттестации обучающихся
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в условиях использования дистанционных
образовательных технологий»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», приказом по университету от 12.11.2020 № 535-д «Об организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального и высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в условиях использования дистанционных образовательных технологий согласно приложению № 1.

2. Департаменту по учебно-методической работе, директорам институтов, директорам региональных институтов¹, перешедших на реализацию образовательного процесса с использованием электронного

¹ Данный приказ действует для региональных институтов, перешедших на реализацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на соответствующей территории субъекта Российской Федерации


обучения и дистанционных образовательных технологий, сотрудникам учебных офисов, научно-педагогическим работникам, заведующим кафедрами при проведении промежуточной аттестации руководствоваться данным приказом.

3. Директорам институтов, директорам региональных институтов, перешедших на реализацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить ознакомление научно-педагогических работников кафедр, сотрудников учебных офисов институтов, обучающихся с настоящим приказом.

4. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Апачанова Антона Сергеевича.

Врио ректора



С.Н. Чеботарев

Приложение № 1
к приказу № 608-Э
от «09» 12 2020 г.

**Временный регламент
проведения промежуточной аттестации обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный университет технологий и
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в
условиях использования дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в условиях использования дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» вне зависимости от курса, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) с учетом полного перехода Университета на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2020 г. № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования».

1.3. Настоящий Регламент действует с момента утверждения до нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений органов исполнительной власти Российской Федерации.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год соответствующей образовательной программы.

1.5. Все виды промежуточных аттестаций (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) проводятся исключительно использованием дистанционных образовательных технологий на онлайн платформе i-exam. В случае необходимости к итоговому контролю в i-exam научно-педагогический работник (далее – преподаватель) может провести собеседование с использованием сервиса проведения видеоконференций и онлайн-встреч Microsoft Teams.

1.6. Расписание промежуточных аттестаций размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся сотрудниками учебных офисов институтов.

1.7. Обучающийся должен подтвердить наличие у него технических возможностей для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого обучающемуся необходимо скачать форму «Согласие на промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Согласие), представленную в Приложении к настоящему Регламенту, в личном кабинете <http://do.mgutn.ru/> (раздел «Студенту»).

Заполненную форму Согласия с подписью (в виде скана или четкой фотографии), или написанное от руки Согласие (в виде скана или четкой фотографии) обучающемуся необходимо направить в соответствующий учебный офис не позднее, чем за один день до начала первого аттестационного испытания.

Дирекция института анализирует представленные обучающимися Согласия. Каждый случай отсутствия у обучающегося технических условий для прохождения промежуточной аттестации с применением ДОТ рассматривается индивидуально (может быть предоставлен академический отпуск или перевод на индивидуальный учебный план).

2. Организация промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Промежуточная аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий проводится с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета при обязательной идентификации личности обучающегося и сохранением цифрового следа процедуры аттестации, достаточного для подтверждения выставленной оценки. Сохранение цифрового следа процедуры аттестации обеспечивается путем сохранения данных тестирования при использовании i-exam, либо видеозаписи процедуры аттестации с сохранением файлов с письменными ответами обучающихся.

2.2. Перед началом промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель доводит до студентов информацию о перечне заданий, требований к их выполнению (в том числе времени их выполнения), а так же о распределении баллов за выполнение заданий в соответствии с

действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

2.3. Все виды промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) могут быть проведены в следующих формах:

- удаленное компьютерное тестирование;
- удаленное компьютерное тестирование и онлайн - собеседование.

Преподаватель сам определяет форму проведения промежуточной аттестации.

2.4. Тестовые материалы загружаются преподавателем на платформу i-exam:

2.4.1. в срок до 17 декабря 2020 года по дисциплинам, завершающимся сдачей зачета (дифференцированного зачета);

2.4.2. в срок до 28 декабря 2020 года по дисциплинам, завершающимся сдачей экзамена.

2.5. При проведении дополнительного этапа промежуточной аттестации в форме онлайн - собеседования (дополнительно к i-exam) преподаватель проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией (студенческого билета, паспорта). Отказ обучающегося выполнять действия по идентификации личности будет рассматриваться как неявка по неуважительной причине.

2.5.1. В целях обеспечения объективности оценивания преподаватель в обязательном порядке ведет видеофиксацию (видеозапись) хода проведения промежуточной аттестации, предварительно поставив об этом в известность обучающихся.

2.5.2. В случае если в ходе промежуточной аттестации в форме собеседования при удаленном доступе произошел технический сбой у обучающегося:

- устранить которые не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине;

- который удалось устранить менее чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой ответ с того места, на котором произошел технический сбой, не возвращаясь к началу ответа.

2.7. Правила допуска к мероприятиям промежуточной аттестации и способы учета результатов текущей аттестации в рамках итоговой оценки определяет преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации. Соответствующая информация доводится до обучающихся и сотрудников учебных офисов.

2.8. В случае отсутствия преподавателя, закрепленного за дисциплиной, по уважительной причине (больничный лист и т.п.) проведение промежуточной аттестации осуществляет заведующий кафедрой или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. Информация² о замене преподавателя доводится заведующим кафедрой до сведения департамента по учебно-методической работе и учебного офиса соответствующего института до начала проведения аттестационного испытания.

2.9. Итоговая оценка обучающихся при сдаче в дистанционной форме на платформе с зачета (дифференцированного зачета) или экзамена по каждой дисциплине определяется в соответствии с утвержденной шкалой перевода итоговых баллов по дисциплинам в оценку промежуточной аттестации в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

2.10. Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Минимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 60 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Текущий контроль	Рубежный контроль	Сумма баллов
Экзамен (дифференцированный зачет)	30-70	20-30	60-100
Зачет	40-80	10-20	60-100

2.11. Суммарный балл (рейтинговый балл) у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения за семестр по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, в том числе на платформе Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих контрольных мероприятий (КТ), премиальных и штрафных баллов, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих контрольных мероприятий (КТ), премиальных и штрафных баллов.

2.12. Рубежный рейтинг у обучающихся по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на экзамене (зачете):

на зачете

² В виде служебной записки от заведующего кафедрой.

- из результатов итогового тестирования (выполнения заданий, решения задач) – до 20 баллов (не менее 10);

на экзамене (дифференцированном зачете)

- из результатов итогового тестирования (выполнения заданий, решения задач) – до 30 баллов (не менее 20).

2.13. Для добора баллов преподаватель может сформировать Индивидуальные экзаменационные задания. Для дисциплин обязательной (базовой) части учебных планов образовательных программ возможна реализация индивидуальных экзаменационных заданий в форме дополнительного тестирования повышенной сложности. Количество заданий при этом определяется преподавателем самостоятельно, но должно быть в пределах до 20. За каждое правильно выполненное задание студент получает 1 рейтинговый балл.

2.14. К итоговому тесту предъявляются следующие требования:

Количество заданий итогового теста определяется преподавателем самостоятельно, но должно быть в пределах от 15 до 40.

Рекомендуется, чтобы база заданий итогового тестирования превышала в 2-3 раза количество заданий итогового теста, и содержала не менее 80 вопросов.

3. Проведение промежуточной аттестации по всем видам практик

3.1. Преподаватель (руководитель практики) формирует учебное задание, рабочий план график и индивидуальное задание по практике для обучающегося, руководство которым он осуществляет, и направляет обучающемуся посредством электронной почты.

3.2. Преподаватель должен проконтролировать своевременное предоставление обучающимися всех отчетных документов по практике в электронном виде (с отсканированными страницами с печатями и подписями руководителя практики от профильной организации - при наличии).

Предоставление обучающимися отчетных документов осуществляется посредством их направления на электронную почту преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

3.3. Проведение процедуры защиты отчета по практике осуществляется в формате вебинара с использованием сервисов проведения видеоконференций и онлайн-встреч Microsoft Teams согласно расписанию промежуточной аттестации.

4. Фиксация результатов промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации преподаватель фиксирует в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.2. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенный дополнительно в форме онлайн - собеседования, фиксируется преподавателем в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую передается в учебный офис соответствующего института.

4.3. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе дисциплины в i-exam.

4.4. Формирование зачетно-экзаменационных ведомостей, их регистрация, выдача и учет осуществляется в соответствии с действующим Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.5. Преподаватель обязан сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в учебный офис соответствующего института, в течение рабочего дня, следующего за проведением зачета (дифференцированного зачета)/ экзамена.

4.6. Зачетные книжки обучающихся будут заполняться преподавателями в учебном офисе института в соответствии с графиком утвержденным директором института после снятия ограничительных мер на основании представленных и подписанных зачетно-экзаменационных ведомостей.

СОГЛАСИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Я, _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающийся ____ курса
института _____

очной, очно-заочной, заочной формы обучения,
(нужное подчеркнуть)

направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

профиль подготовки _____

ознакомлен с регламентом проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

В моем распоряжении имеются технические средства для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий:

1. Предпочтительно для прохождения аттестации:
компьютер (ДА/НЕТ); web-камера (ДА/НЕТ); микрофон (ДА/НЕТ); колонки (ДА/НЕТ).

2. Смартфон (ДА/НЕТ).

3. Планшет (ДА/НЕТ).

Доступ в интернет имею.

Согласен на прохождение промежуточной аттестации удаленно с применением дистанционных образовательных технологий.

Дата

ФИО, Подпись обучающегося