

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

ПРИКАЗ

« 17 » 03 2020 г.

№ 02-ПВ20/7-0

О деятельности ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить направление работников ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) и региональных институтов (филиалов) в служебные командировки.
2. При необходимости обеспечить перевод научно-педагогических работников Университета и филиалов на временный удаленный (дистанционный) режим работы по представлению директоров институтов (филиалов), директора университетского колледжа информационных технологий.
3. Научно-педагогическим работникам Университета и филиалов:
 - 3.1. соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции;
 - 3.2. присутствовать в Университете в соответствии с расписанием учебных занятий (для обеспечения образовательного процесса в дистанционном формате).
4. Директорам институтов в срок до 18.03.2020 г.:
 - 4.1. представить в Управление кадров (Хусаиновой Диане Рафаиловне) график присутствия научно-педагогических работников в Университете.
 - 4.2. обеспечить предоставление планов работы научно-педагогических работников на период 17.03.2020 по 30.03.2020 гг. с указанием присутствия/дистанционной работы по направлениям:
 - учебно-методическая работа, в том числе, обеспечение дистанционного обучения студентов (тема занятий, план работы, ссылки на литературу и дистанционный контент, обеспечение итогового контроля остаточных знаний);

- научно-исследовательская работа, в том числе публикационная активность, включая международную реферируемую базу (МРБ);
- дополнительное профессиональное образование, в том числе разработка программ и дистанционного материала;
- подготовка к лицензированию и аккредитации;
- повышение квалификации/ стажировки/ иные виды обучения;
- иные виды работ.

4.3 в срок до 01.04.2020 г. обеспечить предоставление отчетов о результатах работы НПР за период с 17.03.2020 по 30.03.2020 гг. с подтверждением выполнения работы по направлениям.

5 Директорам региональных институтов (филиалов) в срок до 18.03.2020 г. представить в Управление по работе с региональными структурными подразделениями (Скворцовой Юлии Вячеславовне) график присутствия научно-педагогических работников в Университете.

6 Директору университетского колледжа информационных технологий в срок до 18.03.2020 г. представить в Управление кадров (Хусаиновой Диане Рафаиловне) график присутствия педагогических работников в Университете.

7 Ректорской комиссии по установлению стимулирующих надбавок и доплат учесть Отчеты о результатах работы НПР за период с 17.03.2020 по 31.03.2020 гг. при установлении баллов по стимулирующим надбавкам;

8 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по кадрово-правовой работе и дополнительному профессиональному образованию Диброва Жанну Николаевну.

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА

должность руководителя организации



подпись

В.Н. ИВАНОВА

расшифровка подписи

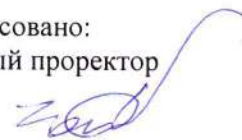
Проект вносит:
Директор департамента
правового и кадрового
обеспечения

Т.И. Черепова



Согласовано:
Первый проректор

Ю.П. Скачков



Проректор по
учебно-методической работе

Н.В. Жукова

