

Инструкция для преподавателя по работе в системе дистанционного обучения Moodle

Введение

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободно распространяемая (по лицензии [GNU GPL](#)) система управления электронным обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов (в том числе видео, аудио), презентаций и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер. По результатам выполнения обучающихся заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Ориентированная на дистанционное образование, LMS Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы внутри курсов), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования.

Поддерживаются несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Данная инструкция содержит в себе описание основных этапов разработки и проведения курсов на данной платформе.

Общие принципы работы в Moodle

Управление сайтом

Сайт управляется администратором.

Основные настройки сайта определяются в процессе установки, но в дальнейшем **внешний вид сайта и версия программы могут быть изменены**. Также с помощью дополнительных модулей и плагинов можно легко расширить возможности сайта.

Обзор основных терминов.

Учетная запись: Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль: Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе Moodle или в определенных категориях курсов:

- **Администратор:** Роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке Moodle, а также во всех курсах.
- **Управляющий:** Роль администратора, позволяющая регистрировать пользователей, создавать разделы и курсы, назначать преподавателей, видеть скрытые курсы.
- **Преподаватель:** Роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки).
- **Студент:** Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.
- **Гость:** Роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов: Древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения Moodle.

Курс (Дисциплина): Учебное пространство в системе Moodle, включающее набор преподавателей, студентов и учебных материалов. Курсы создает администратор или управляющий, назначая там преподавателей.

Модуль: Программное расширение Moodle, добавляющее новую функциональность.

Система Moodle поддерживает следующие виды модулей:

- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

Элемент курса: Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

Системные требования

Для работы в системе Moodle необходимо Internet-соединение.

Рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек.

Рекомендуемый браузер: Chrome или другие: Internet Explorer 6.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию).

Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций.

Для регистрации в системе Moodle необходима электронная почта.

Внешний вид

Главная страница

Для входа в LMS Moodle вам необходимо:

Выйти в сеть Интернет. В адресной строке браузера набрать do.mgutm.ru

Сразу после входа в Moodle открывается Главная страница сайта:

MGUTU На главную Курсы Студенту? Контакты

КАЛЕНДАРЬ

Апрель 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Курсы

Добро пожаловать на портал электронной информационно-образовательной среды МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый Казачий Университет)

Создание 500 лет назад почти изменило систему знаний. Мир стал учиться по шагам. В результате появились классные комнаты, которые постепенно преобразились в школы, колледжи, университеты, в то, что мы называем традиционным обучением.

45 лет назад, с созданием Интернета, начался новый эра в образовании - эра on-line, которая разрешает уставшим стереотипы в получении знаний.

Люди стали учиться удаленно, на расстоянии или дистанционно, независимо от места своего проживания или нахождения. Фактически из любой точки мира. При этом появилась возможность самостоятельно выбирать график и время обучения, определять интенсивность и продолжительность занятий.

Появились новые образовательные организации - виртуальный класс, школа, университет.

Интернет стал стилем жизни для большинства современных людей. Билл Гейтс определил это одной фразой: "Если тебя нет в Интернете - ты не существуешь".

Если Вы еще не в Интернете, у Вас есть прекрасная возможность исправить это, вступив в образовательное on-line сообщество МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ) - стать студентом заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Обрети новую жизнь с интернет-обучением!

Что такое MOODLE?

Основой дистанционного обучения в МГУТУ им. К.Г. Разумовского является система управления обучением (Learning Management System, LMS) "MOODLE".

"MOODLE" - это система дистанционного обучения для создания качественных дистанционных курсов и их управления.

"MOODLE" - бесплатно распространяемая программная среда, является специализированной системой управления учебными процессами и предназначена для обучения в Интернете.

"MOODLE" - проста и удобна в обучении, ею пользуется более 50 тысяч образовательных учреждений в 200 странах мира.

Объявления сайта

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
от Василий Юрьевич Абрашов - Понедельник, 6 Апрель 2020, 20:54

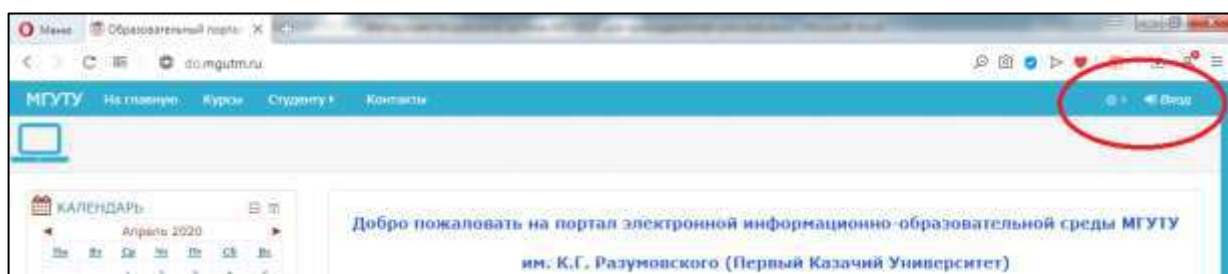
Пользовательский интерфейс

Интерфейс системы Moodle зависит от выбранного администратором шаблона оформления сайта и, в нашем случае, включает в себя:

- Название и описание сайта
- Панель быстрого доступа
- Блок Вход
- Блок Календарь
- Блок Навигация
- Блок Объявления сайта

Интерфейс Главной страницы может меняться администратором в зависимости от поставленных задач.

Блок Вход предназначен для входа в систему дистанционного обучения Moodle зарегистрированным пользователям:



Панель быстрого доступа предназначена для быстрого перехода по важным разделам сайта.



Блок Объявления сайта служит для создания информационных сообщений. Новости в данном форуме размещает только администратор системы.

Блок Навигация позволяет перемещаться по разделам, в которых содержится курсы, сгруппированные по категориям. Администратор и управляющие системы Moodle могут задать несколько категорий курсов.

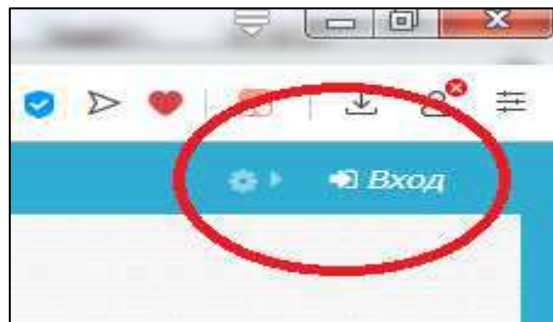
Все дисциплины сгруппированы по институтам и направлениям подготовки. Найти нужный курс можно воспользовавшись строкой поиска курса.



Учетная запись пользователя

Регистрация

Работа с системой начинается с инициализации. Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.

A screenshot of a login page titled 'Вход'. The page has a white background with a light blue header. Below the header, there are two input fields for 'Логин' and 'Пароль'. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить логин'. A blue 'Вход' button is positioned below the checkbox. Below the button, there is a link that says 'Забыли логин или пароль?'. At the bottom of the page, there is a message: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' with a question mark icon. Below this message, there is a text line: 'Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей' and a blue 'Зайти гостем' button.

Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль, полученный у ответственных за ЭИОС по каждому институту.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к ответственным за ЭИОС.

При входе в систему, открывается личный кабинет пользователя, состоящий из нескольких блоков:

Текущий пользователь отображает краткую информацию по авторизовавшемуся пользователю.

Календарь позволяет просматривать текущие и предстоящие события (если они были запланированы).

Сводка по курсам содержит весь список курсов, на который записан пользователь.

Навигация дублирует сводку по курсам и позволяет получить быстрый доступ к курсам, на которые записан пользователь.

EXABIS E-PORTFOLIO является специальным разделом на сайте, где пользователь создает и ведет свое портфолио.

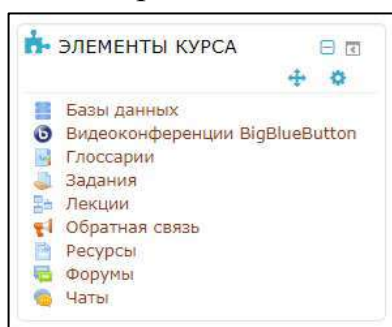
При необходимости каждый блок можно свернуть, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока. Блоки в свернутом состоянии будут отображаться в левой части окна сайта и их в любой момент можно вернуть на место.

Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, а сбоку — функциональные и информационные блоки.



В стандартном оформлении Moodle используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями.

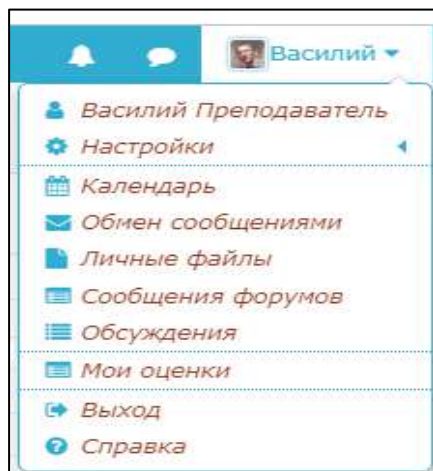


Посмотрите, например, в блоке «Элементы курса» (по умолчанию этот блок скрыт и его по желанию можно добавить в режиме редактирования курса) с какими пиктограммами связаны элементы Moodle, используемые в данном курсе.

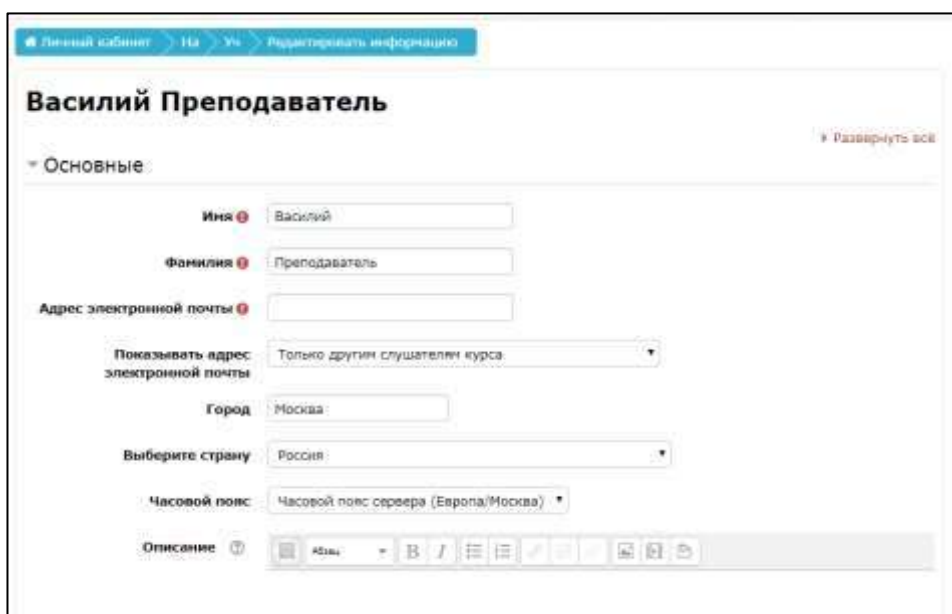
Теперь вы без труда сможете определить, просмотрев содержание курса, где форум, где лекция, а где задание для студентов.

Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь в личном кабинете, а ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы.



Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку «Настройки» и в выпадающем меню нажмите «Редактировать информацию». Откроется одноименная форма.

A screenshot of the 'Edit Information' form for the user 'Василий Преподаватель'. The form is titled 'Василий Преподаватель' and has a 'Развернуть все' button. Under the 'Основные' section, there are several input fields: 'Имя' (with a red asterisk) containing 'Василий', 'Фамилия' (with a red asterisk) containing 'Преподаватель', 'Адрес электронной почты' (with a red asterisk) which is empty, 'Показывать адрес электронной почты' (with a dropdown menu set to 'Только другим слушателям курса'), 'Город' containing 'Москва', 'Выберите страну' (with a dropdown menu set to 'Россия'), 'Часовой пояс' (with a dropdown menu set to 'Часовой пояс сервера (Европа/Москва)'), and 'Описание' (with a rich text editor toolbar).

Поля учетной записи делятся на обязательные и необязательные. При создании учетной записи пользователю предложены для заполнения только основные обязательные поля. Изменить как обязательные, так и необязательные поля можно непосредственно при редактировании учетной записи.

Описание некоторых полей:

Показывать адрес электронной почты. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.

Описание. Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.

Фотография. Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных типов пользователей (6 основных ролей). Это администраторы, управляющие, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

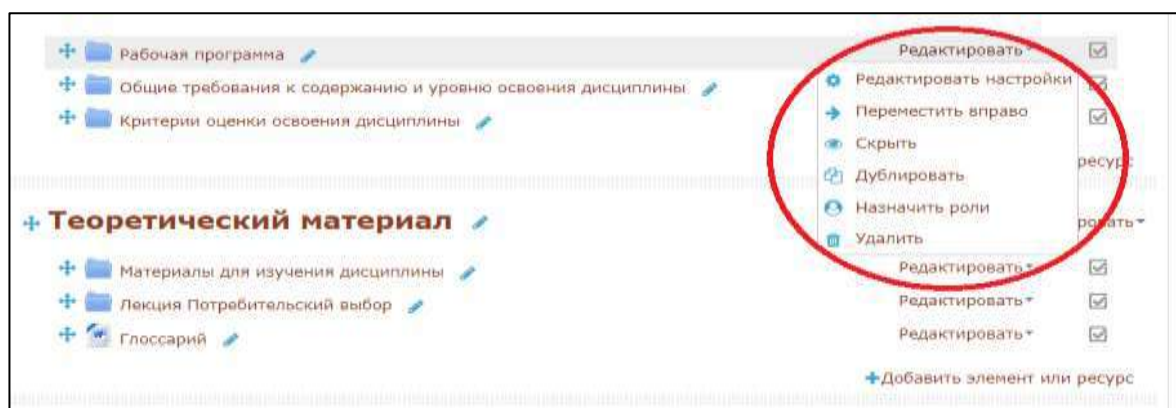
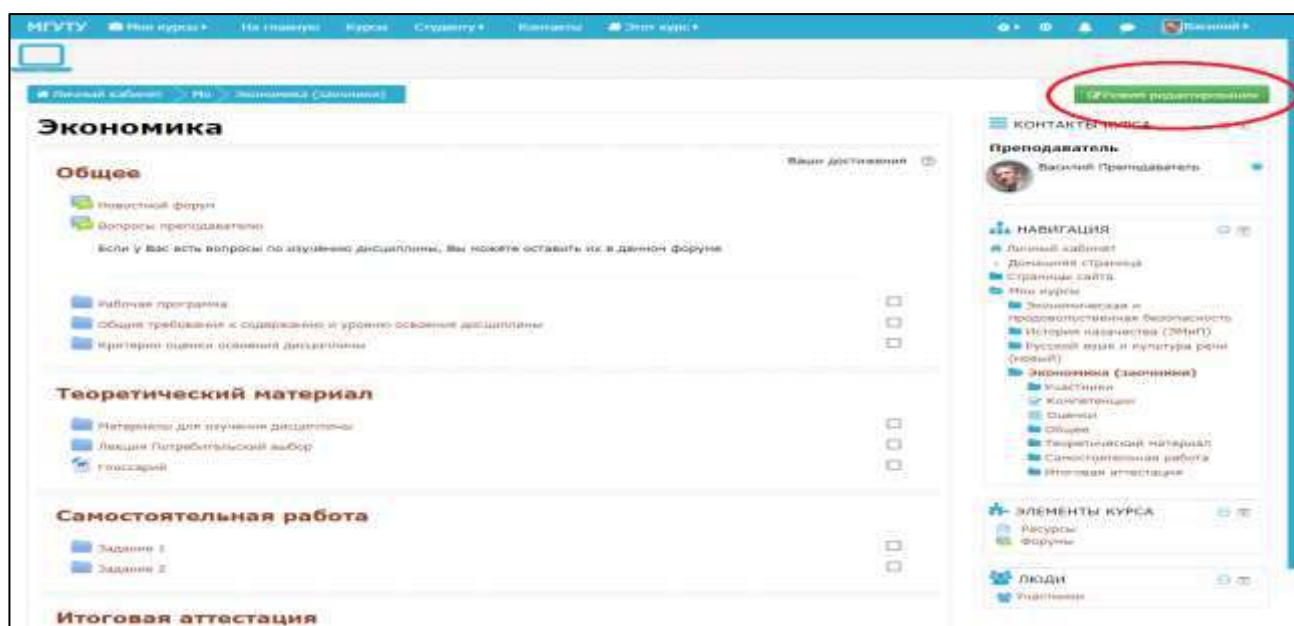
Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

Режим редактирования

Кнопка «Режим редактирования» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, преподавателю с правом редактирования). При нажатии на кнопку «Режим редактирования» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.). В режим редактирования можно перейти и с помощью пункта меню Редактировать в блоке «Управление».

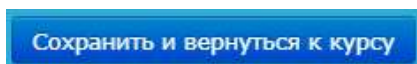
Нажатие на кнопку «Закончить редактирование» соответственно закрывает этот режим.



Назначение каждой кнопки:

- **«Редактировать настройки»** - открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту.
- **«Переместить вправо», «переместить влево»** - т.е. передвинуть объект вправо (влево).
- **«Открытый глаз»** означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на «Закрытый глаз» (в таком режиме объект не виден студентам).
- **«Дублировать»** - создает полную копию элемента или ресурса, включая все внутренние настройки.
- **«Удалить»** - удаляет объект.

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку, расположенную внизу страницы редактирования объекта.



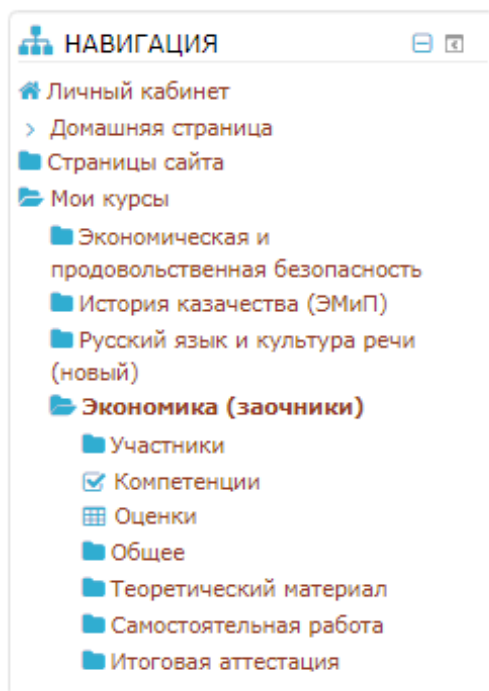
Текстовый редактор

Встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора. Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки, гипертекстовые ссылки и др. При наведении на каждую иконку редактора отображается подсказка, за что эта иконка отвечает:



Управление курсом, навигация по курсу

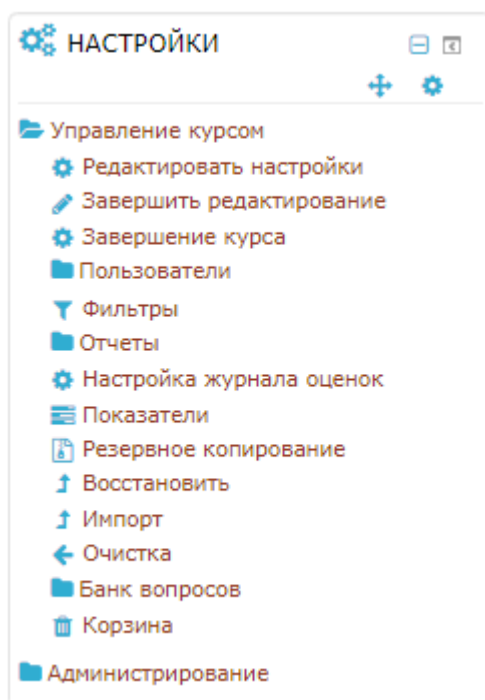
Для навигации в курсе используется **Блок Навигация**. Он находится в правой части любой страницы дистанционного курса. Данный блок позволяет отслеживать, в какой части курса в данный момент проводится работа. Так же она позволяет из любой части курса перейти на главную страницу курса, нажав на короткое название курса.



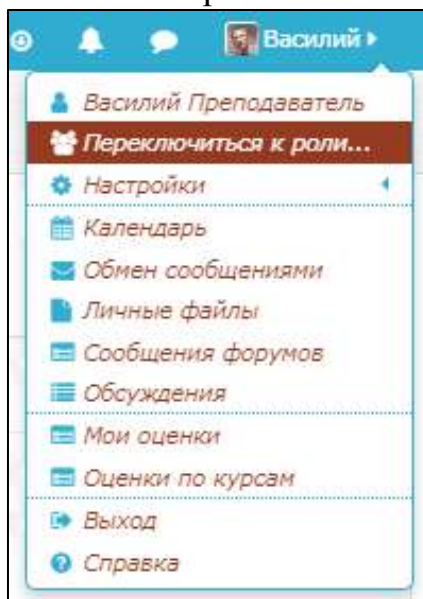
Помимо **Блока Навигация**, в каждом курсе есть также **Блок Настройки**. Для его отображения необходимо активировать режим редактирования курса:



Данный блок позволяет редактировать настройки курса, а также записывать студентов на курс.



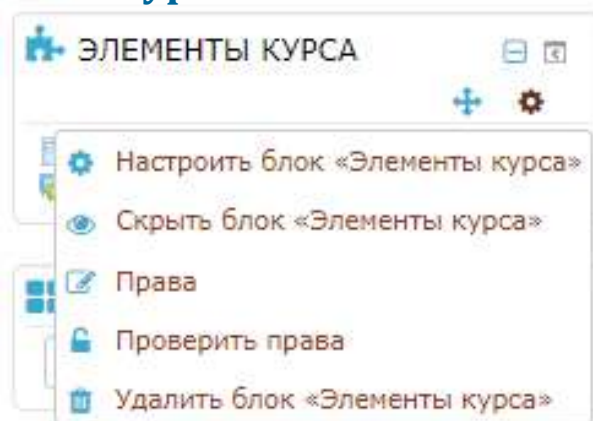
В правом верхнем углу главной страницы дистанционного курса у преподавателя имеется возможность переключиться к другой роли.



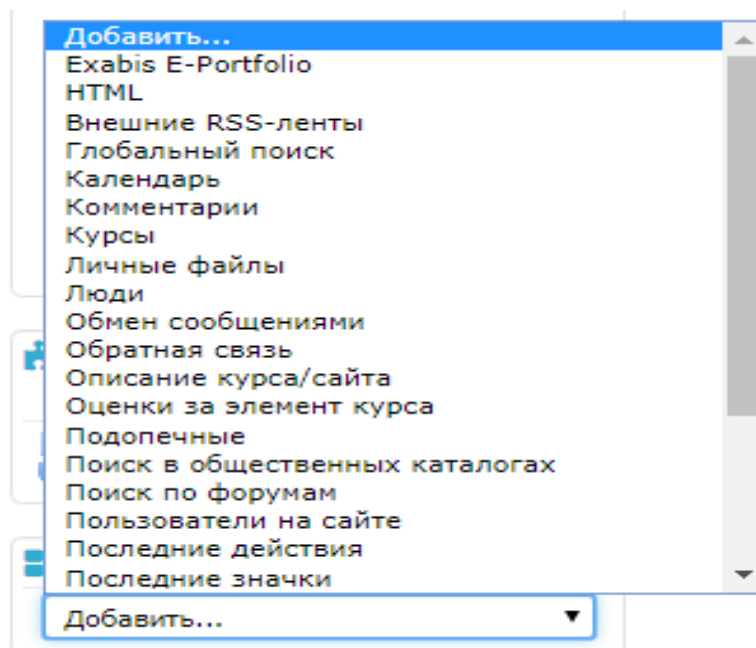
При выборе другой роли, отображение курса происходит на основе прав той роли, которую выбрал преподаватель. Данная функция позволяет преподавателю увидеть, как будет отображаться курс для студента.

Режим редактирования курса

Режим редактирования позволяет преподавателю изменять содержание и оформление курса. Для входа в режим редактирования необходимо на главной странице курса, в панели управления выбрать ссылку «Редактировать». После нажатия на данную ссылку, система дистанционного обучения отобразит значки редактирования курса. Значки редактирования имеются у каждого блока, ресурса и элемента курса.

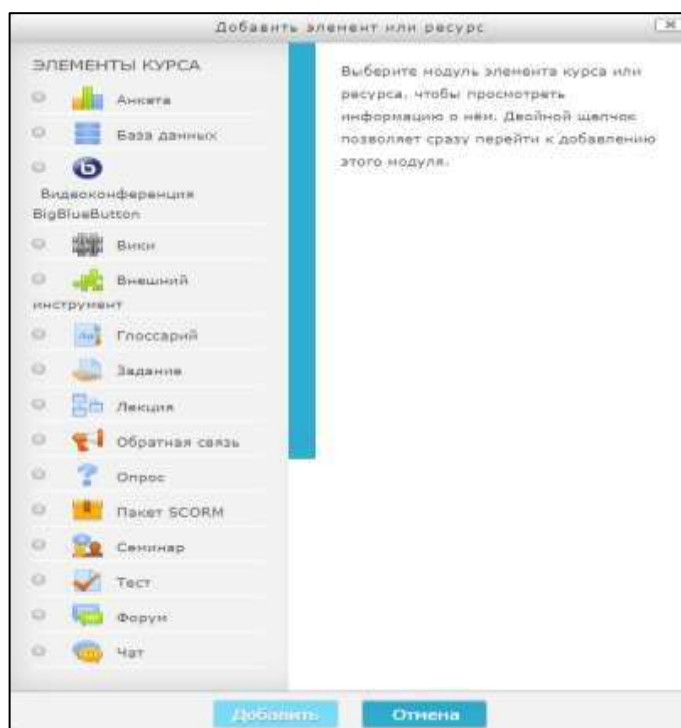


В режиме редактирования курса, кроме уже добавленных на страницу блоков, можно добавить произвольные. Для этого в правом нижнем углу страницы находится кнопка «Добавить блок» со списком доступных блоков (рассмотрим некоторые):



- **EXABIS E-PORTFOLIO** – блок для отображения портфолио;
- **HTML** – добавление блока с произвольным содержимым;
- **Внешние RSS ленты** – возможность вывода в блоке новостной информации с произвольного сайта, транслирующего новости в формате RSS.
- **Календарь** – календарь наступающих и прошедших и планируемых событий. Отображение событий уникально для каждого пользователя системы дистанционного обучения;
- **Обмен сообщениями** – блок обмена сообщениями внутри системы дистанционного обучения. В данном блоке отображаются непрочитанные сообщения. Так же в нем можно найти зарегистрированного пользователя системы ДО и написать личное сообщение. Блок позволяет составить список собеседников;
- **Описание курса / сайта** – вывод в блоке описания курса, внесенного в систему в момент создания курса;
- **Пользователи на сайте** – отображение списка слушателей, в текущий момент находящихся в курсе;
- **Ссылки на разделы** – создание блока со ссылками на разделы курса;
- **Случайная запись из глоссария** – отображение в блоке случайной записи из заранее созданного словаря терминов;

В режиме редактирования курса преподавателю доступно меню: «**Добавить элемент или ресурс**».



Виды элементов:

- **Анкета** – создание анкеты для проведения анкетирования среди обучающихся курса;

- **База данных** – создание произвольной по дизайну и содержанию базы данных, с возможностью гибкого разграничения доступа;

- **Видеоконференция BigBlueButton** – в текущий момент отключено. Позволяет организовывать вебинары;

- **Вики** – создание элемента Вики (аналог Википедии) внутри курса с возможностью вносить изменения в статьи Вики;

- **Внешний инструмент** – позволяет студентам взаимодействовать с обучающими ресурсами и элементами курса на других веб-сайтах;

- **Глоссарий** – создание словаря терминов дистанционного курса. В рамках курса может быть создано несколько словарей;

- **Задание** – создание заданий различных видов – с ответом в виде текста, с ответом в виде файла(ов);

- **Лекция** – создание лекции в виде электронного учебника с набором страниц, включающий интерактивные элементы - переходы между страницами, определенные пути следования лекции, внутренне тестирование по темам и пр. Основной элемент подачи теоретического материала;

- **Обратная связь** – позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста;

- **Опрос** – возможность узнать мнение обучающихся по произвольному вопросу;

- **Пакет SCORM** - добавление в качестве элемента курса пакета информации в формате SCORM. Данный элемент курса оценивается и для него

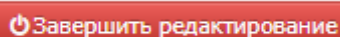
в таблице оценок автоматически создается специальный столбец;

- **Семинар** - проведение семинара внутри дистанционного курса;
- **Тест** – создание теста с произвольными типами вопросов;
- **Форум** – создание форума с гибкой системой доступа для оффлайн общения между обучающимися и преподавателем;
- **Чат** – создание чата с разными режимами планирования его работы для онлайн общения между обучающимися и преподавателем.

Виды ресурсов:

- **Гиперссылка** – добавление ссылки на сторонний ресурс, или файл, ранее закачанный в систему дистанционного обучения преподавателем;
- **Записи видеоконференций BigBlueButton** – возможность предоставления доступа к записям проведенных ранее вебинаров;
- **Книга** – упрощенный вариант элемента **Лекция**, позволяет создать электронный учебник с набором страниц без интерактивной составляющей;
- **Пакет содержимого IMS** – добавление в качестве ресурса пакета информации в формате IMS. Данный ресурс не оценивается;
- **Папка** – размещение внутри одного элемента нескольких файлов;
- **Пояснение** – строка, пояснения в каком-либо разделе на главной странице курса;
- **Страница** – текстовая страница с возможностью добавления графических элементов, форматированием, цветными шрифтами и выделением и т.п. Для создания веб-страницы используется специальный редактор, встроенный в систему;
- **Файл** – добавление в курс файлов. Это могут быть как файлы текстового формата (MS Office, PDF), так и архивы .RAR или .ZIP, а также мультимедиа (видео и аудио материалы).

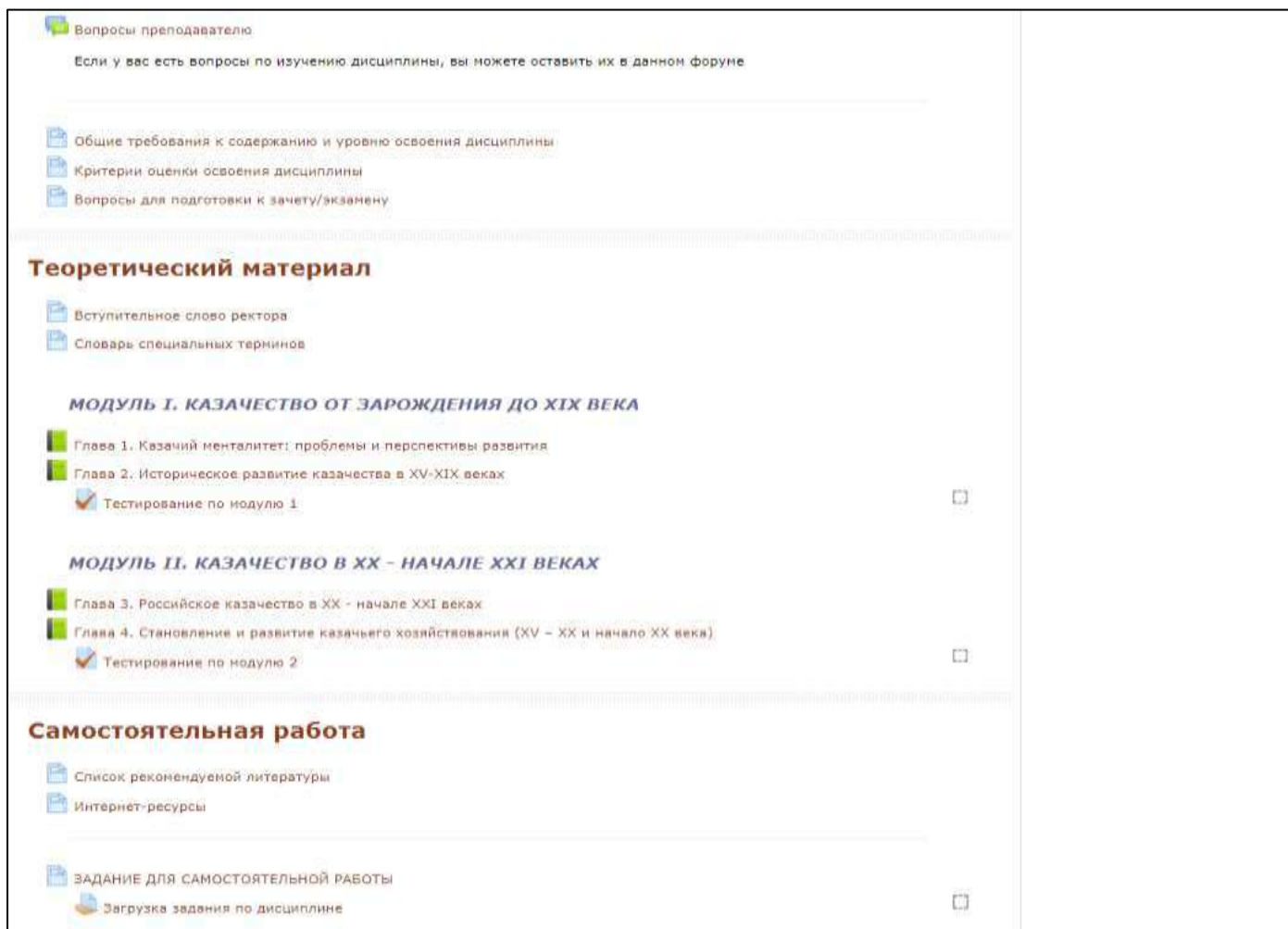
Для выхода из режима редактирования курса необходимо в правом верхнем углу нажать на кнопку

 Завершить редактирование

Наполнение курса

Зайдите на страницу созданного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум (Объявления). Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, автор курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.



The screenshot displays a Moodle course page with the following structure:

- Вопросы преподавателю**
 - Если у вас есть вопросы по изучению дисциплины, вы можете оставить их в данном форуме
- Общие требования к содержанию и уровню освоения дисциплины
- Критерии оценки освоения дисциплины
- Вопросы для подготовки к зачету/экзамену

Теоретический материал

- Вступительное слово ректора
- Словарь специальных терминов

МОДУЛЬ I. КАЗАЧЕСТВО ОТ ЗАРОЖДЕНИЯ ДО XIX ВЕКА

- Глава 1. Казачий менталитет: проблемы и перспективы развития
- Глава 2. Историческое развитие казачества в XV-XIX веках
- Тестирование по модулю 1

МОДУЛЬ II. КАЗАЧЕСТВО В XX - НАЧАЛЕ XXI ВЕКАХ

- Глава 3. Российское казачество в XX - начале XXI веках
- Глава 4. Становление и развитие казачьего хозяйствования (XV - XX и начало XX века)
- Тестирование по модулю 2

Самостоятельная работа

- Список рекомендуемой литературы
- Интернет-ресурсы

- ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
- Загрузка задания по дисциплине

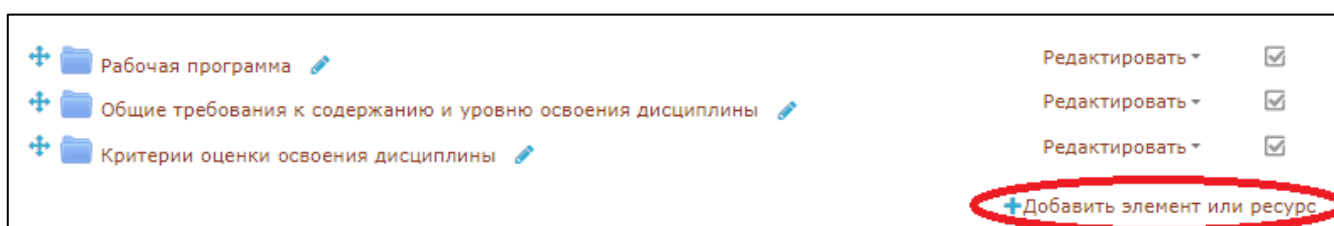
Добавление элементов и ресурсов курса

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.



Режим редактирования

В каждой секции курса появляются поля со списком «Добавить элемент курса или ресурс». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.



+ Рабочая программа	Редактировать	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Общие требования к содержанию и уровню освоения дисциплины	Редактировать	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Критерии оценки освоения дисциплины	Редактировать	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Добавить элемент или ресурс		

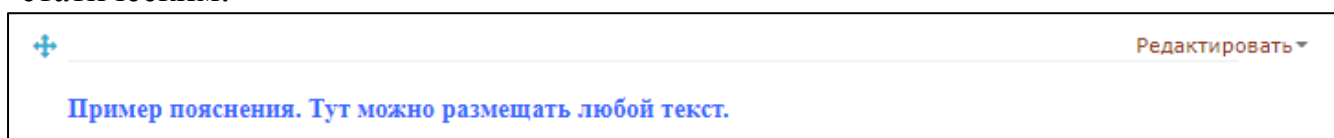
Добавление ресурса «Пояснение»

Ресурс «Пояснение» отличается от других ресурсов, так как представляет из себя текст и изображения, которые отображаются непосредственно на главной странице курса, прямо среди других ресурсов и элементов курса.

Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Пояснение». Далее необходимо заполнить открывшуюся форму:

- **Текст пояснения** – текст, который будет отображен на главной странице курса как пояснение для обучающегося.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить» - пояснение будет создано на главной странице курса. Элемент является статическим:



Редактировать

Пример пояснения. Тут можно размещать любой текст.

Добавление ресурса «Файл»

Ресурс «Файл» позволяет преподавателю опубликовать на странице курса текстовый документ или мультимедиа ресурс. Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Файл».

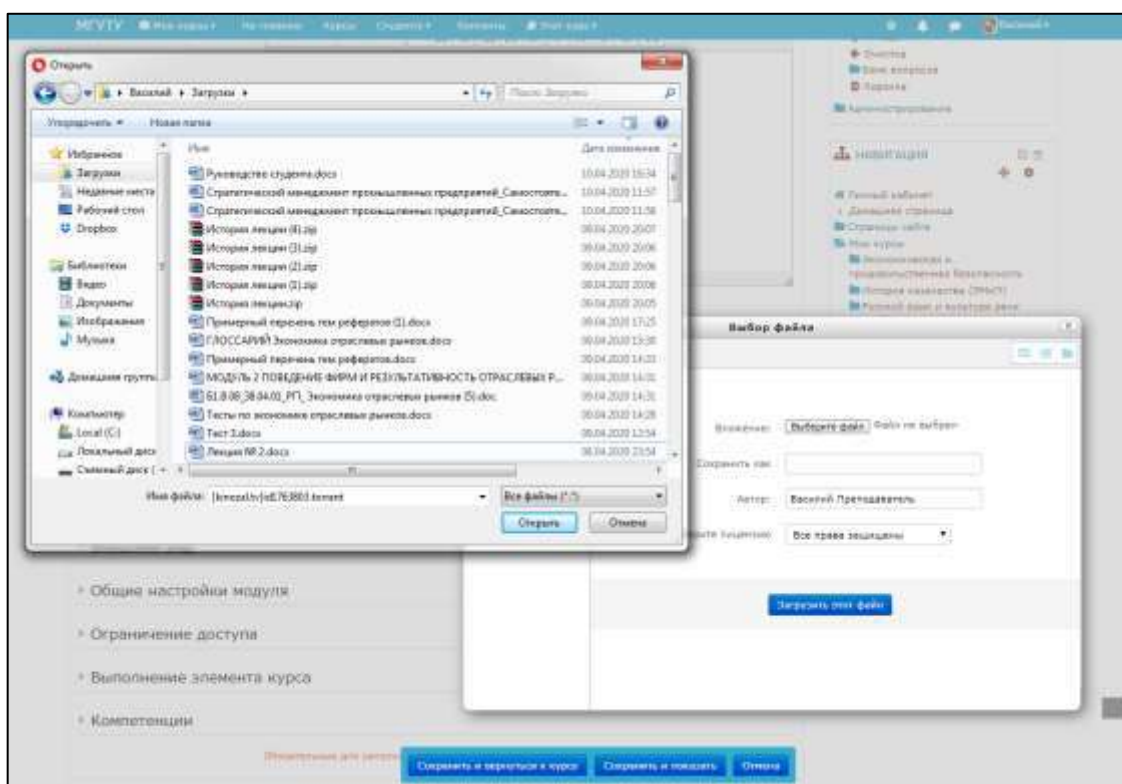
Для создания ссылки на файл, необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения. Описание полей:

- **Название** – название файла (к примеру, "Учебное пособие"). В дальнейшем, после создания ресурса, это название будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание скачиваемого

файла;

- **Описание** – более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса, содержимое этого поля помогает преподавателю и студенту понять, какая именно информация содержится в ресурсе;

- **Выберите файл** – раздел, куда можно перетащить с рабочего стола операционной системы вручную или внести с помощью кнопки «Добавить файл».



- **Внешний вид: Способ отображения** – возможность отобразить содержание файла в том же самом окне, или открыть для него новое окно браузера;

- **Общие настройки модуля: Доступность** – поле, позволяющее показать, или скрыть от обучающихся ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

- **Ограничение доступа: Добавить ограничение** – меню, позволяющее предоставлять доступ к файлу по определенным критериям (к примеру, можно сделать доступным файл только для конкретной указанной группы, если она создана в курсе, либо запретить просмотр файла до тех пор, пока не будет просмотрен/выполнен другой элемент)

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» - файл отобразится на главной странице курса.

При выборе данной ссылки произойдет скачивание файла и обучающимся будет предложено открыть его сразу, или сохранить на своем компьютере.

Добавление ресурса «Гиперссылка»

Для создания ссылки на веб-страницу, необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения. Описание полей:

- **Название** – название ссылки на веб-страницу. В дальнейшем, после создания ресурса, это название будет отображаться на главной странице курса. Название ссылки обычно совпадает с названием самого ресурса, либо с названием страницы ресурса;

- **Адрес (URL)** – раздел, где можно ввести вручную или вставить из буфера обмена. Пример ссылки – «<http://www.openoffice.org/ru/>».

- **Описание** – более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса, содержимое этого поля помогает преподавателю и студенту понять, какая именно информация содержится в ресурсе;

- **Внешний вид** –

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» - ссылка на веб-страницу создастся на главной странице курса. Ссылки можно создавать как на сторонние ресурсы, так и на конкретные страницы, разделы, главы, лекции своего дистанционного курса.

Добавление: Гиперссылка

Общее

Название

Адрес (URL)

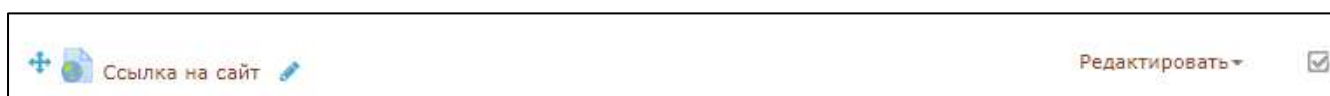
Выберите ссылку ...

Описание

Путь к

Отображать описание / вступление на странице курса

При выборе данной ссылки произойдет переход по ссылке.



Добавление элемента курса «Задание»

Добавление: Задание

Общее

Название задания

Описание

Путь: р

Одним из основных элементов проверки знаний в среде дистанционного обучения является «Задание».

Для любого задания в разделе оценок создается отдельная графа. Чтобы добавить элемент «задание», необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» найти и выбрать пункт «Задание». Далее необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения.

Описание полей для создания задания с ответом в виде файла:

- **Название задания** - название создаваемого задания (к примеру, "Загрузка задания по теме 1"). В дальнейшем, после создания элемента, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации;

- **Описание** – в этом текстовом поле указывается текст задания, что обучающемуся необходимо сделать;

Доступно

Разрешить выполнение задания с

Последний срок сдачи

Запретить отправку с

Напомнить мне о завершении оценивания

Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

- **Разрешить выполнение с** – параметр, позволяющий установить дату и время, с которого данный элемент будет доступен для студентов;
- **Последний срок сдачи** – параметр, позволяющий автоматически закрыть задание для обучающихся по наступлению определенной даты. После истечения последнего срока сдачи, ответы на задание приниматься перестанут;
- **Максимальное число загружаемых файлов** – устанавливает количество файлов одного задания, которые должны загрузить студенты;
- **Максимальный размер файла** – позволяет установить максимальный размер файла, который будет принимать система ДО в качестве ответа (рекомендуется ставить не более 5 Мб);
- **Допустимые типы файлов** – параметр, позволяющий определить, файлы каких расширений доступны для загрузки (.doc, .docx, .jpg, .pdf и пр.). Если поле не заполнить, то система будет принимать любые типы файлов;

▼ **Типы отзывов**

Типы отзывов Отзывы в виде комментария ? Ведомость с оценками ? Отзыв в виде файла ?

Встроенный комментарий ?

▼ **Параметры ответа**

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ?

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов ?

Разрешать новые попытки ?

Максимальное количество попыток ?

- **Типы отзывов** – параметр, позволяющий писать комментарии к ответам студентов, либо прикреплять отзывы в виде файла;
- **Требовать нажатия кнопки «Отправить»** – если установлено «Да», то студент сперва загружает работу в виде черновика и должен нажать кнопку «Отправить», чтобы преподаватель получил уведомление о сданной работе;
- **Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов** – прежде чем отправить работу на проверку, студент должен принять условие (поставить галочку) о том, что это его собственный ответ на задание;
- **Разрешать новые попытки** – позволяет открывать для студентов новые попытки для пересдачи уже принятых, но низко оцененных работ;
- **Максимальное количество попыток** – определяет, сколько раз студент может пересдавать работу;

▼ Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»

▼ Оценка

Оценка Тип

Шкала

Максимальная оценка

Метод оценивания

Категория оценки

Проходной балл

Оценивание вслепую

Использовать поэтапное оценивание

Использовать закрепленных оценщиков

• **Уведомить преподавателей об отправке ответов** – уведомления о работах, отправленных студентами на проверку, отправляются в личный кабинет преподавателя, в раздел уведомлений (восклицательный знак), а также дублируется на электронную почту;

• **Оценка: Тип** – вид оценивания. Рекомендуется выбирать **Балл**;

• **Максимальная оценка** – максимальное количество баллов за выполнение данного задания. Сумма баллов за все оцениваемые элементы и ресурсы не должна превышать 100;

▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа

▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

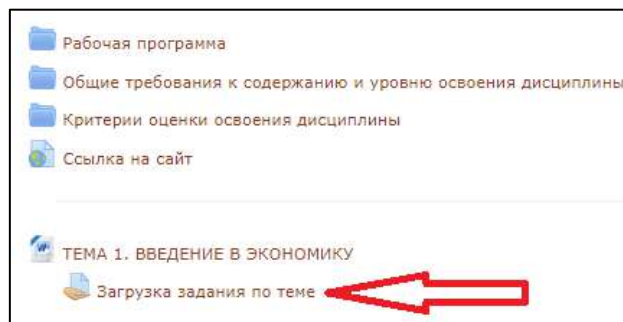
Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента

Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его

Планируется выполнение до Включить

• **Ограничение доступа: Добавить ограничение** – меню, позволяющее предоставлять доступ к файлу по определенным критериям (к примеру, можно сделать доступным задание только для конкретной указанной группы, если он создана в курсе, либо запретить просмотр файла до тех пор, пока не будет просмотрен/выполнен другой элемент) ;

• **Отслеживание выполнения** – крайне **ВАЖНОЕ** меню. При создании элемента Задание, всегда нужно выбирать **Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий**. Для оцениваемых элементов (задание, тест) всегда должна стоять галочка **Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента**.



После заполнения всех необходимых полей требуется нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Задание будет создано и станет отображаться на главной странице курса.

Добавление элемента курса «Тест»

LMS Moodle обладает гибкой системой тестирования студентов. Данная система позволяет создавать тесты, различные по уровню сложности, гибкости, типам вопросов и методикам оценивания. Тесты являются основным средством контроля результатов дистанционного обучения. Поэтому преподавателю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест, сперва нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

Создание банка тестовых вопросов

В блоке Редактирование на главной странице курса выбрать Банк вопросов. Открывается страница редактирования вопросов.

Банк вопросов

Выберите категорию:

Итоговый тест для не экономических специальностей (125)

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▾

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы


[Создать новый вопрос...](#)

Тип	Создан Имя / Фамилия / Дата	Последнее изменение Имя / Фамилия / Дата
Вопрос	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 16:58	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 16:58
Установите соответствие между формами безработицы и причинами, вызвавшими их появление.		
Вопрос	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 16:59	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 16:59
Установите соответствие между формами безработицы и примерами их проявления.		
Вопрос	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 17:00	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 17:00
Установите соответствие между последствиями безработицы и конкретными формами их проявлений.		
Вопрос	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 17:17	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 17:17
Установите правильную последовательность результатов автоматической бюджетно-налоговой политики в период экономического спада (кризис...)		
Вопрос	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 17:17	Василий Юрьевич Абрашов 13 Декабрь 2017, 17:17
Установите правильную последовательность результатов экспансионистской (стимулирующей) бюджетно-налоговой политики.		

Все вопросы курса хранятся в «Банке вопросов» и уже оттуда добавляются в элемент **Тест**. Такой подход позволяет использовать один и тот же вопрос в нескольких тестах курса.

Меню банка вопросов состоит из следующих разделов:

- **Вопросы** – на этой вкладке непосредственно происходит работа с вопросами. Работа с вопросами происходит в той категории, которая выбрана в выпадающем меню «Выберите категорию»;

 **Банк вопросов**

- [> Вопросы](#)
- [> Категории](#)
- [> Импорт](#)
- [> Экспорт](#)

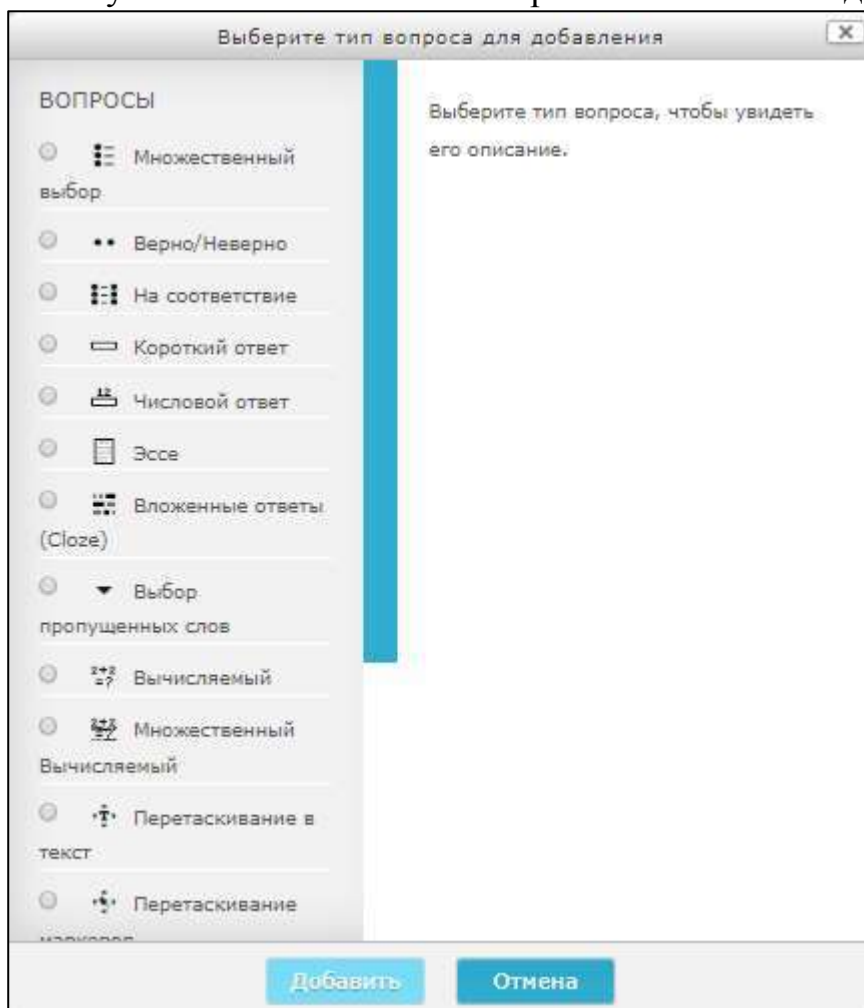
- **Категории** – на этой вкладке преподаватель имеет возможность создать категории вопросов для их систематизации. Для создания категории достаточно дать ей название и нажать «Добавить категорию»;

- **Импорт** – возможность импортировать вопросы из размеченного определенными символами файла;

- **Экспорт** – возможность экспортировать вопросы из этого курса в файл.

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:



- **Множественный выбор** (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);

- **Верно/Неверно** (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");

- **На соответствие** (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);

- **Короткий ответ** (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);

- **Числовой ответ** (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

- **Эссе** (обучающийся кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему). Такой ответ необходимо оценивать вручную, в противном случае студент не получит оценку за тест.

Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

«**Название вопроса**» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных. Рекомендуется писать просто слово **Вопрос**.

«**Текст вопроса**» — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки.

«**Балл по умолчанию**» — сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ на данный конкретный вопрос.

«**Штраф**» — сколько баллов будет вычтено за неправильный ответ.

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов:

◆ Множественный выбор.

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Множественный выбор».

Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

«**Один или несколько ответов**» — сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

«**Случайный порядок ответов**» — варианты ответов при каждом запуске теста будут меняться местами.

«**Оценка**» определяет сколько в процентном отношении от общего количества баллов получит тестируемый за выбор данного ответа. Если в задании содержится несколько правильных ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).

«**Комментарий**» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь студенту понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить 3 варианта ответов»).

Далее можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

◆ Вопросы на соответствие.

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие».

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1(Ответ), Вопрос 2(Ответ), Вопрос 3(Ответ), при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

◆ Короткий ответ.

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).


Как вставить формулу или изображение в вопросы или в ответы теста.

Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. Пример такого теста приведен ниже.

Текущая категория: Вариант 2 (30) Использовать эту категорию

Сохранить в категории: Вариант 2 (30)

Название вопроса: Вопрос

Текст вопроса: 

Фрагмент алгоритма изображен в виде блок-схемы. Определите, какое значение переменной S будет напечатано в результате выполнения алгоритма.

```
graph TD; Start([A=3 B=4]) --> Decision{A>B}; Decision -- да --> Process1[A=A+1 S=A*B]; Decision -- нет --> Process2[B=B+1 S=A+B]; Process1 --> End([Печать S]); Process2 --> End;
```

Путь: p

Балл по умолчанию: 1

Формулы тоже можно вставлять в виде изображений.

Для этого:

1. Набираем формулы в Word или OpenOffice с помощью редактора формул.
2. Делаем скриншот страницы (клавиша «Print Screen»).
3. Вставляем полученное изображение в графический редактор, например Paint.
4. Редактируем изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой.
5. Сохраняем необходимую формулу в виде изображения. Удобнее сохранять под именем № вопроса № ответа (например файл 3.2.gif – это второй ответ на третий вопрос).
6. Нажимаем в редакторе вопроса кнопку "Вставить/редактировать изображение. Выбираем изображение с компьютера и загружаем в окно редактора.

После загрузки изображения обязательно нужно указать описание и нажать кнопку Вставить.

Создание теста

Для добавления элемента курса «Тест» необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Тест».

Открывается страница настроек создаваемого теста. Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры.

The screenshot shows a configuration interface for a test. It is divided into three main sections:

- Расположение (Location):** Includes a checkbox for "С новой страницы" (checked) and a dropdown menu for "Каждый вопрос" (Each question).
- Свойства вопроса (Question Properties):** Includes a dropdown for "Случайный порядок ответов" (Random order of answers) set to "Да" (Yes), and a dropdown for "Режим поведения вопросов" (Question behavior mode) set to "Отложенный отзыв" (Deferred feedback).
- Настройки просмотра (Display Settings):** A table with four columns: "Во время попытки" (During attempt), "Сразу после попытки" (Immediately after attempt), "Позже, но только пока тест открыт" (Later, but only while test is open), and "После того, как тест будет закрыт" (After test is closed). Each column contains a list of items with checkboxes and help icons. The "Во время попытки" column has all items checked. The "Сразу после попытки" column has "Попытка", "Правил ли ответ", "Баллы", "Общий отзыв к вопросу", and "Итоговый отзыв к тесту" checked. The "Позже, но только пока тест открыт" column has "Попытка", "Правил ли ответ", "Баллы", "Общий отзыв к вопросу", and "Итоговый отзыв к тесту" checked. The "После того, как тест будет закрыт" column has "Попытка", "Правил ли ответ", "Баллы", "Общий отзыв к вопросу", and "Итоговый отзыв к тесту" checked.

Для создания теста необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные восклицательным знаком обязательны для заполнения. Описание некоторых **ВАЖНЫХ** полей, которые необходимо поменять:

- **Название** - название теста. В дальнейшем, после создания элемента курса, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации (к примеру: Тест по теме 1);

- **Начало тестирования** – дата и время открытия теста. До наступления этого времени обучающимся запрещено проходить тест;

- **Окончание тестирования** – дата и время закрытия теста. После наступления этого времени обучающимся запрещено проходить тест;

- **Ограничение времени** – ограничить прохождение теста определенным временным интервалом;

- **Количество попыток** – сколько раз студент может проходить данный тест;

- **Метод оценивания** – выбор метода выставления оценки при нескольких попытках;

- **Настройки просмотра** – в целях безопасности теста, рекомендуется отключить показ правильных ответов когда тест открыт;

- **Безопасность браузера** – возможность показать тест в окне, из которого

невозможно скопировать информацию;

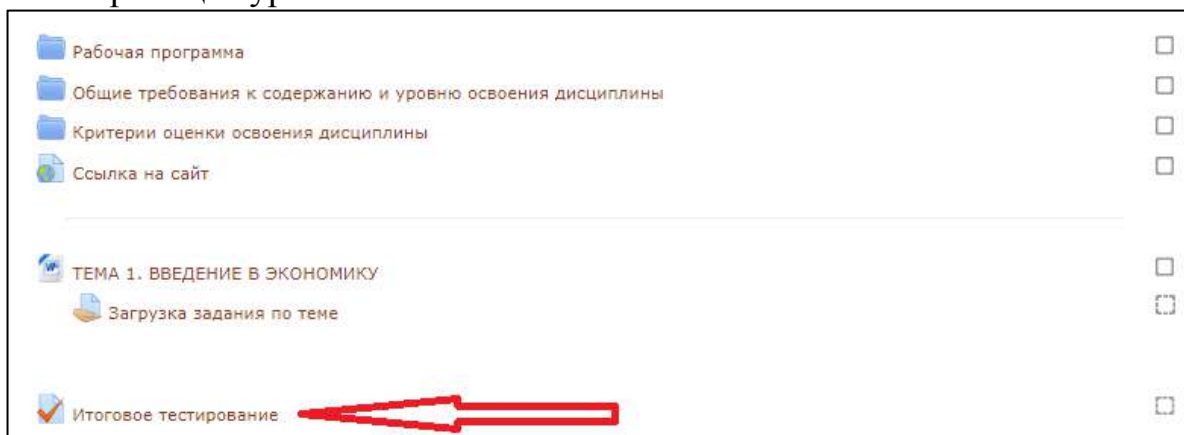
- **Доступность** – возможность скрыть тест от обучающихся;

- **Групповой режим** – при большом количестве обучающихся в курсе их можно разделить на группы. Разделение на группы может быть выполнено в нескольких режимах (**Нет групп** – все обучающиеся являются одной большой группой; **Изолированные группы** - каждая группа обучающихся курса становится отдельной, группы не видят друг друга и не имеют возможности контактировать в рамках курса; **Видимые группы** - обучающиеся разделены на группы, но группы могут видеть друг друга и контактировать в рамках курса;

Выполнение элемента курса – крайне **ВАЖНОЕ** меню. При создании элемента Тест, всегда нужно выбирать **Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий**. Для оцениваемых элементов (задание, тест) всегда должна стоять галочка **Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента**.

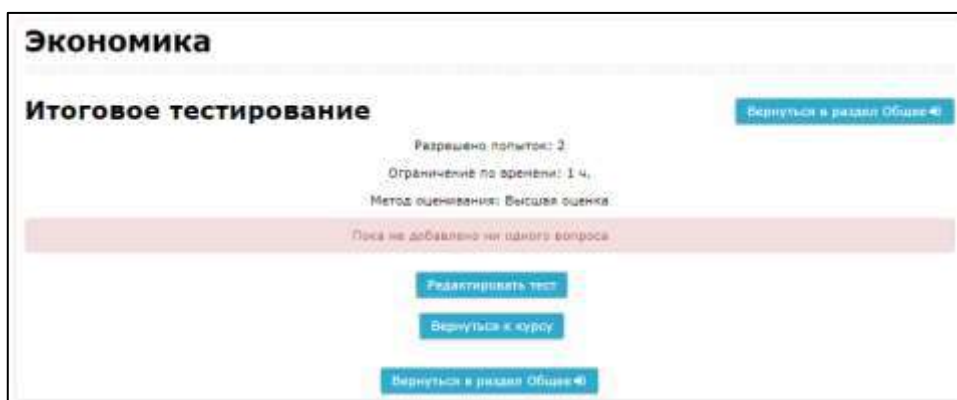
В зависимости от того, какой результат получил обучающийся при выполнении теста, имеется возможность показывать ему различные комментарии.

После заполнения всех необходимых полей требуется нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Тест будет создан и станет отображаться на главной странице курса.

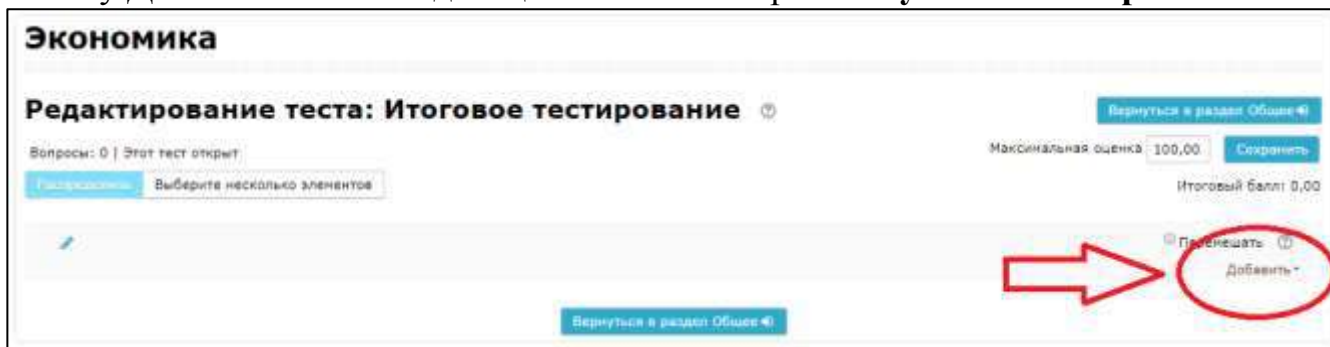


Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

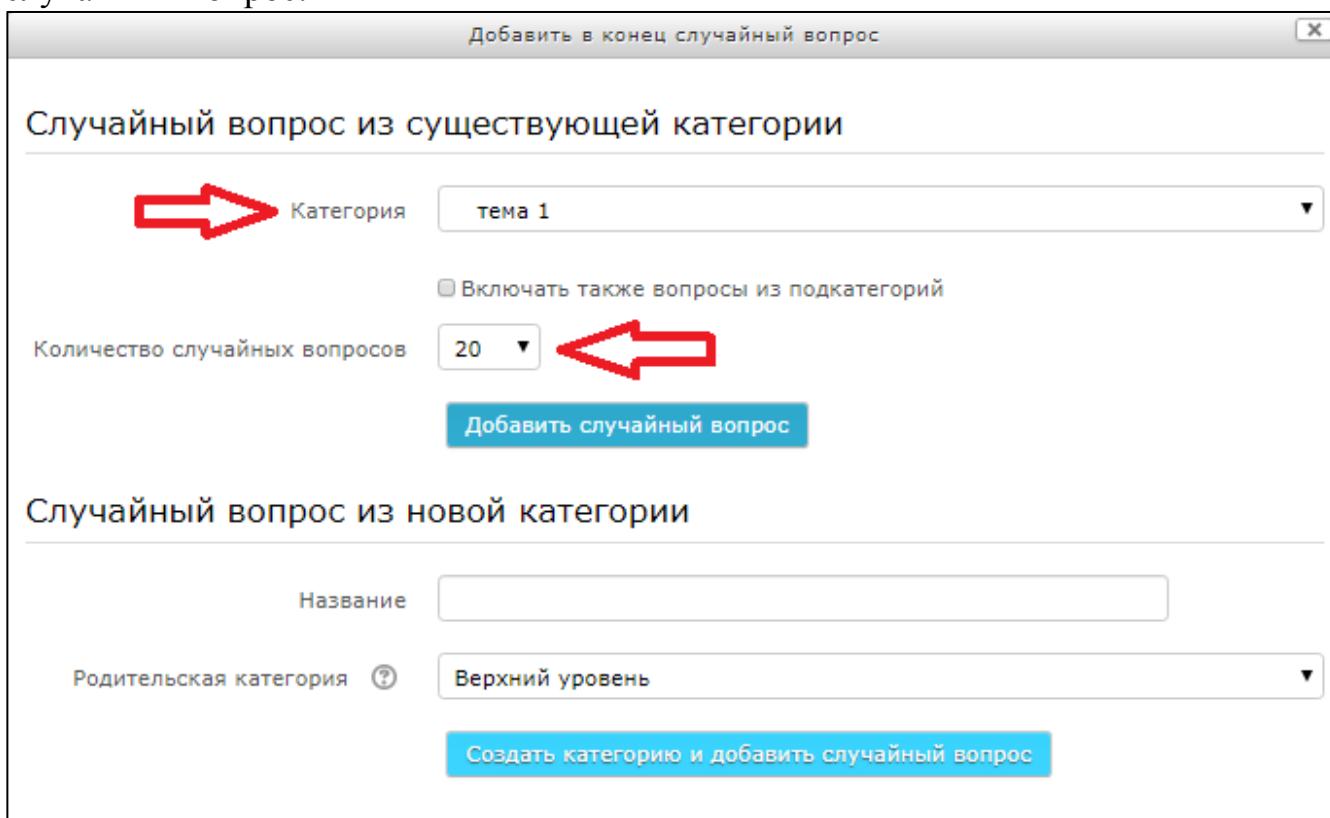
На главной странице курса щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.



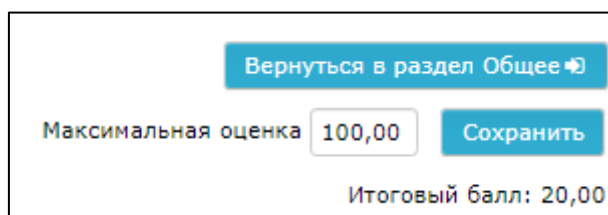
Нажмите кнопку Редактировать тест. На открывшей странице нажмите кнопку **Добавить** и в выпадающем списке выберите **Случайный вопрос**



У вас откроется меню добавления вопросов из созданных категорий. Выберите нужную категорию, которая соответствует созданному элементу **Тест**. В этом же окне вы можете выбрать количество вопросов, которое будет предложено для прохождения студенту. После этого нажмите **Добавить** случайный вопрос.



Вы вернетесь на страницу редактирования теста, где будет отображен список добавленных из Банка вопросов заданий для теста. Также в обязательном порядке нужно указать максимальную оценку, которая будет присвоена студенту за прохождение данного теста. Помните, что сумма баллов за все имеющиеся оцениваемые элементы курса должна составлять 100. Соответственно, если, к примеру, у вас курс состоит из 10 тестов, то каждый тест должен быть оценен в 10 баллов. Обязательно сохраните установленную оценку.

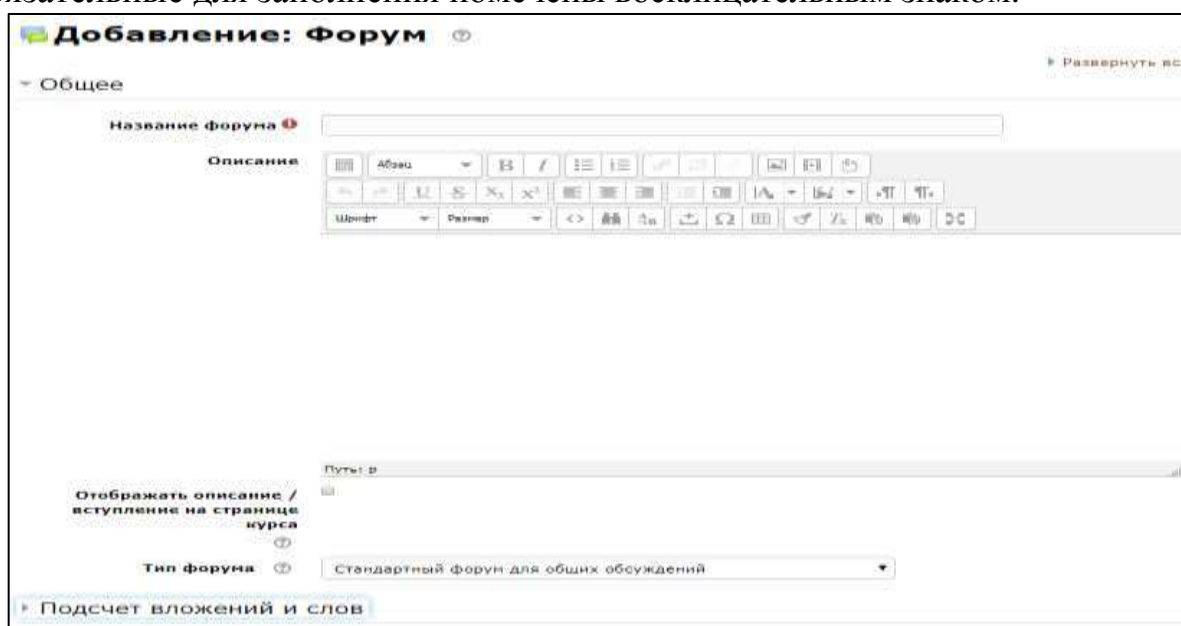


Добавление элемента курса «Форум»

Элемент форум позволяет всем слушателям курса общаться между собой и с преподавателем. Система форумов позволяет отслеживать все непрочитанные сообщения. Так же, в зависимости от настроек форума, система ДО может отсылать информацию об обновлениях на форумах на электронную почту.

В курсе, в момент его создания, по умолчанию создается один форум – «Объявления». Это новостной форум, доступ к которому есть только у преподавателей, студенты не могут там отвечать или задавать вопросы. При желании его можно переименовать.

Для добавления форума необходимо войти в режим редактирования курса и в меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Форум». Откроется форма добавления форума, на которой нужно заполнить поля. Поля, обязательные для заполнения помечены восклицательным знаком.



The screenshot shows a web form titled "Добавление: Форум". It includes a "Название форума" field with a red exclamation mark icon, indicating it is required. Below it is a rich text editor for "Описание" with a toolbar. There is a "Путь к" field, a checkbox for "Отображать описание / вступление на странице курса", and a "Тип форума" dropdown menu currently set to "Стандартный форум для общих обсуждений". A "Подсчет вложений и слов" checkbox is at the bottom left. A "Развернуть все" link is in the top right corner.

Описание полей формы создания форума:



A vertical list of expandable sections for forum configuration, each with a right-pointing arrow icon:

- Подсчет вложений и слов
- Подписка и отслеживание
- Блокировка обсуждений
- Количество сообщений для блокирования
- Оценка
- Оценивание
- Общие настройки модуля
- Ограничение доступа
- Выполнение элемента курса
- Компетенции

• **Название форума** – в этом поле указывается, как будет называться форум. Название должно указывать обучающимся, какие вопросы обсуждаются в форуме. В дальнейшем, после создания элемента курса, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации;

• **Тип форума** – в зависимости от того, какие вопросы и каким образом будут обсуждаться в форуме, он может быть нескольких видов:

- Каждый открывает одну тему;
- Простое обсуждение;
- Стандартный форум для общих обсуждений;
- Стандартный форум в формате блога;
- Форум «Вопрос-ответ»;

• **Описание** – в этом текстовом поле преподаватель имеет возможность более детально указать, какие вопросы обсуждаются в форуме, среднее время ответа и т.п.;

• **Максимальный размер вложений** – к ответам форума обучающиеся имеют возможность прикреплять файлы. Данный параметр указывает максимальный размер файла, который может быть прикреплен к одному сообщению;

• **Режим подписки** – для того, чтобы информация об изменениях на форуме приходила на электронный почтовый ящик, обучающийся должен «подписаться» на этот форум. Данная опция позволяет принудительно подписать всех на создаваемый форум;

• **Отслеживать прочитанные/непрочитанные сообщения** – возможность включить механизм, при котором система будет указывать обучающимся, какие сообщения форума они еще не прочитали;

• **Временной период для блокирования** – если обучающийся пишет очень много сообщений на форум, в системе имеется возможность автоматически заблокировать ему эту возможность. Для этого необходимо указать временной интервал для блокирования и количество сообщений, которое должен внести обучающийся, чтобы быть заблокированным.

Так же имеется поле «количество сообщений для предупреждения», в котором можно указать количество сообщений, при внесении которых пользователь будет предупрежден о возможной блокировке;

• **Оценивание** – преподаватель имеет возможность оценивать работу в форумах. Для этого необходимо выбрать вид оценивания и указать максимальную оценку за форум. Кроме того, можно ограничить оценивание некоторым временным интервалом. Как и прочие оцениваемые элементы (**Задание, Тест**), оценка за форум должна суммироваться с другими оценками курса;

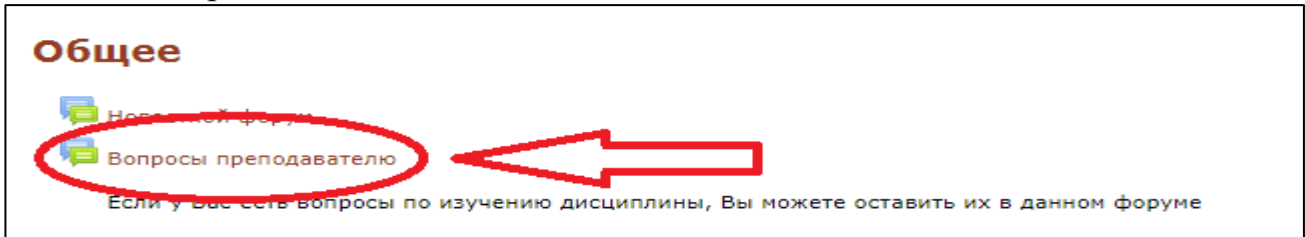
• **Групповой метод** – при большом количестве студентов в курсе их можно разделить на группы. Разделение на группы может быть выполнено в нескольких режимах:

- **Нет групп** – все студенты являются одной большой группой;
- **Отдельные группы** - каждая группа курса становится отдельной, группы не видят друг друга и не имеют возможности контактировать в рамках курса;
- **Видимые группы** - обучающиеся разделены на группы, но группы могут видеть друг друга и контактировать в рамках курса;

Для форумов с простым обсуждением желательно оставлять параметр "Нет групп, иначе студенты, не записанные в группы внутри курса, не смогут оставлять в форуме сообщения.

• **Доступность** – возможность скрыть форум от обучающихся.

После заполнения всех необходимых полей нужно нажать кнопку «Сохранить». Форум будет создан на главной странице курса. В зависимости от настроек конкретного форума, отвечать в темах могут либо все участники курса, либо только преподаватель.



Добавление элемента курса «Чат»

Элемент курса «Чат» позволяет преподавателю общаться с обучающимися в режиме «Онлайн». Общение происходит посредством текстовых строк.

Для добавления чата необходимо войти в режим редактирования курса и в меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «чат». Откроется форма добавления чата, на которой нужно заполнить поля. Поля, обязательные для заполнения помечены восклицательным знаком.

Описание полей формы создания чата:

- **Название чата** – в этом поле указывается, как будет называться чат. Название должно указывать обучающимся, какие вопросы обсуждаются в чате. В дальнейшем, после создания элемента курса, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации;

- **Вступление** – в этом текстовом поле преподаватель имеет возможность более детально указать, какие вопросы обсуждаются в чате, расписание и длительность работы чата и т.п.;

Чат-сессии

Следующее время чата: 13 Апрель 2020 11:40

Повторять сеансы: Не показывать время работы чата

Количество запоминаемых сообщений: Никогда не удалять сообщения

Все могут посмотреть сессии: Нет

Общие настройки модуля

Доступность: Отображать на странице курса

Идентификатор: [input field]

Групповой режим: Изолированные группы

Поток: Пусто

Добавить ограничение доступа по группе/потoku

- **Следующее время чата** – указывается дата и время следующей работы чата;

- **Повторять сеансы** – возможность спланировать автоматическое время работы чата. Чат может работать в указанный день каждую неделю или в указанное время каждый день. В противном случае каждое время работы чата необходимо планировать вручную;

- **Количество запоминаемых сообщений** – указание параметров хранения истории общения в чате;

- **Все могут посмотреть сессии** – по умолчанию только преподаватель имеет право просматривать историю общения в чате, но он так же может разрешить это делать всем слушателям курса;

- **Групповой метод** – при большом количестве обучающихся в курсе их можно разделить на группы. Разделение на группы может быть выполнено в нескольких режимах:

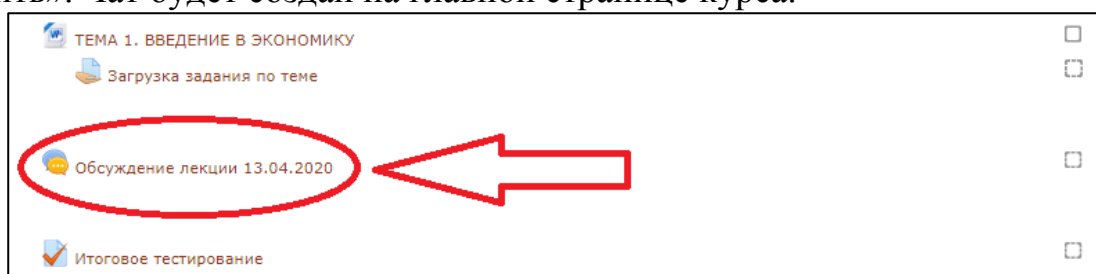
- **Нет групп** – все обучающиеся являются одной большой группой;

- **Отдельные группы** - каждая группа обучающихся курса становится отдельной, группы не видят друг друга и не имеют возможности контактировать в рамках курса;

- **Видимые группы** - обучающиеся разделены на группы, но группы могут видеть друг друга и контактировать в рамках курса;

- **Видимый** – возможность скрыть чат от обучающихся.

После заполнения всех необходимых полей нужно нажать кнопку «Сохранить». Чат будет создан на главной странице курса.



Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех обучающихся за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Нажмите ссылку Оценки в блоке Навигация. Откроется страница Отчета по оценкам.

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено.

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл, если в курсе имеется несколько оцениваемых элементов.

Оценки обучающихся представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображен анализ результатов только данного обучающегося.

Отчет по оценкам

Проект: [Настройка](#) [Штаты](#) [Показатели](#) [Литеры](#) [Интерст](#) [Экспорт](#)

Отчет по оценкам: [История оценок](#) [Отчет по показателям](#) [Обзорный отчет](#) [Параметры отчета](#) [Отчет по пользователям](#)

Идентифицированные группы: [Все участники](#)

Все участники: 2721 / 2721

Имя: [Все](#) [А](#) [Б](#) [В](#) [Г](#) [Д](#) [Е](#) [Ж](#) [З](#) [И](#) [К](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [О](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [Т](#) [У](#) [Ф](#) [Ц](#) [Ч](#) [Ш](#) [Щ](#) [Ъ](#) [Ю](#) [Я](#)

Фамилия: [Все](#) [А](#) [Б](#) [В](#) [Г](#) [Д](#) [Е](#) [Ж](#) [З](#) [И](#) [К](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [О](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [Т](#) [У](#) [Ф](#) [Ц](#) [Ч](#) [Ш](#) [Щ](#) [Ъ](#) [Ю](#) [Я](#)

Страницы: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ... 26 (Далее)

ОЛИМПИАДА - МАТЕМ...

Имя	Адрес электронной почты	100.00	100.00	100.00	100.00
Анна Денисова	✉	100.00	-	-	100.00
Иван	✉	100.00	-	-	100.00
Екатерина	✉	100.00	-	-	100.00
Андрей	✉	100.00	-	-	100.00
Максимilian	✉	100.00	-	-	100.00

Настройка журнала оценок

ОЧЕНЬ ВАЖНО перед началом работы с электронным курсом правильно настроить журнал оценок. Для этого в **Отчете по оценкам** имеется вкладка **Настройки**:

Настройка журнала оценок

Просмотр **Настройки** Шкалы Показатели Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок **Настройки оценок курса** Настройки: Отчет по оценкам

Название	Максимальная оценка	Действия
ОЛИМПИАДА - МАТЕМАТИКА	-	Редактировать ▾
↓ <input checked="" type="checkbox"/> ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (9 КЛАСС)	100,00	Редактировать ▾
<input checked="" type="checkbox"/> ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (10 КЛАСС)	100,00	Редактировать ▾
↓ <input checked="" type="checkbox"/> ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (11 КЛАСС)	100,00	Редактировать ▾
Итоговая оценка за курс Лучшая оценка.	100,00	Редактировать ▾

Сохранить

Добавить категорию

Добавить элемент оценивания

Добавить оценку за показатель

Каждый оцениваемый элемент курса отображается в данном окне и его свойства можно отредактировать. Рассмотрим некоторые важные:

▼ Категория оценки

Название категории

Итоговая оценка

Показать больше ...

▼ Итог категории

Название итога категории *

Информация *

Идентификатор *

Тип оценки

Шкала *

Максимальная оценка

Минимальная оценка

Проходной балл *

Итоговая оценка – метод оценивания данного элемента. Имеются различные виде, но, как правило, для курсов с множеством оцениваемых элементов имеет смысл выбрать способ **Сумма оценок**.

Тип оценки – рекомендуется оставлять **Значение**, либо, если данный тест в курсе выступает как тренировочный, можно выбрать **Не оценивается**.

Максимальная оценка – максимальное количество баллов, которые студент может получить за выполнение этого элемента. Это значение устанавливается при создании каждого оцениваемого элемента курса (**Тест, Задание, Форум**).

После внесения всех настроек обязательно нужно нажать кнопку **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу.

Если в курсе метод оценивания установлен как **Сумма оценок**, то в обязательном порядке необходимо внести формулу расчета итоговой оценки.

Название	Максимальная оценка	Действия
ОЛИМПИАДА - МАТЕМАТИКА	-	Редактировать ▾
↑ <input checked="" type="checkbox"/> ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (9 КЛАСС)	100,00	Редактировать ▾
<input checked="" type="checkbox"/> ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (10 КЛАСС)	100,00	Редактировать ▾
↑ <input checked="" type="checkbox"/> ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (11 КЛАСС)	100,00	Редактировать ▾
Итоговая оценка за курс Лучшая оценка.	100,00	Редактировать ▾

Для этого на странице редактирования формулы каждому элементу необходимо задать произвольный ID (цифра или буква, к примеру для теста по первой теме можно присвоить номер **t1**), после чего нажать кнопку **Добавить ID**, чтобы у элементов отобразились их номера. Только после этого в поле **Вычисление** можно писать формулу. Если не присвоить идентификационные номера, формулу создавать бессмысленно.

▼ Элемент оценивания

Название

Вычисление ⓘ

Значения ID

- ОЛИМПИАДА - МАТЕМАТИКА
 - Итоговая оценка за курс
 - ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (9 КЛАСС)
 - ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (10 КЛАСС)
 - ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (11 КЛАСС)

Добавить ID

Формула для метода суммы оценок имеет следующий вид: $=\text{sum}([\text{ID}];[\text{ID}];[\text{ID}];[\text{ID}];[\text{ID}])$, где внутри двойных квадратных скобок указываются присвоенные элементам ID. После заполнения формулы нужно нажать кнопку Сохранить, чтобы изменения в журнале оценок вступили в силу. Если формула записана некорректно (нет знака "равно", не хватает скобок), то при попытке сохранить система выдаст ошибку.

Деление слушателей на группы

В целях упрощения процесса обучения больших потоков слушателей, система дистанционного обучения обладает возможностью разделить поток обучающихся на группы.

Групповой метод включается в блоке **Настройки - Редактировать настройки**, в меню «Группы». Групповой метод имеет три варианта работы:

- **Нет групп** – все обучающиеся являются одной большой группой (этот вариант работы группового метода установлен по умолчанию);
- **Отдельные группы** – каждая группа обучающихся курса становится отдельной, группы не видят друг друга и не имеют возможности контактировать в рамках курса;
- **Видимые группы** – обучающиеся разделены на группы, но группы могут видеть друг друга и контактировать в рамках курса.

Групповой метод может быть применен принудительно ко всем элементам курса (опция группового метода «принудительно»), а может применяться только к некоторым элементам курса (указывается в параметрах элемента курса).

Разделение слушателей на группы происходит либо вручную преподавателем, либо система ДО автоматически разделяет обучающихся на группы в процессе регистрации пользователей на курс.

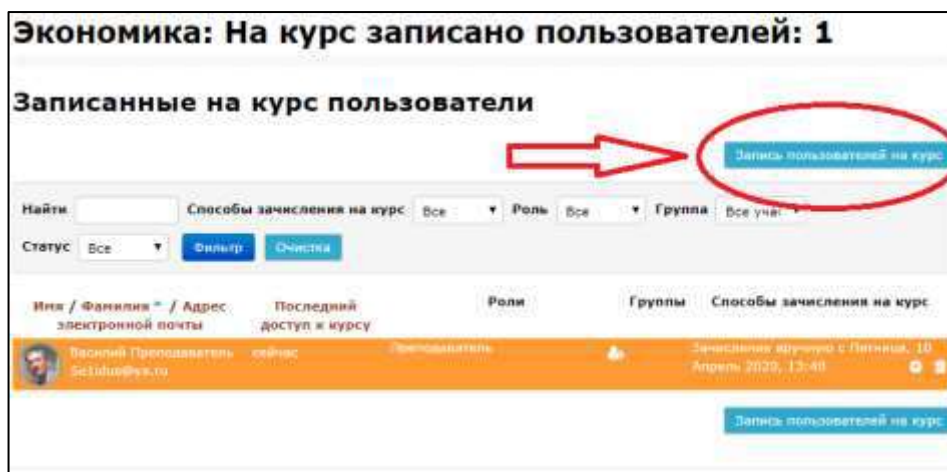
Для первого случая в панели управления курсом есть ссылка «Группы», пройдя по которой преподаватель имеет возможность создать группы и указать их членов, из списка зарегистрировавшихся обучающихся.

Во втором случае преподаватель должен создать группы (при создании группы имеется возможность указать кодовое слово для каждой группы) и для регистрации разным группам обучающихся дать разные кодовые слова для записи на курс.

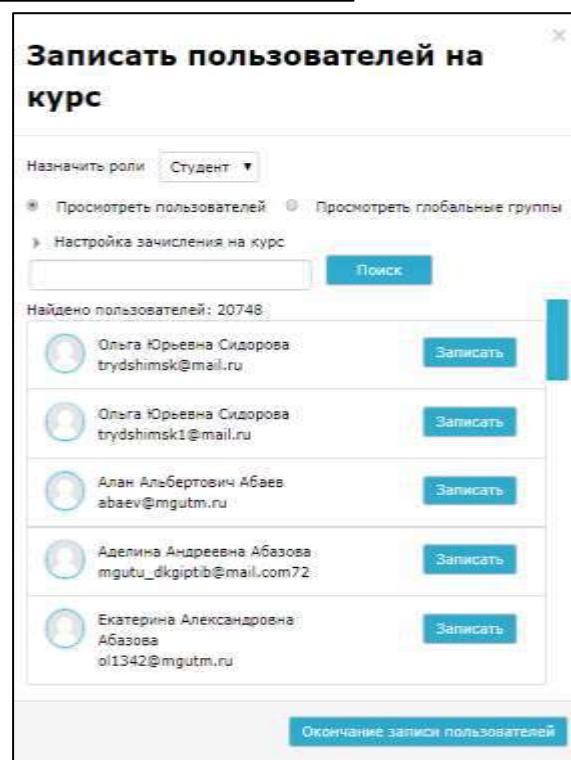
Регистрация пользователей в курсе

Запись пользователей на курс происходит в режиме редактирования курса, когда отображается блок **Настройки**. Есть 2 способа записи на курс - ручная регистрация пользователей (по одному, с поиском из базы данных по фамилии), либо синхронизация с глобальной группой.

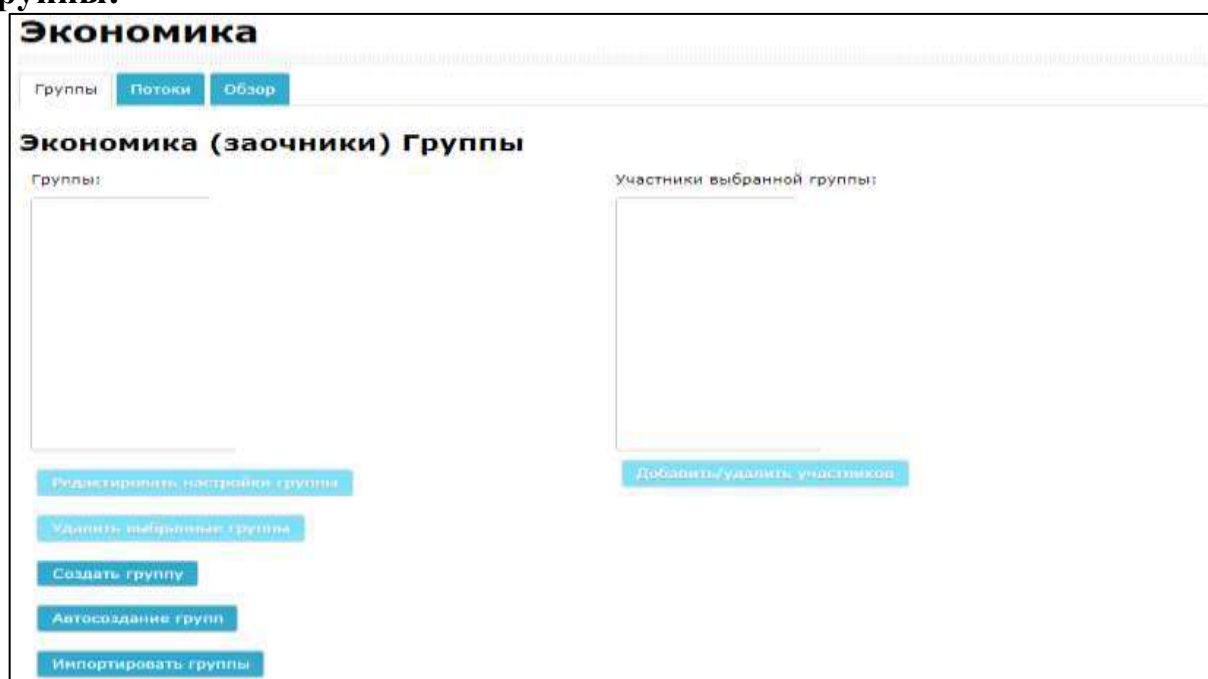
Первый способ удобен для курсов, имеющих небольшое количество участников. Чтобы записать пользователей, необходимо в блоке **Настройки** перейти в **Управление курсом – Пользователи** и нажать **Записанные на курс пользователи**.



На открывшейся странице необходимо нажать кнопку **Запись пользователей на курс**. Одноименная кнопка в нижней части окна имеет то же предназначение. В появившемся окне (рисунок справа) в строке поиска по фамилии ищем интересующего пользователя и кнопкой **Записать** справа от его ФИО. После того, как все пользователи будут записаны, можно закрыть данное окно, нажав кнопку **Окончание записи пользователей**. Обратите внимание, что при записи пользователей по умолчанию всем назначается роль студента. Не меняйте настройки данного окна, иначе пользователь не сможет взаимодействовать с элементами курса.



Когда все пользователи записаны, внутри курса их можно поделить на группы. Для этого в меню Управление курсом, в разделе Пользователи, откройте ссылку **Группы**:



Для создания группы нажмите кнопку **Создать группу** и в появившемся окне заполните пол **Название группы**. Далее в меню **Группы студентов**, зачисленных в курс, можно записать в эти группы (из правого окошка перенести в левое). Групповой режим позволяет разграничивать условия для каждой конкретной группы и устанавливать ограничения для тех или иных групп (к примеру, время доступа к тесту или выполнению задания у различных групп может отличаться и эти настройки вы задаете во время создания оцениваемого элемента)

Второй способ записи студентов на курс называется **Синхронизация с глобальной группой**. Глобальная группа на портале это объединение групп пользователей (в нашем случае - студентов) на уровне системы. Редактирование глобальных групп доступно только администраторам и управляющим. Использовать данный способ записи пользователей имеет смысл только в том случае, если на вашем курсе обучается множество (десятки или сотни) студентов и записывать их всех по одному уйдет большое количество времени.

Для того, чтобы синхронизировать глобальную группу с курсом, необходимо в меню **Управление курсом – Пользователи** нажать ссылку **Способы зачисления на курс**. У вас откроется окно выбора способов записи. В выпадающем меню снизу необходимо выбрать **Синхронизация с глобальной группой**:

Название	Пользователи	Вверх/ Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	4	↓	👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Добавить способ

- Выберите...
- Выберите...
- Самостоятельная запись
- Синхронизация с глобальной группой
- Метасвязь с курсом

В новом окне вы должны выбрать глобальную группу (из выпадающего списка), затем желательно присвоить глобальной группе группу внутри курса (опция **Добавить в группу**). Если группа не создана - выберите **Создать новую группу** и все синхронизированные студенты автоматически распределяться в эту группу внутри курса.

Синхронизация с глобальной группой

▼ Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный Да ▼

Глобальная группа ⓘ Выберите... ▼

Назначить роль Студент ▼

Добавить в группу Пусто ▼

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ⓘ

Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку **Добавить способ** и выбранная группа студентов синхронизируется с курсом.

Теперь немного о названиях глобальных групп. Как уже было отмечено выше, глобальные группы создаются администраторами и управляющими системы. Эти группы имеют определенные названия для удобства поиска. К примеру группа **(ЭМиП)38.03.01(КФ)-18ОФО** означает, что данная группа относится к институту Экономики, менеджмента и права, направление подготовки Экономика, профиль Корпоративные финансы, год поступления 2018 и форма обучения очная. По такому же принципу сформированы все прочие группы. Если вы в списке глобальных групп не можете найти нужную группу студентов – обращайтесь к ответственным за ЭИОС от вашего института.

Подготовка курса к новой группе студентов

В процессе обучения курс дополняется содержимым, которое генерируют студенты – это сообщения форума, результаты тестирования, присланные на проверку тексты и файлы. Система дистанционного обучения располагает специальным инструментом для очистки курса от этого содержимого. Инструмент располагается в панели инструментов и называется «Очистка».

Чистка позволяет удалить из курса:

- Список студентов;
- Преподавателя;
- События курса;
- Журнал;
- Группы;
- Ответы на задания;
- Сообщения форумов.

Одна из ключевых возможностей мастера чистки курса – назначение новой даты начала курса. Например, если курс раньше начинался 1 октября, а лекция курса 14 октября, то после чистки и назначения новой даты на 1 февраля, лекция курса так же сместится на 14 февраля.

Табель оценок так же позволяет выгрузить успеваемость студентов в различных форматах – OpenOffice Calc, Microsoft Office Excel и текстовом формате, для дальнейшей обработки.