

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



№ 1 от 21.08 .2020 г.
Решением ученого совета

В.Н. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

г. Москва 2020

1 Область применения

Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)») (далее — Положение) определяет порядок выдвижения (самовыдвижения) кандидатур на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)») (далее - Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

2 Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации";
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав университета;
- иные нормативные акты.

2.2. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора, либо при наличии вакантной должности ректора.

2.3. Инициатором выборов является Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

2.4. Конференция по выборам ректора проводится не ранее принятия решения на заседании соответствующей Аттестационной комиссии Министерства по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее - Аттестационная Комиссия) об аттестации кандидата (кандидатов) на должность ректора.

2.5. Принятие решения о созыве Конференции и дата проведения Конференции по выборам ректора утверждается решением ученого совета Университета в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии.

2.6. Принципы проведения выборов ректора Университета:

- гласность;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- альтернативность;
- равные возможности для осуществления прав.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

3.1. На должность ректора Университета вправе претендовать (представлять документы, быть выдвинутыми, в том числе, путем самовыдвижения) кандидаты, отвечающие одновременно следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. На момент предоставления документов в Комиссию по выборам ректора, кандидат должен быть в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров (ст. 332.1 ТК РФ).

3.3. К процедуре по выборам ректора не допускаются лица:

3.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3.6 настоящего Положения;

3.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 3.3.2 настоящего Положения;

3.3.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3.6. Лица из числа указанных в п. 3.3.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1. Для подготовки процедуры по проведению выборов ректора, а также контроля за соблюдением настоящего Положения в Университете создается Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), которая начинает свою работу по приему документов и материалов, не менее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема документов от кандидатов на должность ректора.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

4.3. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются ученым советом Университета.

4.4. Комиссия избирает секретаря и распределяет обязанности между членами Комиссии. Председатель на время своего отсутствия возлагает свои обязанности на одного из членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Для работы Комиссии предоставляется помещение. Информация о месте нахождения и начале деятельности Комиссии размещается на официальном сайте Университета с даты начала ее работы.

4.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.9.1. Готовит план мероприятий по проведению процедуры по выборам ректора.

4.9.2. Готовит информацию о выборах ректора для размещения на сайте Университета (далее - сайт).

4.9.3. Принимает документы от кандидатов на должность ректора и рассматривает их по существу.

4.9.4. Принимает решение о соответствии или несоответствии кандидатов на должность ректора Университета квалификационным и иным требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.9.5. Осуществляет контроль процедуры избрания делегатов на конференцию и ее документальное оформление.

4.9.6. Принимает и хранит протоколы и иные документы по избранию делегатов Конференции, формирует список делегатов Конференции.

4.9.7. Готовит список кандидатов на должность ректора и представляет его на заседание ученого совета Университета.

4.9.8. Готовит документы кандидатов на должность ректора для их рассмотрения на ученом совете Университета и дальнейшего предоставления на заседание Аттестационной комиссии Министерства;

4.9.9. По результатам решений, принятых Аттестационной комиссией по аттестации кандидатов на должность ректора, Комиссия размещает на сайте Университета сведения о признании кандидата на должность ректора прошедшим аттестацию с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

4.9.10. Размещает программы кандидатов на сайте Университета в день их предоставления в Комиссию; размещает место и дату проведения Конференции на сайте Университета.

4.9.11. Организует и обеспечивает работу Конференции по выборам ректора.

4.9.12. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры тайного голосования на Конференции.

4.9.13. Организует разработку форм удостоверений и мандатов делегатов Конференции, а также форм бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, которые представляются на утверждение ученому совету.

4.9.14. После утверждения ученым советом форм документов, указанных в п. 4.9.13 Положения, организует изготовление удостоверений и мандатов делегатов Конференции, а также форм бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора.

4.9.15. Осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации кандидатами, прошедшими аттестацию, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства иных кандидатов, нарушения их прав.

4.9.16. Осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

5.1. Место нахождения и режим работы Комиссии: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 73, каб. № 303. Время работы Комиссии: рабочие дни, кроме субботы и воскресенья, с 15 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. по московскому времени.

Кандидаты на должность ректора предоставляют в Комиссию при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, следующие документы в срок не позднее «07» сентября 2020 г. 19 ч.00 мин.:

5.1.1. Заявление кандидата о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- 5.1.2. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- 5.1.3. Сведения о кандидате:
- Фотографию 3x4;
 - Копия паспорта, стр. число, месяц, год и место рождения.
 - Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации;
 - Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов;
 - Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов;
 - Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
 - Тематика и количество научных трудов;
 - Сведения о наградах, почетных званиях;
 - Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
 - Владение иностранными языками;
 - Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;
 - Сведения о работе;
 - Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности;
 - Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);
 - Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии);
 - Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.
- 5.1.4. Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.1.5. Предложения кандидата по реализации Программы развития образовательной организации;
- 5.1.6. Выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- 5.1.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 5.1.8. Согласие Комиссии Университета по урегулированию конфликта интересов или согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат является госслужащим);

5.1.9. Заверенные (нотариально либо по месту работы) копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

5.1.10. Дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

5.1.11. Доверенность от каждого кандидата на представителя Университета на предоставление документов в Министерство.

5.2. Право выдвижения кандидата из числа штатных сотрудников Университета на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

5.2.1. Ученому совету университета.

5.2.2. Ученым советам институтов.

5.2.3. Общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений.

5.3. Допускается самовыдвижение кандидата на должность ректора независимо от места его работы.

5.4. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.5. Выдвижение кандидатуры на должность ректора проводится на заседаниях соответствующих ученых советов, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений университета.

5.6. Заседания ученых советов Университета и собраний структурных подразделений считаются правомочными, если на них присутствуют более 50 процентов их списочного состава.

5.7. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании субъекта выдвижения.

5.8. Решения соответствующих ученых советов, собраний коллективов структурных подразделений Университета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем субъекта выдвижения. Протокол должен содержать следующие сведения:

— дату заседания ученого совета или собрания коллектива структурных подразделений;

— общее число списочного состава членов ученого совета, штатной численности структурных подразделений;

— число зарегистрированных членов ученого совета, структурных подразделений;

— фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания;

— результаты голосования.

5.9. Протоколы решений субъектов выдвижения, указанных в п. 5.2, п. 5.8 Положения, о выдвижении кандидатов передаются в Комиссию не позднее срока, установленного в п. 5.1 настоящего Положения. Проведение заседаний по выдвижению, равно как и представление документов от субъектов выдвижения, после установленного в п. 5.1 настоящего Положения срока признаются несостоявшимися.

5.10. Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют в Комиссию следующие документы:

5.10.1. Заверенную (нотариально либо по месту работы) копию трудовой книжки.

5.11. Комплект материалов в отношении кандидатов для их аттестации на должность ректора, направляемый в Аттестационную Комиссию Министерства, оформляется на русском языке и должен включать:

5.11.1. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

5.11.2. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

5.11.3. Сведения о кандидате согласно приложению к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 35н. и п. 5.1 Положения;

5.11.4. Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.11.5. Предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

5.11.6. Выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

5.11.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

5.11.8. Согласие Комиссии Университета по урегулированию конфликта интересов или согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат является госслужащим);

5.11.9. Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, Заверенные в установленном порядке (для работников университета - Управлением кадров Департамента по кадровой политике; для кандидатов, не работающих в Университете - нотариально либо по месту работы);

5.11.10. Дополнительные документы по усмотрению кандидатов;

5.11.11. Позиция Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации представляется (при наличии);

5.11.12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);

5.12. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), лично представляет в Комиссию документы в соответствии с п. 5.1, п. 5.10 и п. 5.11 настоящего Положения по описи.

5.13 Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых материалов.

5.14. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

5.15.1. До начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию.

5.15.2. Непосредственно на Конференции по выборам ректора- в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5.16. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

6. Порядок представления кандидатур на должность ректора ученому совету Университета.

6.1. Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждого кандидата:

6.1.1. О соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.1.2. О несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.2. Основаниями признания кандидата не соответствующим квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

6.2.1. Непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 5.1, п. 5.10 и п. 5.11 настоящего Положения, за исключением документов, представляемых кандидатом дополнительно по собственному усмотрению;

6.2.2. Если один или несколько документов, представленных кандидатом либо не подписаны кандидатом либо в требуемых случаях не заверены в установленном настоящим Положением порядке;

6.2.3. Несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения;

6.2.4. Достижение кандидатом возраста старше 70 лет;

6.2.5. Наличие ограничений, установленных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 3.3 настоящего Положения;

6.2.6. Представления документов кандидатом за пределами установленного настоящим Положением срока их подачи.

6.3. Решение о соответствии/несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия извещает кандидата имеющимися доступными способами по каналам связи, указанными кандидатом в предоставленных им документах.

6.4. Кандидаты, признанные Комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и подавшие документы в течение срока, установленного в п. 5.1 настоящего Положения, предоставляются ученому совету Университета для включения в список кандидатов на должность ректора Университета.

6.5. Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на должность ректора и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

6.6. Голосование ученым советом Университета проводится по каждой кандидатуре в отдельности после обсуждения деловых, личных и иных профессионально-значимых качеств кандидатов; форма проведения голосования: открытое или закрытое.

6.7. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

7. Порядок представления кандидатур на должность ректора и материалов для проведения аттестации в Аттестационную комиссию 7.1. В срок не ранее 3 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в п. 5.1 Положения, или в сроки, установленные Министерством для предоставления комплекта материалов, Комиссия по результатам рассмотрения документов и сведений по кандидатам принимает решение о предоставлении предложений по кандидатам и материалов в Аттестационную комиссию Министерства.

7.2. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные графиком, предусмотренным в пункте 7 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.».

7.3. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.

7.4. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на конференции работников и обучающихся Университета в сроки, установленные п. 2.5 настоящего Положения.

Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, подлежит размещению на сайте Университета не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

7.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на сайте университета свою

биографию и иные материалы относительно своей кандидатуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета.

7.6. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на сайте Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией в письменном виде, не позднее чем за один день до начала агитационного собрания.

8. Порядок проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора

8.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства работников всех категорий, а также обучающихся Университета, порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений работников всех категорий и обучающихся Университета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

Дата проведения Конференции по выборам ректора определяется на заседании ученого совета.

8.2. На заседании ученого совета для работы Конференции по выборам ректора утверждаются:

8.2.1. Состав регистрационной комиссии в количестве не менее пяти человек для организации регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

Регистрация делегатов Конференции начинается за 2 часа до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

По результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который подписывают члены регистрационной комиссии.

Регистрационный лист должен предусматривать подписи делегата в сдаче удостоверения, получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе, сдает удостоверение делегата Конференции членам регистрационной комиссии и получает под роспись мандат делегата Конференции.

8.2.2. Состав мандатной комиссии в количестве не менее 3-х человек, осуществляющей проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции, действующей в соответствии с п. 8.9 настоящего Положения.

Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель мандатной комиссии в начале Конференции оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются

протоколом. В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;
- число предоставленных выписок из протоколов собраний структурных подразделений Университета;
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

Протокол мандатной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

8.3. Конференция работников и обучающихся Университета избирает рабочие органы Конференции: Председателя, секретаря и счетную комиссию простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся Университета. Состав счетной комиссии - не менее трех человек.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

Протокол счетной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

8.4. Процедура открытия Конференции. Конференцию открывает председатель Комиссии.

8.5. Председатель Конференции:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, регламент для выступлений и докладов;
- предоставляет слово каждому кандидату на должность ректора в алфавитном порядке;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- выносит на голосование вопросы повестки дня Конференции, требующие принятия решения и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по процедурным вопросам;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции, а в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова.

8.6. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов на выступления по вопросам повестки дня.

8.7. Порядок голосования и принятия решений на Конференции:

8.8. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним делегатом Конференции другому запрещается;

8.9. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднимая мандат;

8.10. Тайное голосование проводится бюллетенями, форма которых утверждена ученым советом Университета;

8.11. Перед началом голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование;

8.12. Решения Конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Университета;

8.13. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования;

8.14. Порядок избрания ректора:

8.14.1. Ректор Университета в соответствии с уставом Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета сроком на 5 лет. Форма голосования на Конференции по другим вопросам (открытая и тайная) определяется согласно Уставу Университета делегатами Конференции работников и обучающихся Университета.

Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на Конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвует не менее двух кандидатур;

8.14.2. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в установленном порядке, оглашается председателем Комиссии;

8.14.3. Каждому кандидату в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов. Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

8.14.4. Делегаты Конференции Университета в своих выступлениях вправе высказывать мотивированное мнение по поводу кандидатов на должность ректора.

8.14.5. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня тайного голосования принимает Конференция;

8.14.6. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью университета.

Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленного образца и при подсчете голосов не учитываются;

8.14.7. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под расписку и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого

отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается;

8.14.8. Подсчет голосов производится после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки);

8.14.9. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

8.14.10. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;

8.14.11. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать кандидата избранным на должность ректора университета;
- б) назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность ректора несостоявшимися;

8.14.12. Результаты голосования являются действительными, а избранной на Конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Университета;

8.14.13. Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися;

8.14.14. Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися;

8.14.15. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом и(или) настоящим Положением о процедуре проведения выборов ректора Университета, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

8.14.16. Решение Конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Конференции работников и обучающихся Университета. Указанный протокол в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

9. Заключительные положения

9.1. Председатель Комиссии направляет протокол Конференции в Министерства в срок, установленный п. 8.14.16 настоящего Положения.

9.2. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Министерства и заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет.

9.3. Все документы по выборам ректора передаются на ответственное постоянное хранение в Управление кадров Департамента по кадровой политики.