



Принято

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



Ректор ФГБОУ ВО МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
А.С. Мионов

«29» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И
ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
«КАЗАЧЕСТВО НА СЛУЖБЕ ОТЕЧЕСТВА»
ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»**

Москва, 2023



Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ	4
5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТИПЕНДИИ.....	5
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	5



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки победителей Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Казачество на службе Отечества» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Положение) определяет виды, порядок, условия назначения и выплаты стипендий, а также оказания других видов материальной поддержки студентов, ставшими победителями Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Казачество на службе отечества» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет) по следующим направлениям (профилям) подготовки:

- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: Медиатехнологии и информационная политика казачества);

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственная политика в отношении казачества);

- 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: История, обществознание и этнокультура);

- 42.03.02 Журналистика (профиль: Медиатехнологии и информационная политика казачества).

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (п. 3.4);

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами, утвержденными в Университете.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение определяет цель и порядок присуждения стипендии



студентам, ставшим победителями Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Казачество на службе отечества» (далее – Стипендия) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

3.2 Организатором конкурса является Университет. Конкурс распространяет свое действие исключительно на студентов, ставших победителями Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Казачество на службе отечества» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и обучающихся по следующим направлениям (профилям) подготовки, указанным в п.1.1. Положения.

3.3 Стипендия в виде единовременной выплаты за особые достижения и вклад в общественную жизнь Университета может быть назначена в течение учебного года.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

4.1 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком Стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения, получившим Грант ректора во Всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Казачество на службе Отечества» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Конкурсанты).

4.2 После первой промежуточной аттестации Стипендия назначается Конкурсантам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии календарным учебным графиком не реже двух раз в год.

4.3 Конкурсант, которому назначается Стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.4 Стипендия назначается приказом ректора, проект которого готовят сотрудники Студенческого офиса (единого деканата), на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации — до окончания обучения).

4.5 Выплата Стипендии Конкурсантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, по результатам которой Конкурсант получил оценку «удовлетворительно» или академическую задолженность.

4.6 При назначении Стипендии Конкурсантам необходимо учитывать, что:

- назначение Стипендии осуществляется по результатам промежуточной



аттестации, проводимой в установленные сроки (в том числе индивидуальные сроки). При этом учитываются результаты зачетов и экзаменов, передача которых была разрешена в установленные сроки промежуточной аттестации;

- оценки по зачетам, а также оценки по учебной и производственной практикам, по курсовым работам и проектам учитываются при назначении Стипендии;

- Конкурсанты, не явившиеся в установленные сроки на промежуточную аттестацию по болезни или иной уважительной причине, удостоверенной соответствующим документом, Стипендии не лишаются до момента успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные индивидуальные сроки на основании приказа ректора о продлении экзаменационной сессии, после чего им назначается Стипендия.

4.7 Конкурсант, лишившийся Гранта ректора, автоматически лишается права на получение Стипендии.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТИПЕНДИИ

5.1 Источником выплаты Стипендии являются средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Стипендия устанавливается в размере 3000 рублей в месяц; за особые достижения и вклад в общественную жизнь Университета - одновременно в размере до 35 000 рублей.

В условиях дефицита средств, полученных от приносящей доход деятельности, Стипендия не назначается и не выплачивается, либо ее размер может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно – методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Проректор по развитию казачьей культуры	Смирнов А.В.		
3	Главный бухгалтер	Балашова Е.А.		
4	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		
Разработал				
1	Директор департамента дополнительного образования	Майстренко Ю.Д.		