



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

Согласовано:

От подразделения, владельца УНУ
Декан факультета биотехнологий и
рыбного хозяйства ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.Л. Никифоров-Никифорова
от «21» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

От базовой организации ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Проректор по научной работе

Д.М. Володихин

от «21» декабря 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА

к уникальной научной установке (УНУ) №3662433 НТИРФ

«Научно-исследовательский комплекс передовых технологий аквакультуры и гидроэкологии»

Настоящий Регламент создан в составе и соответствии с обязательными требованиями к функционированию УНУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 и с учетом специфики базовой организации.

Настоящий Регламент определяет:

- Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на ресурсы УНУ, в том числе в интересах третьих лиц.
- Условия допуска к работе на оборудовании УНУ.
- Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее – заявка).
- Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.
- Прочие особенности .

1. Порядок выполнения работ и оказания услуг в интересах третьих лиц

1.1 Выполнение работ, научных исследований или оказание услуг с использованием УНУ осуществляется на основании конкурсного отбора заявок (Приложение 1), который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

подавших заявки в соответствии с «Правилами конкурсного отбора заявок для проведения исследований с использованием УНУ» (Приложение 2).

1.2 Определяющим требованием, является критерий невозможности получения результатов с использованием прочего серийного научного оборудования.

1.3 Работы на оборудовании УНУ выполняются, как правило сотрудниками УНУ или, в их сопровождении, иными специалистами подразделения владельца УНУ, при наличии оформленной заявки на проведение работ (Приложение 1), программы (план-проекта) работ, утвержденной и одобренной руководителем УНУ, а также при наличии подписанного договора на выполнение работ (оказания услуг) между сторонней организацией и базовой организацией.

1.4 Интерактивная форма заявки на выполнение работ/оказание услуг размещена на сайте УНУ в соответствующем разделе. Распечатанную с сайта заполненную и оформленную надлежащим образом заявку, необходимо отправить с «уведомлением о прочтении», на официальную электронную почту УНУ №3662433 «Научно-исследовательский комплекс передовых технологий аквакультуры и гидроэкологии» – akvabiotex@rambler.ru

1.5 Данные, указанные заявителем в заявке, характер и объем используемых ресурсов УНУ, цели, задачи и т.д., являются открытыми данными и протоколируется автоматически в соответствии с правилами функционирования УНУ для формирования установленной Минобрнауки РФ отчетности, для мониторинговых мероприятий.

1.6 Выполнение внутренних заявок и грантовых мероприятий по базовой организации, осуществляется для их заявителей на безвозмездной основе (кроме стоимости дорогостоящих расходных и биологических материалов не имеющих в наличии), по предварительной договоренности и оформленной заявке ответственного руководителя, не позднее чем за 1 месяц до начала фактических работ, решением руководителя подразделения, владельца УНУ – декана факультета биотехнологий и рыбного хозяйства, который оценивает научную значимость предполагаемых результатов по критериям УНУ-К, при согласовании с руководителем о наличии свободного времени работы и ресурсов УНУ, после чего, включаются в план работы УНУ.

1.7 В целях проведения конкурсного отбора заявок от третьих лиц, базовая организация создает при УНУ Научный совет установки (НСУ) – численностью не менее 5 (пяти) и не более 7 (семи) человек, в состав которого входят представители базовой организации, ведущих научных и образовательных организаций, имеющих значимые достижения в соответствующих областях и (или) отраслях наук (в том числе публикации в научных журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования "Сеть науки" (WEB of Science Core Collection) и "Scopus" (с учетом текущих нормативно-законодательных изменений), за последние 5 лет, иные результаты интеллектуальной деятельности).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

1.8 На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы УНУ, который должен содержать информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования, с учетом Технического регламента обслуживания УНУ (Приложение 3). План работы УНУ размещается на сайте установки. Формирование и корректировка плана работы, и контроль за его реализацией осуществляет подразделение владелец УНУ базовой организации, по мере поступления заявок, но не чаще чем 1 раз в полугодие.

1.9 Утвержденные заявки выполняются на договорных основаниях, стоимость работ по которым, определяется в соответствии с перечнем выполняемых типовых работ, исследований, изысканий, при этом, стоимость нетиповых работ оговаривается дополнительно.

1.10 Представители сторонних организаций (третьих лиц) могут получить доступ к непосредственной работе на оборудовании УНУ в рамках заключённого договора, после прохождения специального инструктажа по работе на данной УНУ и инструктажа по технике безопасности, что фиксируется в журнале инструктажа пользователей УНУ. Возможные к применению формы договоров, определяемые базовой организацией (Приложение 4, -А, -Б, -В) могут быть следующего типа:

- договор о научном сотрудничестве;
- гражданско-правовой договор о выполнении работ/об оказании услуг;
- договор внутреннего пользователя

1.10.1 Кафедры или факультеты могут быть заказчиком работ и услуг на УНУ, однако, ответственный представитель кафедры/факультета должен заключить соответствующий договор – либо от имени организации, в структуре которой находится кафедра/факультет, либо от своего имени как физическое лицо (в т.ч. как руководитель академической научной группы).

1.11 В отдельных случаях возможно выполнение заявки на безвозмездной основе, в соответствии с решением НСУ. Приоритет выполнения работ по заявкам, устанавливается «Правилами конкурсного отбора заявок для проведения исследований с использованием УНУ». В некоторых, наиболее существенных для УНУ случаях, в соответствии с мнением экспертов НСУ, приоритет заявки может быть повышен.

1.12 По завершении выполнения заявки на УНУ, базовая организация оформляет документ (протокол) в электронной форме или на бумажном носителе, подтверждающий выполненные работы и (или) оказанные услуги (без уточнения полученных фактических результатов и/или параметров, показателей – в случае, соответствующей оговорки заказчиком в договоре к утвержденной заявке, в разделе о конфиденциальности, характера и типа информации ограниченного доступа не желаемой к раскрытию), а также, при необходимости документы, описывающие применённые нестандартные методики (методы) измерений, если таковые применялись владельцем УНУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

1.12.1 Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на сайте УНУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне либо охраняемой законом конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация, относится к информации ограниченного доступа. Согласно указу Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», к ней относятся: персональные данные, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна, тайна следствия и судопроизводства.

2. Условия допуска к оборудованию

2.1 Основанием для обеспечения доступа третьих лиц к оборудованию центра является заявка, поданная через сайт УНУ (см. выше п.п 1.4).

2.2 Заявка рассматривается руководством УНУ в сроки, указанные в настоящем Регламенте, в соответствии с подпунктом п. 3. Информация о принятии, переносе или продлении сроков работ, либо ее отклонении, направляется заказчику и размещается в те же сроки в открытом доступе на сайте УНУ (см. выше п.п 1.6 и 1.7).


2.3 В случае если по итогам рассмотрения заявки (конкурсного отбора заявок) принято решение о принятии заявки к исполнению, с лицом, подавшим заявку, заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе, на условиях договора присоединения, в случае его применения на УНУ (см. выше п.п. 1.9 и 1.10).

2.4 Для допуска к работам на УНУ (выполнения работ силами сотрудников УНУ), Заказчик, после утверждения руководством УНУ поданной заявки, заключает соответствующий договор (см. п. 6) по представленному на сайте УНУ шаблону в согласованной с подразделением владельцем УНУ стоимости работ, и производит его оплату путем перечисления стоимости договора на расчетный счет базовой организации, в соответствии с правилами безналичных платежей.

3. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг

3.1 Распределение времени работы УНУ среди научных коллективов, подавших заявки на использование времени работы установки (заявители), в том числе в рамках конкурсных процедур, организуемых базовой организацией осуществляет созданный при УНУ Научный совет установки (НСУ).

3.2 Поданные заявки на использование УНУ рассматриваются: на услуги – в течение 10 рабочих дней; в случае научно-экспериментальных исследований – в течение 15 рабочих

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

дней; в случае научно-технологических изысканий и поисковых исследований – в течение 20 рабочих дней.

3.3 В случае одобрения заявки заявителю направляется электронное письмо с возможными сроками проведения работы с учетом загрузки УНУ и плановых работ. В случае отклонения заявки или изменения сроков ее выполнения, заявителю направляется аргументированный ответ, с указанием причин её отклонения или переноса сроков.

4. Перечень причин отклонения заявок

4.1 Отказ от первичного доступа:

- 4.1.1 В случае противоречия заявки действующему законодательству РФ;
- 4.1.2 Не заключение и/или не оплата договора в соответствии с одобренной заявкой до фактического срока начала работ, поставленных в план УНУ.

4.2 Отказ от повторного доступа:

- 4.2.1 В случае нарушения условий договора об использовании данных и ресурсов УНУ;
- 4.2.2 В случае нарушения заказчиком при предыдущих визитах, работах настоящего Регламента доступа и правил внутреннего распорядка базовой организации и техники безопасности;
- 4.2.3 Не соблюдение в заявке требований (в т.ч. неуказание необходимой информации), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и настоящим Регламентом;
- 4.2.4 Вынужденное ожидание (простой) УНУ, в случае невыхода заявителя на запланированные и одобренные работы, после их постановки в план работы УНУ;
- 4.2.5 В случае обнаружения факта использования данных и ресурсов УНУ в целях, противоречащих действующему законодательству РФ;
- 4.2.6 Отсутствие ссылки на использование УНУ при публикации результатов проведенных на УНУ работ, в соответствии с установленными требованиями, а также не информирование руководства УНУ о подготовке и выходе таких публикаций.

4.3 Причинами отклонения заявок могут быть:

- 4.3.1 Техничко-технологическая невозможность проведения заявленных исследований или экспериментов на имеющихся ресурсах УНУ, или в текущий период, из-за занятости необходимого оборудования экспериментом или подготовкой биологических объектов для перспективных или заявочных испытаний;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

- 4.3.2 Техническое состояние оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (в т.ч. неисправность, профилактические или регламентные работы по обслуживанию систем и водоресурсных элементов УЗВ, метрологическое состояние и обеспеченность приборного измерительного комплекса и т.п., в зависимости от требуемой сути заявочных работ);
- 4.3.3 Отсутствие согласованной с руководителем УНУ программы (план-проекта) работ заверенных заявителем (или ее непредставление руководству УНУ вместе с заявкой) или, постановка недостижимых целей, или, недостаточная обоснованность предлагаемой к решению научной или прикладной задачи;
- 4.3.4 Недостаточная или недостоверная информация об объектах или способах исследования;
- 4.3.5 Предполагаемый результат работ на УНУ, указанный в заявке и программе исследований (план-проекте), не соответствует сфере деятельности УНУ
- 4.3.6 Предполагаемые результаты работ не служат интересам фундаментальной науки, а также по приоритетным направлениям, обозначенным в Стратегии НТР РФ, или, решению задач государственного значения;
- 4.3.7 Опасность образцов (химическая, биологическая, токсикологическая и т.п.) для объектов испытаний и персонала УНУ или возникновение рисков опасной интоксикации и загрязнений оборудования УНУ при проведении заказанных работ, связанных с нарушением его работоспособности;
- 4.3.8 Не согласие Заказчика на размещение установленной ссылки при публикации результатов проведенных на УНУ работ, в соответствии.

5. Персонал, обслуживающий УНУ обеспечивает:

- 5.1 Поддержку в надлежащем рабочем состоянии научно-экспериментальное оборудование и средства измерений УНУ, обеспечивать своевременную поверку (аттестацию) приборов контрольно-измерительного комплекса УНУ, системы гидрокомплекса и водоподготовки - в соответствии с регламентом работы и обслуживания соответствующего оборудования и УНУ (в т.ч. в межэкспериментальный подготовительный / профилактический период), инструкциями к оборудованию, установленным порядком для «чистых комнат», биобезопасности экспериментальных тест-объектов и должностными инструкциями;
- 5.2 Ход выполнения проведения работ, исследований, изысканий и т.п. на УНУ в соответствии с утверждённой программой (план-проекте) заявительных работ, получение результатов измерений, качество практических занятий и демонстрационных мероприятий;
- 5.3 Разработку и доведение для пользователей инструктивного материала по эксплуатации оборудования и аппаратуры, безопасную методологию осуществления заявительных работ,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКС ПЕРЕДОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ АКВАКУЛЬТУРЫ И ГИДРОЭКОЛОГИИ»

специфичных для УНУ (см. п.п. 1.10) с фиксацией инструктажа в соответствующем журнале пользователей УНУ; соблюдение техники безопасности при выполнении работ пользователями. Утверждение данных инструкций производится руководителем УНУ, а введение в действие - производится руководителем подразделения владельца УНУ;

5.4 Контроль и информирование исполнителей работ на УНУ о необходимости ее прекращения (приостановки), в случае обнаружения неисправностей оборудования или задействованных при этом контрольно-измерительных приборов, или, при несоблюдении согласованных программы или план-проекта, и применяемых исполнителями несогласованных методик;

5.5 Обеспечивать для исполнителей работ и представителей заказчика возможность доступа в соответствующие помещения УНУ, для контроля, сопровождения или наблюдения за проводимыми исследованиями, обеспечивая при этом конфиденциальность информации о работах, проводимых для других заказчиков.

6. Приложения:

К настоящему Регламенту подразделение владелец УНУ базовой организации обеспечивает разработку и утверждение следующих документов:

Приложение 1 – Форма заявки.

Приложение 2 - Правила конкурсного отбора заявок для проведения научно-исследовательской деятельности (НИД) с использованием УНУ.

Приложение 3 - Технический регламент обслуживания УНУ.

Приложение 4 -А, -Б, -В - Шаблоны возможных типов договоров доступа пользователей к УНУ:

4-А - Договор о научном сотрудничестве (для любых внешних потребителей юр. лиц);

4-Б - Договор гражданско-правовой о выполнении работ/об оказании услуг (для сторонних потребителей физ. лиц).

4-В - Договор внутреннего пользователя (о работе научной группы, магистранта/аспиранта, выполнении хозрасчетных НИР; для НИД внутренних подразделений базовой организации).

Приложение 5 - Перечень типовых работ и (или) оказываемых услуг по НИД УНУ.

Приложение 6 (дополняемое и изменяемое) – Перечень основного оборудования УНУ.