

Приложение  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной Министерству  
науки и высшего образования  
Российской Федерации, утвержденным  
приказом Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от 30 августа 2018 г. № 35н  
(в редакции приказа Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)  
включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

Наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. образовательной организации	

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
--------------------------	-----------	---

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.