

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ФИО

- кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»,
переданных в Комиссию по выборам ректора

Документы приняты по месту работы комиссии

«__» февраля 2023 г.

Опись оформлена в _____ часов _____ минут.

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Подпись и примечания члена комиссии, принявшего документ
1	Доверенность от кандидата на представителя ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», на предоставление документов в Минобрнауки России		
2	Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов с приложениями		
3	Заявление кандидата в Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных		
4	Заявление кандидата в ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных		
5	Сведения о кандидате		В предыдущем столбце по каждому пункту указывается о наличии/отсутствии сведений
	<i>фамилия, имя и отчество (при наличии)</i>		
	<i>фотография 3x4</i>		
	<i>число, месяц и год рождения</i>		
	<i>сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации</i>		
	<i>сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов</i>		
	<i>сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов</i>		
	<i>сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки</i>		

	<i>сведения о тематике и количестве научных трудов</i>		
	<i>сведения о наградах, почетных званиях</i>		
	<i>сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности</i>		
	<i>сведения о владении иностранными языками</i>		
	<i>сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления</i>		
	<i>сведения о работе</i>		
	<i>сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности</i>		
	<i>сведения о позиции исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации</i>		
	<i>сведения о позиции совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации</i>		
	<i>сведения о рекомендациях структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или о рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру</i>		
6	Заверенная нотариально (для граждан, не являющихся работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)») или по месту работы (для работников ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)») копия паспорта		
7	Заверенная нотариально или по месту работы копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)		
8	Заверенные нотариально (для граждан, не являющихся работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)») или по месту работы (для работников ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)») копии документов:		
	о соответствующем уровне образования и (или) квалификации		
	об ученой степени		
	об ученом звании		
	о повышении квалификации		
9	Предложения кандидата по реализации программы развития ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»		

10	Тезисы к Предложениям кандидата по реализации программы развития ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»		
11	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
12	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
13	Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации		
14	Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации		
15	Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру, или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру		
16	Дополнительные документы по усмотрению кандидатов		

Документы сдал: / _____ / _____
подпись *ФИО кандидата полностью*

Документы принял: / _____ / _____
подпись *ФИО члена Комиссии по выборам ректора*

Экземпляр описи получил: / _____ / _____
подпись *ФИО кандидата*