Приложение № 1
к приказу от «30» 06.2026 № 320-9

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол №15 от 25.06.2026 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
_____А.С. Миронов
«30» 06 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Информация о владельце:
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 01.07.2026 10:02:47
Уникальный программный ключ:
kkxz90zh2cp6d5ef1wdmogn1dwhu4i7z5qegjtul

МОСКВА 2026

## Оглавление

1. Область применения ... 3
2. Нормативные документы ... 3
3. Общие положения ... 5
4. Порядок применения дистанционных образовательных технологий в Университете ... 6
5. Идентификация и аутентификация обучающихся в Университете ... 10
6. Порядок применения сервиса прокторинга ... 13
7. Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством многофункционального сервиса обмена информацией ... 14
8. Основные функции структурных подразделений Университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса с применением ДОТ ... 14
9. Права и обязанности преподавателей и обучающихся ... 16
10. Организация и порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ... 17
11. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ... 19
12. Лист согласования ... 23
13. Лист регистрации изменений ... 23

## 1. Область применения

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет и регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и осуществлении образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляет департамент по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, директор центра дистанционного образования, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директора филиалов, директор студенческого офиса, научно-педагогические и педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано согласно требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29.12.2022 N 572-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115;

– Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

– Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования;

– Устав Университета.

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

3.2. Используемые понятия:

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы Университета, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенный на официальном сайте Университета и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенциях, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение;

СДО - система дистанционного образования;

Многофункциональный сервис обмена информацией - это защищенная

российская коммуникационная платформа, объединяющая функции общения, государственных услуг и цифрового документооборота.

## 4. Порядок применения дистанционных образовательных технологий в Университете

4.1. Реализация образовательных программ или их частей в Университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

4.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых

образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования организация взаимодействия участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с

использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, а также многофункциональный сервис обмена информацией.

4.6. В целях обеспечения возможности реализации Университетом образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, образовательная Университет вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда», а также многофункциональный сервис обмена информацией.

4.7. Университет при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Университет в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает открытость и доступность

информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.8. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Университет осуществляет обучение по таким образовательным программам такого обучающего без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами Университета.

Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается Университетом совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта в установленном порядке.

4.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 5. Идентификация и аутентификация обучающихся в Университете

5.1. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

5.2. В случае использования единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации для идентификации и (или) аутентификации обучающегося в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения такие идентификация и (или) аутентификация осуществляются Университетом самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля

успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга). Университет и организации, предоставляющие сервис прокторинга, в целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающегося с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации в соответствии пунктом 5.1 настоящего Положения получают из единой системы идентификации и аутентификации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификатор учетной записи единой системы идентификации и аутентификации, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

5.3. В целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающихся в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации, многофункционального сервиса обмена информацией Университет или организация, предоставляющая сервис прокторинга, а также организация, обеспечивающая создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией, обеспечивает присоединение информационной системы Университета или организации, предоставляющей сервис прокторинга, а также многофункционального сервиса обмена информацией, соответственно, к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5.4. Предоставление обучающимся в Университете по программам высшего образования, и (или) в филиалах или законным представителям таких обучающихся сведений из зачетной книжки посредством личного кабинета обучающегося в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется с их согласия, выраженного с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

5.5. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации

физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

5.6. Университет для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса прокторинга;

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

5.7. Порядок применения Университетом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством многофункционального сервиса обмена информацией, включая использование видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами Университета и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.8. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами созданы и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября

2015 г. N 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением программного обеспечения и систем, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

## 6. Порядок применения сервиса прокторинга

6.1. Сервис прокторинга применяется в целях идентификации и аутентификации обучающихся, контроля условий проведения мероприятий промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также фиксации нарушений при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

6.2. Решение об использовании сервиса прокторинга принимается Университетом самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей соответствующий сервис.

6.3. При применении сервиса прокторинга Университет (или уполномоченная организация) обеспечивает:

а) проведение процедуры идентификации и аутентификации обучающихся, в том числе с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и (или) Единой биометрической системы;

б) контроль соблюдения обучающимися установленных требований и процедуры проведения аттестационных мероприятий;

в) видео- и аудиофиксацию хода аттестационного мероприятия в режиме реального времени;

г) обработку, хранение и уничтожение полученных в ходе прокторинга материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.4. Порядок действий обучающихся и лиц, проводящих аттестационные мероприятия с применением сервиса прокторинга, включая действия при возникновении технических сбоев, определяется локальными нормативными актами Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 3 рабочих дня

до начала соответствующего мероприятия.

## 7. Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством многофункционального сервиса обмена информацией

7.1. Для обеспечения взаимодействия между преподавателями, обучающимися и их законными представителями при реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ Университет использует многофункциональный сервис обмена информацией.

7.2. Посредством многофункционального сервиса обмена информацией обеспечивается возможность:

а) проведения консультаций в режиме видео-конференц-связи;

б) обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, в том числе в отложенном во времени режиме;

в) оперативного информирования обучающихся и их законных представителей об организации образовательного процесса, расписании, результатах обучения и иной значимой информации.

7.3. Доступ к сервисам взаимодействия предоставляется обучающимся и их законным представителям после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в порядке, установленном Университетом.

7.4. Перечень должностных лиц, ответственных за организационное и техническое сопровождение сервисов взаимодействия, а также регламенты их использования утверждаются локальными нормативными актами Университета и размещаются в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

7.5. При использовании сервисов взаимодействия все участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, о защите информации, а также нормы педагогической этики.

## 8. Основные функции структурных подразделений Университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса с применением ДОТ

8.1. Основные функции по организации и методическому обеспечению учебного процесса с применением ДОТ возлагаются на следующие структурные подразделения Университета:

- Департамент по учебно-методической работе;
- департамент дополнительного образования;
- факультеты;

- филиалы;
- кафедры;
- руководители ОПОП;
- университетский колледж информационных технологий.

8.2. Департамент по учебно-методической работе осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Департаменте и выполняет следующие функции:

*Нормативно-методическое обеспечение и контроль:*

– проводит мониторинг нормативно-правовой базы, регламентирующей обучение с применением ЭО и ДОТ (включая международные стандарты), и участвует в разработке новых положений, правил и иной нормативно-технической документации в данной сфере;

– разрабатывает рекомендации кафедрам по подготовке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также общие рекомендации по использованию этих технологий.

*Организация учебного контента и сопровождение СДО:*

– организует разработку и обновление кафедрами электронных учебно-методических материалов, консультирует авторов по вопросам их создания, осуществляет подготовку и размещение полученных курсов в системе;

– обеспечивает методическое, организационное и техническое сопровождение работы СДО, осуществляет контроль за наполнением системы материалами и мониторинг текущего учебного процесса;

– определяет порядок и формы доступа к информационным ресурсам, осуществляет разграничение прав доступа к СДО и формирует информационное обеспечение работы преподавателей и обучающихся.

*Мониторинг качества, развитие технологий и техническое оснащение:*

– изучает и обеспечивает внедрение передовых технологий ЭО и ДОТ в учебный процесс;

– проводит обобщение и анализ замечаний и предложений участников обучения по эффективности применения ЭО и ДОТ, совместно с кафедрами оценивает качество такого обучения и выдает рекомендации по его повышению;

– оформляет заявки на приобретение, осуществляет установку, ремонт и обновление необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ДО, а также выполняет профилактические работы.

8.3. Департамент дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Департаменте и во взаимодействии с Департаментом по учебно-методической работе. Применительно к сфере дополнительного профессионального образования Департамент выполняет тот же комплекс функций, что и Департамент по УМР, с необходимой конкретизацией для данного уровня образования.

8.4. Факультеты / филиалы / Университетский колледж информационных технологий / Университетский казачий кадетский корпус-интернат:

- оформляют в установленном порядке результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО;
- обеспечивает исполнение расписания учебных занятий НПР, применяющего ДОТ;
- ведут в электронном виде базу данных студентов, обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- направляют запросы на кафедры о закреплении авторов за разработкой учебно-методических материалов или лекционных курсов для наполнения образовательного контента СДО;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков, регламентированных графиками учебного процесса на текущий учебный год.

8.5. Кафедры / предметно-цикловые комиссии:

- несут ответственность за качество образовательного процесса по закрепленным за ними дисциплинами;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО и ДОТ;
- разрабатывают электронные учебно-методические материалы, необходимые для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- определяют преподавателей из общего числа НПР кафедры, за которыми будет закреплена дисциплина (дисциплины), изучаемая с применением ДОТ, на учебный год (учебный семестр);
- осуществляют планирование, контроль и учет выполнения учебной нагрузки преподавателей кафедры, применяющих ДОТ в учебном процессе;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных.

## 9. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

9.1. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

9.2. Преподаватель имеет право:

9.2.1. получать от Департамента по учебно-методической работе консультационную помощь по работе с СДО;

9.2.2. проходить в Университете обучение по применению инструментов ЭО, в том числе с использованием ДОТ, в образовательном процессе.

9.3. Преподаватель должен:

9.3.1. обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ;

9.3.2. владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО Университета;

9.3.3. уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

9.3.4. уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

9.3.5. соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ;

9.3.6. соблюдать требования технологии электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, включая организацию самостоятельной работы студента и контроль за ней, мотивацию студентов к обучению и т.п.;

9.3.7. систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ.

9.4. Обучающийся имеет право:

9.4.1. получить доступ к курсам согласно графику учебного процесса;

9.4.2. получать всю информацию, касающуюся организации учебного процесса;

9.4.3. на консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

9.5. Обучающийся обязан:

9.5.1. после зачисления, для получения допуска к СДО по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе в СДО;

9.5.2. выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;

9.5.3. проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно графику учебного процесса.

## 10. Организация и порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. Требования к организации и порядку проведения практической подготовки обучающихся регламентированы в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Университете.

10.2. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

10.3. Учебно-методическое обеспечение всех форм практической подготовки по образовательной программе осуществляют выпускающие кафедры.

10.4. Общий контроль за реализацией практической подготовки обучающихся по профилю образовательной программы осуществляет декан факультета / директор филиала.

10.5. Подготовительные мероприятия по организации практической подготовки и формированию необходимого комплекта документов в соответствии с установленными требованиями в Университете проводятся не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала практики.

10.6. Шаблон договора о практической подготовке и бланки отчетных документов по практике (дневник, отчет) размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Практика» https://mgutm.ru/student/student-general/student-practice/, ЭИОС Университета и доступны как руководителям практики от Университета, так и обучающимся.

10.6.1. Обучающийся заполняет в электронном виде и прикрепляет документацию в ЭИОС Университета в соответствующем курсе в разделе «Практика»:

- договор о практической подготовке обучающегося, для согласования с юридическим отделом Университета;
- отчетную документацию в период прохождения практики (дневник, отчет);
- загруженные документы получают статус «на проверке» и становятся доступными руководителю практики от Университета для просмотра и проверки;
- комплект необходимых документов: оригинал договора о практической подготовке в 2-х экземплярах, отчетная документация по итогам прохождении практики (дневник и отчет) с подписью руководителя профильной организации и оттиском печати распечатываются и направляются по средствам Почты РФ руководителю практики от Университета для хранения на кафедре в срок не позднее даты защиты практики.

10.6.2. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает обучающихся заданиями для освоения программы практики и заданиями для оценки результатов освоения программы посредством электронного обучения;
- выставляет в ЭИОС соответствующую оценку при соответствии отчетной документации по практике всем предъявляемым требованиям;
- если отчетная документация оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями, документация возвращается на доработку с рецензией содержащей указания на допущенные ошибки и документу присваивается статус «на доработке»;

- при наличии необходимого комплекта документа в соответствии с установленными требованиями в Университете руководителю практики становится доступной возможность заполнить и распечатать ведомость в ЭИОС.

10.7. Отчетная документация по итогам прохождении практики (дневник и отчет) направляются обучающимися по средствам Почты РФ и предоставляются руководителю для хранения на кафедре в установленный срок. Руководитель практики оценивает выполненное задание и выставляет соответствующие оценки в ведомости.

10.8. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Аттестация по итогам прохождения практики завершается дифференцированном зачетом и проводится в формате видеоконференции.

## 11. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

11.1. Возможность обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) определяется в соответствии с результатами медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в Университете и по месту проживания/нахождения обучающегося.

11.2. При реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в отношении конкретного обучающегося с инвалидностью и/или ОВЗ проводятся следующие действия:

– анализ личного дела обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, изучение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы.

– проведение беседы с родителями (законными представителями) обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ о возможности обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

– принятие решения Университетом о возможности/невозможности перевода обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом ограничений здоровья.

11.3. При организации дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) необходимо учитывать ряд специфических барьеров:

11.3.1. обусловленных типом нарушения:

– трудности лиц с нарушениями слуха: структура страницы, навигация, сложности с вербальным материалом, невосприятие аудиоинформации;

– трудности лиц с нарушениями зрения (слепых): сложная структура страницы, отсутствие или неадекватное текстовое описание графических объектов, сложные механизмы навигации;

– трудности лиц с нарушениями зрения (слабовидящих): неподходящее цветовое оформление, недостаточные размеры графики и шрифта;

– трудности лиц с нарушениями речи: нечеткая структура страницы, навигация, неконтрастный фон, вербальные проблемы;

– трудности лиц с двигательными нарушениями: трудности навигации, неадекватная структура страницы, недостаточные размеры объектов, шрифта, неконтрастные цвета.

11.3.2. обусловленных типом технологии:

– при синхронном взаимодействии (барьеры при использовании службы срочных сообщений: сложный и нестандартный интерфейс (необходимость многочисленных манипуляций и точно координированных манипуляций с мышью при двигательных нарушениях; наличие фоновых картинок для слабовидящих и др.);

– барьеры при использовании аудиоконференций (обилие вербальной информации и высокий темп коммуникации для лиц с нарушениями слуха; необходимость многочисленных и точно координированных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями);

– барьеры при использовании видеоконференции: неполный доступ к информации для лиц с нарушениями зрения, вербальное взаимодействие участников конференции для лиц с нарушениями слуха, необходимость многочисленных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями.

11.4. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ должна учитываться полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ОВЗ.

11.5. При реализации образовательных программ (в том числе адаптированных образовательных программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся с инвалидностью

и ОВЗ осваивать компетенции (с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья). При этом должна обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы.

11.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

11.7. НПР самостоятельно определяют набор электронных ресурсов и приложений для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также ресурсы, необходимые для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

11.8. Основными факторами при выборе подхода к обучению конкретного человека с инвалидностью и ОВЗ является ведущий для него способ восприятия учебной информации: зрительной, слуховой, тактильной. Для этого при создании или выборе готовой обучающей среды должна быть предусмотрена определенная вариативность средств и форм представления информации. Они должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

– для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

– для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в форме аудио- или видеофайла;

– для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

11.9. В случае использования для дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ образовательной информации на сайтах дистанционного обучения необходимо выбирать ресурсы, соответствующие стандарту обеспечения доступности web-контента. Веб-контент должен быть доступным для широкого круга

пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

## 12. Лист согласования

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проректор по учебно-методической работе | Стояновский М.Ю. | | |
| 2 | Начальник юридического отдела | Андрейчак Н.В. | | |
| 3 | Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов | Подлесная Л.В. | | |
| 4 | Председатель Студенческого совета | Ящук В.Д. | | |
| 5 | Председатель совета родителей | Леонов А.В. | | |
| ***Разработал*** | | | | |
| 1 | Директор департамента по учебно-методической работе | Загребина Е.И. | | |

## 13. Лист регистрации изменений

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| | | | | |
| | | | | |