



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Библиотека

ПОЛОЖЕНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

С.Н. Чеботарев

« 30 »


2022

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ


Москва

2022г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативная база.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Основные задачи библиотеки.....	5
5. Основные функции.....	6
6. Организационная структура и штаты.....	8
7. Полномочия заведующей и работников библиотеки.....	9
8. Права.....	11
9. Ответственность.....	11
10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	13
11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.....	13
12. Делопроизводство.....	14
13. Лист согласования.....	15

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о Библиотеке ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), порядок управления, права, обязанности и ответственность заведующей библиотекой и работников библиотеки, формирование структуры и состава библиотеки, документационное обеспечение деятельности Библиотеки.


## 2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Библиотека в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», иными Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными актами Университета, в том числе Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов, Положением о политике в отношении обработки персональных данных, настоящим Положением.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим информационно-библиографическое и справочное обеспечение учебной, научной и образовательной деятельностью, а также распространение знаний, духовного, интеллектуального общения и культуры, является местом постоянного хранения литературы.

3.2. Библиотека, руководствуется Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, соблюдать права и свободы

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников образовательной организации.

3.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Университета и руководствуется приказами ректора Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

3.4. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

3.5. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета. Структура Библиотеки и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

3.6. Непосредственное руководство научной библиотекой осуществляется заведующим библиотекой (далее – заведующая).


3.7. Заведующая назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

3.8. Обязанности заведующего и работников Библиотеки определяются их должностными инструкциями.

3.9. При реорганизации или ликвидации библиотеки уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования Библиотекой.

3.11. Методическим центром для библиотеки является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

#### 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Основными задачами Библиотеки являются:

4.1.1. Полное и оперативное библиотечное, информационное, библиографическое и справочное обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, соискателей, работников и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к информационным ресурсам научной библиотеки.

4.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета, Университетского колледжа информационных технологий и информационными потребностями пользователей.


4.1.3. Изучение рынка научной и учебной литературы с целью совершенствования комплектования учебной, научной и справочной литературой. Библиотека комплекзует фонд учебной, научной, справочной, периодической литературой и другими видами изданий согласно заявкам университетского колледжа информационных технологий, институтов и кафедр, и в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

4.1.4. Изучение информационных потребностей пользователей и степень удовлетворения читательского спроса с целью внесения изменений и совершенствования комплектования, приведения в соответствие состава и тематики фонда. Анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями.

4.1.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

4.1.6. Воспитание информационной культуры чтения: привитие навыков пользования библиотекой, книгой, справочно - библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме и другими средствами обучения.

4.1.7. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формировании у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов и пропаганда культурного наследия. Усиление роли библиотеки в развитии культурной компетентности студентов, участие в процессе воспитания полноценной, социально-активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, толерантностью, ориентированной на здоровый образ жизни.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

4.1.8. Активное использование потенциала информационных ресурсов, коллекций электронных библиотечных систем (ЭБС), продвижение их в читательскую среду, в соответствии с запросами, с применением всех форм технического оснащения библиотеки.

4.1.9. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4.1.10. Координация и систематизация деятельности с библиотеками филиалов для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

4.1.11. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, развития новых информационных технологий библиотечно-информационных процессов, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

## 5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В соответствии с возложенными задачами библиотека выполняет следующие функции:

5.1.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, в отделах обслуживания и в Университетском колледже информационных технологий по адресам размещения.

5.1.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:


- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиографического информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и подборе учебной литературы и других документов;

- выдает во временное пользование учебную литературу и другие документы из библиотечных фондов;

- получает учебную литературу и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- составляет информационно - библиографические материалы разных форм: дайджесты, библиографические указатели, списки литературы, закладки, буклеты и другие;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

- выполняет тематические, адресные, фактографические, уточняющие библиографические справки;
- проводит информационные, библиографические обзоры;
- организует книжные выставки, выставки - просмотры, тематические экспозиции;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов Университета и Университетского колледжа информационных технологий, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и др. (мониторинги, анкетирования, анализы);
- предоставляет читателям другие виды услуг, перечень которых определяется Правилами пользования Библиотеки.

5.1.3. Прививает навыки умения поиска информации для использования в учебном процессе и научной работе, ориентирования в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

5.1.4. Внедряет передовые информационные библиотечные технологии: услуги по использованию внешних информационных ресурсов (ЭБС).

5.1.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами согласно ФГОС. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий. Осуществляет подписку на электронные библиотечные системы (ЭБС).


Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

5.1.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность.

5.1.7. Производит списание документов, пришедших в ветхость и морально устаревших, из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

5.1.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

5.1.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

5.1.10. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования (мониторинги, анкетирование) с целью изучения читательских интересов и повышения уровня библиотечного обслуживания.

5.1.11. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

5.1.12. Координирует работу с факультетами и кафедрами Университета, Университетского колледжа информационных технологий, научными обществами, общественными организациями.

5.1.13. Взаимодействует с библиотеками филиалов и библиотеками других вузов, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

5.1.14. Ведет деятельность по расширению перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ

6.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета.

6.2. Заведующий несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, готовит проекты приказов и распоряжений. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения договора.

6.3. В административно-управленческий персонал входит:

- заведующий библиотекой;
- заместитель заведующего библиотекой;


6.4. Вспомогательный персонал:

- библиотекари 1 категории и ведущие библиотекари.

6.5. Количество ставок определяется штатным расписанием.

6.7. Руководство Университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.



	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

6.8. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## **6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО И РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**

7. На заведующего Библиотекой возложены следующие обязанности:

7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности библиотеки, в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

7.1.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью библиотеки;

7.1.3. Подписывает документы Библиотеки;

7.1.4. Несет персональную ответственность за результаты работы библиотеки;

7.1.5. Издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками библиотеки;

7.1.6. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку функций;

7.1.7. Требует от работников Библиотеки соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых Библиотекой планов и программ, носящих обязательный характер;


7.1.8. Принимает меры к поощрению и дисциплинарному взысканию работников библиотеки

7.1.9. Получает от руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

7.1.10. Повышает свою квалификацию.

7.1.11. Разрабатывает структуру, штатное расписание и Правила пользования библиотекой;

7.1.12. Определяет в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

7.1.13. Знакомится с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ (НИР) Университета.

7.1.14. Представляет Университет в пределах своей компетенции в различных учреждениях, организациях; принимает непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

7.1.15. Вносит предложения руководству Университета по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам работникам библиотеки.

7.1.16. Ведет в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

7.1.17. Участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.


7.1.18. В целях сохранности библиотечного фонда и за нарушение правил пользования библиотекой, причинение материального ущерба, применяет к пользователям материальную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае утери или порчи документов (любое изменение внешнего вида, целостности и внутреннего состояния документов), принадлежащих библиотеке;

- требует с пользователя замену их равноценными документами с применением всех установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов, на основании документов, утвержденных Министерством Финансов России;

- самостоятельно определяет равноценность содержания и стоимости при замене утерянных книг.

7.2. Работники научной библиотеки выполняют должностные обязанности, возложенные на них их должностными инструкциями.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ


## 8. ПРАВА

Работники Библиотеки имеют право:

- 8.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач библиотеки, у других структурных подразделений Университета.
- 8.2. Привлекать к работе библиотеки работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений.
- 8.3. Обращаться к руководству Университета с предложениями, направленными на совершенствование деятельности библиотеки.
- 8.4. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции библиотеки.
- 8.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Работники библиотеки ответственны за сохранность своих фондов.
- 9.2. Работники библиотеки несут ответственность:
  - за причинение ущерба библиотечным фондам, - в порядке, предусмотренном действующим гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями;
  - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
  - за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников библиотеки - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Библиотека осуществляет меры по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. При предоставлении доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, к сети «Интернет» обеспечивается наличие фильтров для защиты

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

пользователей определённой возрастной категории (в возрасте - 14 - 18 лет) от информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию.

9.4. Библиотекой регламентируются отношения, возникающие в процессе библиотечно - библиографического обслуживания, обеспечения доступа к информации, распространяемой посредством информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и направленной на защиту пользователей библиотеки – учащихся от любой информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию, а именно: в виде изображения или описания сцен жестокости, физического и психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим ФЗ.


9.5. Библиотека осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в целях противодействия экстремистской деятельности и согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не хранение и нераспространение экстремистской литературы, а именно:

- два раза в месяц проводить сверку фонда библиотеки и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком информационных материалов, публикуемым в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- при обнаружении указанных материалов – изымать их из фонда библиотеки в установленном порядке (списание), не допуская доступа к указанным материалам участников образовательного процесса.

9.6. Работники библиотеки в своей практической деятельности должны:

- руководствоваться нормативными документами и локальными актами Университета;
- постоянно совершенствовать библиотечные процессы для улучшения деятельности библиотеки;
- удовлетворять информационные потребности пользователей;
- популяризировать деятельность библиотеки Университета, используя различные способы рекламно-издательской деятельности: сайт Университета, информационные стенды, информационные листовки, закладки, буклеты и др.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

- постоянно повышать престиж и имидж библиотеки.

9.7. На заведующего библиотекой возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства библиотекой;
- предоставление достоверной информации о деятельности библиотеки;
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;
- своевременное и качественное выполнение проектов;
- точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета;
- соблюдение работниками библиотеки трудовой дисциплины, нормы труда и правил противопожарной безопасности.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**


10.1. Библиотека изучает учебные планы и образовательные программы Университета, Университетского колледжа информационных технологий, школы-интерната получает от структурных подразделений и филиалов Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач с целью совершенствования комплектования фонда библиотеки.

10.2. Библиотека координирует деятельность с подразделениями Университета, филиалами и общественными организациями, взаимодействует с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## **11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **БИБЛИОТЕКИ**


11.1. Финансово-хозяйственная деятельность Библиотеки осуществляется на материально-технической базе, находящейся в оперативном управлении Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

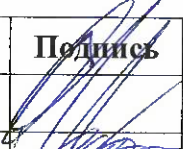
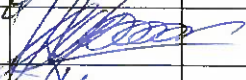

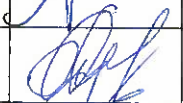
## 12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

12.1. Библиотека осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел Университета .

1.	Приказы, указания ректора и проректоров Университета	До минования надобности
2.	Приказы ректора Университета по личному составу студентов и аспирантов (копии)	До минования надобности (подлинники в канцелярии)
3.	Положение о Библиотеке Управления по научно-исследовательской деятельности «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»	5 лет (после замены новым)
4.	План работы библиотеки	5 лет
5.	Отчет о работе библиотеки	5 лет
6.	Инвентарная книга по учету библиотечного фонда	До ликвидации библиотеки
7.	Регистрация замены утерянных и утраченных книг	3 года
8.	Акты на списание книг и журналов	10 лет
9.	Номенклатура дел библиотеки	5 лет

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Библиотека
	ПОЛОЖЕНИЕ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Первый проректор	С.В. Орлова		
Согласовано	Проректор по научной работе	В.А. Ирха		
Согласовано	Директор Департамента кадровой политики	Т.И. Черепова		
Согласовано	Начальник Управления по научно- исследовательской деятельности	И.Н. Григорьева		
Согласовано	Начальник Юридического отдела	А.С. Ненашева	