	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о предметной (цикловой) комиссии Университетского колледжа информационных технологий		
	Версия 01	Изменений - 0	Экземпляр № 1

Принято на Ученом совете  
 Университета  
 Протокол № 6  
 от «26» декабрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор Университета  
 д.э.н., профессор  
В.Н. Иванова  
 «26» декабрь 2018 г.  
 Вводится с 01 января 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметной (цикловой) комиссии Университетского колледжа информационных технологий

Москва 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Направления деятельности предметных (цикловых) комиссий.....	3
3. Состав предметных (цикловых) комиссий .....	5
4. Организация работы предметных (цикловых) комиссий.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО)

1.2. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

## **2. Направления деятельности предметных (цикловых) комиссий**

2.1. Основные направления деятельности цикловых (предметных) комиссий:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися, методических



пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации), выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания и экспертиза экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов;

- участие в формировании программ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой (предметной) комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения;

- организация технического (художественного) творчества обучающихся;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы

преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии.

### **3. Состав предметных (цикловых) комиссий**

- 3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, заведующих лабораториями и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам на основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.
- 3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь их списочным членом.
- 3.3. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.
- 3.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается приказом Ректора Университета по представлению директором колледжа. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического Совета колледжа.
- 3.5. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:
- составление планов работы комиссии;
  - рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
  - организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
  - по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;
  - организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
  - руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);



- организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- организация и проведение совместно с членами комиссии мероприятий (олимпиад, конференций, тематических встреч и вечеров, конкурсов, соревнований и др.), являющихся составной частью профессионального, эстетического, нравственного, духовного, экологического и физического воспитания студентов колледжа.

3.6. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии дополнительно оплачивается в установленном в Университете порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.

3.8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

#### **4. Организация работы предметных (цикловых) комиссий**

4.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены комиссии утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.2. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.




4.3. Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

4.6. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- планы работы кабинетов и лабораторий;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- индивидуальные планы преподавателей;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Капица Г.П.		25.12.18
2	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		24.12.18
<b>Разработал</b>				
1	Директор Университетского колледжа информационных технологий	Александров Р.В.		25.12.18