

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

ПРИКАЗ

г. Москва

«*дс*» *дс* 2020г.

№ *400-д*

«В дополнении к приказу №390 от 24.08.2020 г.»

«В целях рациональной организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в соответствии с методическими рекомендациям «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденным Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 г., в соответствии с решением Ученого совета от 21.08.2020 г., протокол № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 31.08 2020 г. ответственными должностными лицами за выполнение требований Рекомендаций в 2020-2021 учебном году от институтов: СГТ – Лахтин Артём Юрьевич; ЭМиП – Сагина Оксана Александровна; БиРХ- Голавачева Наталья Алексеевна; САиТП - Родионова Светлана Николаевна; ТППиТМ – Васильевич Наталья Викторовна; УКИТ- Манохина Марина Михайловна.

Департаменту капитального строительства и организационно административной деятельности:

2. Провести генеральную уборку всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна.

Срок: до 31.08.2020 г.

3. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

Ответственный: Левченко Александр Анатольевич.
Срок: до 29.08.2020 г.

4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университета во всех корпусах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах; обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Администраторы зданий.
Срок: до 29.08.2020 г.

5. Проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий (в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32));

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Администраторы зданий.
Срок: до 31.08.2020 г.

6. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Администраторы зданий.
Срок: до 31.08.2020 г.

7. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Администраторы зданий.
Срок: до 31.08.2020 г.

8. Проветривание учебных помещений во время перерывов, в соответствии с графиками.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Ответственные от институтов согласно пункту №1.
Срок: до 31.08.2020 г.

9. Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Левченко Александр Анатольевич, Администраторы зданий.

Срок: до 31.08.2020 г.

10. «Входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет силами постов ЧОО «Казачья стража» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом силами Цюпа Жанна, директоров Институты (по отдельному графику) и установленным средством: дезинфекционный модуль ВИМ 1;

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Берснев Алексей Юрьевич, Ответственные от институтов согласно пункту №1.

Срок: до 31.08.2020 г.

11. Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.

Ответственный: Ответственные от институтов согласно пункту №1 (по отдельному графику), руководители персонала, Диковинный Сергей Викторович.

Срок: до 31.08.2020 г.

12. Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственный: Цюпа Жанна, Ответственные от институтов согласно пункту №1.

Срок: до 31.08.2020 г.

13. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

Ответственный: Диковинный Сергей Викторович, Руководители подразделений, Ответственные от институтов согласно пункту №1.

Срок: до 31.08.2020 г.

14. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Диковинный Сергей Викторович, Диброва Жанна Николаевна, Ответственные от институтов согласно пункту №1.

Срок: до 31.08.2020 г.

15. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции. Нанести линии разметки 1.5 метров.

Ответственный: Ответственные от институтов согласно пункту №1, кураторы групп,

Срок: до 31.08.2020 г.

16. Обеспечить студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Ответственные от институтов согласно пункту №1, администраторы зданий.

Срок: до 31.08.2020 г.

17. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Ответственный: Ответственные от институтов согласно пункту №1, руководители подразделений.

Срок: до 31.08.2020 г.

18. Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.

Ответственный: Ответственные от институтов согласно пункту №1, руководители подразделений, сотрудники УМР (по отдельному графику).

Срок: до 31.08.2020 г.

19. Установить на каждом этаже здания специальный контейнер для сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Администраторы зданий,

Срок: до 31.08.2020 г.

20. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

Ответственный: Хмелёв Олег Петрович, Козуб Ирина Петровна.

Срок: до 05.09.2020 г.

21. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственный: Козуб Ирина Петровна.

Срок: до 05.09.2020 г.

22. Исключить проведение массовых мероприятий среди групп студентов.

Ответственный: Ответственные от институтов согласно пункту №1.

Срок: до 31.09.2020 г.

23. Обеспечить организацию питания согласно Рекомендациям. Предприятия общественного питания в Университета осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

Ответственный: Козуб Ирина Петровна.

Срок: до 31.08.2020 г.

24. При отсутствии предприятий общественного питания в Университете - запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. На территории институтов БиРХ и ТППиТМ выделить для приема пищи специальные помещения, оборудованные раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

Ответственный: Ответственные от институтов согласно пункту №1, Администраторы зданий.

Срок: до 29.08.2020 г.

25. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

Ответственный: Диковинный Сергей Викторович, Директора Институтов.

Срок: до 31.08.2020 г.

26. Провести генеральную уборку всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

27. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

Ответственный: Левченко Александр Анатольевич, Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

28. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университета во всех корпусах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах; обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

29. Обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

Ответственный: Козуб Ирина Петровна, Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

30. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие силами ЧОО «Казачья стража», с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом силами волонтеров и администрации.

Ответственный: Берсенев Алексей Юрьевич, Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

31. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна, Диковинный Сергей Викторович.

Срок: до 29.08.2020 г.

32. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна, Диковинный Сергей Викторович.

Срок: до 29.08.2020 г.

33. Обеспечить информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

34. Для студентов - иностранных граждан предпринять меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна, Диковинный Сергей Викторович.

Срок: до 29.08.2020 г.

35. На 10 -12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна, Диковинный Сергей Викторович.

Срок: до 29.08.2020 г.

36. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна, Козуб Ирина Петровна.

Срок: до 29.08.2020 г.

37. Провести инструктаж о запрете повторного использования одноразовых масок, а также использования увлажненных масок с отражением в журнале инструктажа.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

38. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

38/ Установить специальные контейнеры для сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

39. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Ответственный: Лапшина Галина Ивановна.

Срок: до 29.08.2020 г.

40. Начальнику отдела документационного обеспечения Хатажуковой Диане Руслановне довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

41. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Скачкова Юрия Петровича.

Ректор



В.Н. Иванова