



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и  
требований, установленных в целях противодействия коррупции  
и урегулирования конфликта интересов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

*В.И.*

*В.Н. Иванова*

«


»

2019г.




ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и  
требований, установленных в целях противодействия коррупции  
и урегулирования конфликта интересов

г. Москва 2019

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»</b> <b>(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и</b> <b>требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> <b>и урегулирования конфликта интересов</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Область применения и сфера деятельности .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Общие положения .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Направление деятельности комиссии.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Права и обязанности членов комиссии .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Организация деятельности и порядок работы комиссии.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Обеспечение деятельности комиссии</b> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>7. Заключительные положения .....</b> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>8. Лист согласование.....</b> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>9. Лист регистрации изменений .....</b> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»</b> <b>(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и</b> <b>требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> <b>и урегулирования конфликта интересов</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и регулирования конфликта интересов (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет).

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

2.2. Комиссия является совещательным органом, систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- выявлению и устранению причин и условий, характерных для проявления коррупции и конфликта интересов;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупционных проявлений в Университете;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности, СМИ к сотрудничеству по вопросу противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах деятельности с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов

2.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии и утверждается приказом ректора Университета.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций по согласованию с председателем Комиссии.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением.

### **3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:


3.1. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета, его структурных подразделений в целях устранения почвы для коррупции.

3.2. Разработка и реализация приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Университета.

3.3. Координация деятельности Университета по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.4. Приём и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других работников Университета в коррупционной деятельности.

3.5. Сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»</b> <b>(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и</b> <b>требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> <b>и урегулирования конфликта интересов</b>

3.6. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

3.7. Организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование круглые столы, собеседования и др.) способствующих предупреждению коррупционных правонарушений.


3.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.9. Рассмотрение по поручению ректора иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников Университета, и в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.
- Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Университета и руководителям любых структурных подразделений.
- Контролировать исполнения принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции.
- Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов

- Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.
- Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, работников Университета.
- Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Университета, давать им указания, обязательные для выполнения.
- Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- Осуществлять иные функции в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:


- принимать участие в планировании и проведении антикоррупционных мероприятий;
- информировать руководство Комиссии о всех совершившихся или подготавливаемых нарушениях антикоррупционного законодательства, в том числе: о нарушениях соблюдения ограничений, запретов и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- принимать меры по защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета от формальных санкций.

4.2. Обязанности членов Комиссии распределяются следующим образом:

4.2.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;



	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов

- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.


4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.2.3 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц или работников Университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями учреждения, а также готовит проекты писем в государственные и местные органы, общественные организации и иные структуры;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.2.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.2.5. Все члены Комиссии по запросу председателя Комиссии или секретаря Комиссии обязаны предоставлять отчет о проделанной работе для подготовки проекта готового отчета Комиссии.

4.3. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**


Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, её количественном и персональном составе принимается ректором Университета и утверждается приказом.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначенный приказом ректора Университета, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии по его указанию. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию и плана работы.

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.



	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО» (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии посредством электронной почты.

Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно, члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно оповестить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии, при этом он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

Решение Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса, при необходимости, могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители сторонних организаций, другие лица.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и  
требований, установленных в целях противодействия коррупции  
и урегулирования конфликта интересов

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии по поручению ректора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до замены его новым Положением.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1	Первый проректор	Капица Г.П.	
2	Проректор по кадрово-правовой работе	Диброва Ж.Н.	
3	Директор Университетского колледжа информационных технологий	Александров Р.В.	
4	Директор Департамента обеспечения безопасности	Крысанов В.Н.	

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6