

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по проектной и
воспитательной
работе _____ Г.П. Капица
«31» августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
социального педагога
Технологического лицея
на 2020 – 2021 учебный год

Москва 2020

График работы социального педагога:

День недели	Время работы
понедельник	9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00
вторник	9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00
среда	9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00
четверг	9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00
пятница	9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00

Цель: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Организация целевого досуга учащихся.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
5. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий детей, проживающих в семьях группы риска.
6. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
7. Воспитание уважительного отношения к закону, нормам коллективной жизни;
8. Оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся.
9. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
10. Создание психологического комфорта безопасности детей в лицее, семье, микрорайоне.
11. Развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны.
12. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Функции социального педагога:

Профилактическая:

1. Изучение отношений подростков в семье, в образовательной организации, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная:

1. Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, сопровождение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная:

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов КДН.
2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями. Организация досуга учащихся посредством системы дополнительного образования.

Аналитико – диагностическая:

1. Сбор информации об учащихся.
2. Анализ работы социального педагога на начало и конец учебного года.
3. Изучение новых воспитательных технологий с целью достижения максимальной эффективности в работе.

1. Работа с классными руководителями

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Сбор информации об учащих, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных семьях, в семьях опекаемых детей.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Индивидуальное консультирование по возникшим вопросам.	В течение года	Социальный педагог
Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года	Социальный педагог Администрация лицея Родительский комитет
Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Сентябрь - Ноябрь по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители

2. Работа с социально – незащищённой категорией учащихся

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<u>Формирование и анализ базы данных детей по социальному статусу:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Многодетные семьи; • Неполные семьи; • Семьи с потерей кормильца; • Дети – инвалиды; • Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; • Неблагополучные семьи; • «Трудные» дети. 	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
Составление Социального паспорта лицея.	Сентябрь	Социальный педагог
<u>Работа с подопечными детьми:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ОБП), больных детей и детей – сирот. Учет, сверка личных дел и анкет с целью выявления детей, не 	Сентябрь	Социальный педагог

<p>проживающих совместно с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в учебе детей – сирот и детей, находящихся под опекой. • Оказание посильной помощи в воспитании, обучении, организации досуга подопечных детей. • Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций с подопечными детьми и своевременно оказание им социальной поддержки. 		
<p><u>Работа с детьми – инвалидами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями и учащимися. • Мониторинг совместно с педагогом – психологом. • Вовлечение во внеурочную деятельность 	<p>Декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь, В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Классный руководитель</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния здоровья учащихся всех классов (по итогам проведения медицинских осмотров и рекомендаций медсестры лица). 	<p>Сентябрь – Октябрь</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организация льготного питания для детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей – сирот, детей – инвалидов, детей из неблагополучных семей: • Выявление и учет детей из данных семей. • Составление списков и приказа по организации бесплатного питания для детей льготной категории. • Организация бесплатного питания. • Организация дежурства в столовой • Проверка работы в столовой. 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классный руководитель</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение социально-бытовых условий жизни детей группы риска. Посещение на дому. Контроль. 	<p>Сентябрь, Апрель</p>	<p>Социальный педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в оказании материальной помощи 	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Социальный педагог</p>

малообеспеченным детям, и детям, из неблагополучных семей.		Администрация лица
<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из неблагополучных семей, многодетных и малообеспеченных. 	Май – Август	Социальный педагог Администрация лица

3. Работа с родителями, общественностью, организациями

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Создание информационного стенда (для родителей): • Постановления и Положение о льготном питании • Положение о столовой, меню • Стресс, профилактика и предупреждение • Родительско - детские правовые аспекты 	Октябрь - Ноябрь	Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями 	По мере необходимости	Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей (совместно с участковыми инспекторами). 	В течение года	Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение на дому категории социально незащищенных семей (опека, попечительство, многодетные). 	Сентябрь	Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Поддержание связи с КДН и ЗП, инспекторами ОДН УМВД России по г.Москва по различным вопросам лица по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. 	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН УМВД и задержанных за различные правонарушения и преступления. 	2 раза в год (Сентябрь, Март)	Социальный педагог Зам. директора по ВР

4. Работа с различными категориями учащихся

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
-------------	-----------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка базы данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН УМВД России по г. Москва 	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение индивидуальных особенностей детей, их социально – бытовых условий, социума по месту жительства. 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к обучению, анализа взаимоотношений со сверстниками. 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное информирование родителей о нарушении ПВР лица их детьми. 	В течение года	Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, возможное вовлечение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. 	Сентябрь - Октябрь	Педагог – психолог, зам. директора по ВР, Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. 	В течение года	Социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе. 	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР, учитель физической культуры
<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение учащихся в мероприятия по укреплению правопорядка в лицее. 	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение детей группы риска на дому с целью изучения условия их проживания. 	Октябрь В течение года	Социальный педагог Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение учащихся с родителями на заседание Совета профилактики. 	В течение года	Социальный педагог

<ul style="list-style-type: none"> • Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. 	В течение года	Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Совместно с инспекторами ОДН УМВД России по г. Москва проводить беседы на правовую тему. 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР Инспектор ОДН
<ul style="list-style-type: none"> • Организация встреч с медработниками: • пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков. • Оформление наглядной агитации. 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Медработники,
<ul style="list-style-type: none"> • Принятие своевременных мер на поступившие сигналы о правонарушениях учащихся. 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Администрация лицея
<ul style="list-style-type: none"> • Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей. 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР