

# **ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования**

Настоящие правила подачи и рассмотрения апелляции ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году (далее соответственно – Положение, Университет) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Университета;
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

По результатам вступительного испытания при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

Поступающий вместе с заявлением должен подать копию документа, удостоверяющего личность.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии в дистанционном (заочном) формате без личного присутствия, поступающего (доверенного лица).

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты, которая была указана при подаче документов.

## **2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

Апелляция по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах времени, установленного в расписании, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета (Приложение № 1).

Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию согласно приложению 2. Согласно протоколу решения апелляционной комиссии (приложение 3), вносятся изменения оценки в протокол вступительных испытаний (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляций и времени начала и окончания работы.

## Образцы документов апелляционной комиссии

### *Приложение № 1*

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Структурное подразделение Университета, реализующее программы СПО

\_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

**Приложение № 2**

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**РЕШЕНИЕ**

**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

• апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_ (да, нет). \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

• отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.);

• изменить оценку «незачет» на оценку «зачет» (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.);

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела

(название вступительного испытания)

работы абитуриентов: \_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: аудитория №\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_ .

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_ .

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)