

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Одобрено на заседании
Ученого совета
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
И. Н. Иванова
«30» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Москва, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии в Университете формируются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей, поступающих на первый курс Университета. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания в Университет.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и состав создаются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.

2.2. Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или)

профессиональной направленности в Университет.

2.3. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Предметная экзаменационная комиссия:

- готовит экзаменационные материалы;
- проводит консультации для абитуриентов;
- принимает вступительные испытания;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по профильному предмету и осуществляет их объективную проверку;
- проводит просмотр письменных экзаменационных работ;
- готовит материалы для проведения апелляции;
- анализирует результаты проведенной приемной кампании по профильному предмету и предоставляет по ее окончании письменный отчет.

3.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит программу для вступительных испытаний, а также разрабатывает критерии их оценки;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- распределяет письменные работы между экзаменаторами, проверяя при этом не менее 5% работ и перепроверя все работы, оцененные экзаменаторами на «два» и «пять», ведет учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечивает хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;
- организует просмотр работ абитуриентами;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний;
- ходатайствует о поощрении или наказании членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем приемной комиссии.

3.3. Член комиссии (экзаменатор):

- участвует в проведении предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет объективную и непредвзятую проверку экзаменационных работ с учетом критериев оценки, правильное заполнение экзаменационных ведомостей;
- обеспечивает установленный порядок информационной безопасности проверки экзаменационных работ;
- участвует в проведении просмотра экзаменационных работ;
- участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

3.4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.