

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
на 2020-2021 учебный год**

Москва 2020

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Информирование о приеме на обучение	6
3.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	8
4.	Вступительные испытания	12
5.	Особенности организации приема по целевому обучению	13
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	14
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
8.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	15
9.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	16
10.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17

Приложение 1. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

Приложение 2. Образец заявления

Приложение 3. Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления

Приложение 4. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

Приложение 5. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Приложение 6. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» №13 от 12.01.2017,

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 03 апреля 2020 г. №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 год»

- Устава Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 №008109, регистрационный номер 1125 от «10» ноября 2014 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) (Приложение 1).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (Приложение 1):

по Университету в целом;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 2), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные Университетом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г.Москва, Б.Дровяной пер., д.17, 2 этаж, 22 кабинет.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) для поступления на обучение, поступающие подают заявление о приеме в электронной форме, к которому прилагаются документы, указанные в п. 3.6 настоящих Правил посредством электронной информационной системы Университета на сайте <https://monitoring.mgutm.ru/dev/priem/owl/>

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д.73 (с обязательной пометкой – прием в аспирантуру).

Информацию по вопросам предоставления документов для поступления в аспирантуру можно получить по телефону: 8 (495) 640-54-36 (доб.4316) или по адресу электронной почты: aspirantura@mgutm.ru.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п.1.4 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3x4).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний (Приложение 4), шкала оценивания и минимальное количество баллов (Приложение 5), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам). Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом. Протоколы результатов вступительных испытаний подписываются членами комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.4. Все вступительные испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском или немецком или французском языке по выбору поступающего.

4.5. Все вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования, проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний. Результаты испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, принимаются в качестве результатов вступительных испытаний.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности организации приема на целевое обучение

5.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, договор о целевом обучении в форме электронного образа (в отсканированном виде заверенную заказчиком копию договора или оригинал договора). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом

обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

5.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

5.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4. Университет проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в настоящих Правилах приема.

При приеме на обучение Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (Приложение б):

- наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы в периодических изданиях индексируемых в наукометрических базах данных: Web of Science и (или) Scopus; РИНЦ (включенных в Перечень ВАК);

- наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности;

- наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Если поступающим представлены индивидуальные достижения на сумму, превышающую 10 баллов, ему выставляется максимальная сумма баллов – 10. При этом суммирование баллов и определение приоритета за индивидуальные достижения осуществляется в порядке, определенном в пункте 8.2 Правил приема.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление;

наличие оригинала диплома о высшем образовании.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (Приложение 3).

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.8. При приеме на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления:

Издание приказа о зачислении – 28 сентября 2020 г.

9.9. При приеме на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления:

первый этап – издание приказа о зачислении – 28 сентября 2020 г.;

второй этап – издание приказа о зачислении – 25 декабря 2020 г.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере об-

¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона №273-ФЗ

разования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"² (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Университет не осуществляет прием на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

² Собрание законодательства РФ, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст.10;№31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010; 2013, №27, ст. 3477.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ для приема на обучение по различным условиям поступления

Наименование образовательной программы	Форма и срок обучения	Количество мест для приема на обучение	
		бюджет	договор
Институт экономики, менеджмента и права			
38.06.01 Экономика, профиль - Экономика и управление народным хозяйством	Очная форма обучения – 3 года	-	4
	Заочная форма обучения – 4 года	-	8
Мега-факультет технологий пищевых продуктов и технологического менеджмента (институт)			
18.06.01 Химическая технология, профиль - Технология и переработка полимеров и композитов	Заочная форма обучения – 4,5 года	-	1
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль - Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания	Очная форма обучения – 4 года	2	2
	Заочная форма обучения – 4,5 года	-	12
Институт биотехнологий и рыбного хозяйства			
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль - Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания	Очная форма обучения – 4 года		1
	Заочная форма обучения – 4,5 года		4
Институт системной автоматизации, информационных технологий и предпринимательства			
09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)	Очная форма обучения – 4 года	1	3
	Заочная форма обучения – 4,5 года	-	7
Институт социально-гуманитарных технологий			
37.06.01 Психологические науки, профиль - Педагогическая психология	Очная форма обучения – 3 года	1	1
	Заочная форма обучения – 4 года	-	4
41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль - Политическая социология	Заочная форма обучения – 4 года	-	6
44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль - Общая педагогика, история педагогики и образования;	Очная форма обучения – 3 года	1	1
	Заочная форма обучения – 4 года	-	3
44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль - Теория и методика профессионального образования	Очная форма обучения – 3 года	1	1
	Заочная форма обучения – 4 года		3
ИТОГО		6	61

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Регистрационный номер _____

Председателю приемной комиссии, ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» д.э.н., профессору В.Н.Ивановой

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Документ _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Зарегистрирован (а) _____

Почтовый адрес _____

Электронный адрес (по желанию поступающего) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе и принять на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на первый курс по направлениям подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со следующими условиями поступления на обучение и основаниями приема:

Приоритет зачисления	Наименование образовательной программы (код, наименование направления подготовки и профиля)	Форма обучения (очная/заочная)	Условия обучения (бюджет/договор)

Прошу допустить меня к прохождению вступительного испытания – сдаче междисциплинарного экзамена, проводимого Университетом самостоятельно, и создать специальные условия (при наличии инвалидности – указать какие)

Сведения об образовании и документе установленного образца:

Наименование образовательной организации, город, область _____

Диплом серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г.
регистрационный № _____

Индивидуальные достижения: имеются /не имеются (при наличии - с указанием сведений о них).

Индивидуальное достижение	Реквизиты удостоверяющего документа

В период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь в предоставлении места для проживания в общежитии.

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) _____

Дата заполнения « _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись поступающего / доверенного лица)

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства
3. С датой завершения приема документа установленного образца
4. С правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
5. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений представления подлинных документов

Даю согласие ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) и размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» моих персональных данных

В случае не представления документа установленного образца при подаче заявления о приеме, обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

_____ (подпись поступающего / доверенного лица)

Согласен(на) осуществлять научное руководство:

_____ (ученая степень) _____ (ученое звание) _____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ (название кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

Директор института _____ (название института, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 2020 г. _____ (подпись секретаря приемной комиссии) _____ (расшифровка подписи секретаря приемной комиссии)

*Поле заполняется секретарем приемной комиссии

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

ИНФОРМАЦИЯ о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления

Этапы проведения приемной комиссии	Сроки проведения приемной комиссии	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
I ЭТАП		
Начало приема документов	01 июля 2020 г.	01 июля 2020 г.
Завершение приема документов	11 сентября 2020 г.	11 сентября 2020 г.
Проведение вступительных испытаний	14-23 сентября 2020 г.	14-23 сентября 2020 г.
Завершение приема согласия на зачисление	25 сентября 2020 г.	25 сентября 2020 г.
Издание приказа о зачислении	28 сентября 2020 г.	28 сентября 2020 г.
II ЭТАП		
Начало приема документов		2 ноября 2020 г.
Завершение приема документов		01 декабря 2020 г.
Проведение вступительных испытаний		7 декабря – 15 декабря 2020 г.
Завершение приема согласия на зачисление		21 декабря 2020 г.
Издание приказа о зачислении		25 декабря 2020 г.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
и их приоритетность при ранжировании списков поступающих**

Наименование образовательной программы	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих
09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)	Междисциплинарный экзамен
09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Междисциплинарный экзамен
18.06.01 Химическая технология, профиль – Технология и переработка полимеров и композитов	Междисциплинарный экзамен
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль – Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания	Междисциплинарный экзамен
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль – Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства	Междисциплинарный экзамен
37.06.01 Психологические науки, профиль - Педагогическая психология	Междисциплинарный экзамен
38.06.01 Экономика, профиль – Экономика и управление народным хозяйством	Междисциплинарный экзамен
41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль - Политическая социология	Междисциплинарный экзамен
44.06.01 Образование и педагогика, профиль – Общая педагогика, история педагогики и образования	Междисциплинарный экзамен
44.06.01 Образование и педагогика, профиль – Теория и методика профессионального образования	Междисциплинарный экзамен

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Оценка / сумма баллов	Шкала оценивания (критерии выставления оценки)
Менее 60 баллов	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме ответил на один вопрос экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал низкий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
<p>60-70 баллов</p> <p><i>Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания</i></p>	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме ответил на два вопроса экзаменационного билета, испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал средний уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
71-80 баллов	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на большинство дополнительных вопросов членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
81-100 баллов	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на все дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета) и способность к занятию научно-исследовательской работой.

Приложение 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

Категория научного достижения	Документ, подтверждающий наличие индивидуального до- стижения	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, в периодических изданиях индексируемых в наукометрических базах данных: - Web of Science и (или) Scopus - РИНЦ (включенных в Перечень ВАК)	Копия научной публикации	5 2
Наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	Копия патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	5
Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	Копия диплома	3