



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**Институт «Биотехнологий и рыбного хозяйства» (БиРХ)
кафедра «Биологии и ихтиологии»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой, д.б.н., профессор

Никифоров-Никишин А.Л.

«28» августа 2020г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики	стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретная
Направление подготовки	35.03.08 – «Водные биоресурсы и аквакультура»
Тип образовательной программы	бакалавриат
Направленность (профиль) подготовки	«Исследования в ихтиологии и аквакультуре»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная,

Москва, 2020

Программа преддипломной практики Преддипломная разработана на основании следующих документов: Приказ Минобрнауки России от 03.12.2015 N 1411 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2015 N 40500); Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402), профессионального стандарта, утверждённого Приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 N 668 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2017 N 47696) 15.008 Ихтиолог, проекта ОПОП, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», профиля «Исследования в ихтиологии и аквакультуре».


© Программа учебной практики разработана рабочей группой в составе:
Горбунов А.В., к.б.н., доц; Никишин А.Л., д.б.н., проф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП),
к.б.н., доцент


(подпись) Пономарев А.К.

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Биологии и ихтиологии» Института БиРХ, Протокол №1 от 28.08.2020г.

Заведующий кафедрой,
д.б.н., профессор


(подпись) А.Л. Никифоров-Никишин

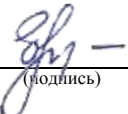
Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
ЗАО "Изумруд"




(подпись) Иванов С.Г.


(подпись)

Программа преддипломной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
ФГБНУ "ВНИРО", Зав.
аспирантурой, д.б.н., профессор


(подпись) Микодина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИП ПРАКТИКИ	4
2. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
5. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	6
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	7
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	8
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	13
16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

1. Тип практики

Преддипломная.

2. Цель преддипломной практики

Развитие умения, соотнесённого к реализуемому профессиональному стандарту, а именно – «Понимать и критически анализировать эпизоотическую информацию в аквакультуре;

- Понимать процессы и применять способы развития естественной кормовой базы;
- Осуществлять рациональное кормление рыб, при различных технологических режимах;
- Выбирать адекватные мероприятия по надзору за рыбохозяйственной деятельностью;
- Обосновывать и применять технологичные методы управления качеством выращиваемых гидробионтов.», в контексте опорной дисциплины – «*ихтиотоксикология, основы разработки рыбоводно-биологического обоснования*», в соответствии с указанными в п.7 компетенциями ФГОС.

3. Задачи преддипломной практики

Подбор, обобщение и анализ фактологических материалов по теме выпускной квалификационной работы, оформление сопутствующих материалов. *в т.ч., формирование навыков:*

- понимать и применять принципы управления качеством выращиваемых объектов;
- участвовать в разработке проектов рыбоводно-биологического обоснования;
- участвовать в выполнении проектно-изыскательских работ рбо, с использованием современного оборудования.
 - Объекты профессиональной деятельности - экосистемы искусственных водоемов, объекты аквакультуры и другие гидробионты, а также технологические процессы предприятий аквакультуры.)
 - Категория профессионального объекта, для целей практики -

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блок 2. Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Учебного плана ОП, составленного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура. Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин: *Ихтиотоксикология, Основы разработки рыбоводно-биологического обоснования*. В дальнейшем, полученные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, применяются при *при разработке ВКР, профессиональной деятельности* и др.

5. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*

Формы проведения практики: *дискретная*.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Практика может проводиться на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Вид практики	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель	Форма обучения
Преддипломная	4	8	16	576	10,7	ОФО, ОЗФО

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практике

ПКС-1: Способен участвовать в выполнении проектно-исследовательских работ при проведении экологической и рыбохозяйственной экспертизы (проектный тип задач)

ПКС-2: Способен применять современные методы научных исследований в области водных биоресурсов и аквакультуры (научно-исследовательский тип задач)

ПКС-3: Способен проводить оценку состояния популяций промысловых рыб и других гидробионтов, а также водных биоценозов естественных и искусственных водоемов

ПКС-4: Способен проводить мониторинг водных биологических ресурсов

ПКС-5: Способен осуществлять надзор за рыбохозяйственной деятельностью и охрану водных биоресурсов

ПКС-6: Способен выполнять стандартные технологические операции в аквакультуре

ПКС-7: Способен участвовать в разработке биологического обоснования проектов рыбоводных заводов, нерестово-выростных хозяйств, товарных рыбоводных хозяйств

-

8. Структура и содержание преддипломной практики

Курс подготовки, за который проводится практика – 4-й курс, направления подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура». Общая трудоемкость практики составляет: 576 ак. час., 10,7 нед., 16 ЗЕД.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Состав раздела (этапа) учебной практики	Форма текущего контроля	Примерная трудоемкость этапа, дней.
1.	Подготовительный этап. Пункты тематической программы: 1, 2, 3	Выбор объекта исследования и формирование задания; уточнение индивидуального плана по специфике выполнения задания или его параметрам; Прохождение инструктажа по ТБ.	собеседование консультация инструктаж	3
2.	Практический этап по ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (см.ниже) Пункты тематической программы: 4-9	Поиск, сбору, и структурированная обработка фактического и иного тематического материала, данных и параметров наблюдений, измерений, аналитики, научной изыскательской поисковой деятельности и т.п. – в соответствии с задачами практики	интерактивное общение, текущие консультации	42
3.	Заключительный этап (подготовка и оформление установл. отчетности, см. ниже) Пункт тематической программы: 10	Разработка заключения и выводов. Формирование отчетности по практике. Оформление материалов по ГОСТ / Требованиям, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.	Регистрация выполненного электронного отчета по практике	6
4.	Этап итогового контроля В соответствии с формой ПА по БРС	Применение установленных технологий и формата итогового контроля. Сдача отчетного материала отв. преподавателю и его защита.	Создание отчетн. материалов. Предусмотренная аттестация – ЗачОЦ.	3

**Примечание:* При выполнении преддипломной практики, следует руководствоваться "Методическими рекомендациями по выпускной квалификационной работе" МГУТУ, 2015г, и "Регламентом подготовки и защиты комплексных ВКР для студентов очной формы обучения по программам ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)", 2017г

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА-ЗАДАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Структурный элемент	Название и содержание структурного элемента программы практики
1)	Исследовательский объект: Поисковая тематическая, по теме ВКР – выбирается студентом самостоятельно.
2)	Инструментарий работы: из вариативных дисциплин учебного курса, в т.ч., дисциплин вынесенных в качестве опорных для практики - <i>Ихтиотоксикология, Основы разработки рыбоводно-биологического обоснования.</i>
3)	Характер задания: по "Регламенту МГУТУ по подготовке и написанию КВКР...", соответствии с тематикой ВКР
4)	Постановка задач к разработке в КВКР, начальных и конечных целевых установок работы в целом
5)	Разработка паспорта проекта КВКР
6)	Разработка установленной соответствующим Регламентом МГУТУ Презентации КВКР по актуализации и обоснованию проектных задач
7)	Разработка структурных частей ВКР: "Введение" и "Список источников"
8)	Разработка структурной части ВКР "Основная часть"
9)	Разработка структурных частей ВКР: "Заключение" и "Приложения"
10)	Оформление ВКР по ГОСТ и создание материалов "Технологической книги"

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

На практиках, по усмотрению руководства ответственной кафедры, могут применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике - как при выполнении различных видов работ во время прохождения практики, так и по её итогам (аттестации):

- ◆ выступления с научными тезисами по проведенным исследованиям и полученным результатам;
- ◆ участие в международных тематических мероприятиях вуза.
- ◆ мультимедийные технологии (электронные презентации) о выполненных исследованиях;
- ◆ представление разработанных проект-решений (или кейс-технологии), в зависимости от курса, за который проводится практики;
- ◆ выступление с докладами на публичных мероприятиях, по результатам практики.

Вид применяемой образовательной технологий, в качестве завершающего отчетного этапа практики (промежуточной аттестации) - «*научно-практический семинар*»; ее статус может

быть повышен или понижен решением заведующего выпускающей кафедрой, исходя из текущей целесообразности, в зависимости от общеузовских мероприятий на текущий момент.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

- студент составляет рабочий план прохождения практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- выполняет программу практики;
- по окончании практики, составляет предусмотренную отчетность; в период прохождения практики, руководитель вправе вносить коррективы студентам в конкретные задания, не противоречащие данной программе практики, и контролировать их выполнение;
- представляет на ответственную кафедру, утверждённую руководителем практики отчетную документацию. Отчетность по практике должна содержать сведения о выполненной студентом работе (исследовании и т.п.); оформление отчетности студентом следует производить в течение 2-х - 3-х последних дней (4-й этап, п.8), установленных сроков.

По итогам (отчетным материалам) практики, реализованной студентом самостоятельно, проводится собеседование с ответственным по практике преподавателем (защита полученных результатов), и выставляется итоговая оценка.

11. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

По результатам прохождения практики, в течение 3-4-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал - **отчет по практике**, по установке ответственного преподавателя, соответствующий формату предусмотренного итогового контроля: **научно-практический семинар** (организуется в очной или заочной форме) в последние 1-2 дня практики; данное мероприятие приурочивается к дню итогового контроля (промежуточной аттестации) по практике.

Отчетность по данному виду практики *выполняется и сдается* в форме – отчет - 21-23 страниц, без учета Приложений в которые могут быть вынесены: фото, схемы, чертежи, рисунки, карты и т.п.

Отчетность по практик должна соответствовать установленным требованиям к оформлению и содержать (отражать) сведения, тематических разделов из программы практики, и отражать основные этапы работ (выполнения заданий), выполняемых за время прохождения практики.

Общие рекомендации по оформлению отчетных материалов

При составлении отчетности и подборе материалов для выполнения программы практики, особое внимание необходимо уделять специализированным литературным, электронным и научно-профессиональным источникам тематической информации и ссылкам на них по тексту, оформленным надлежащим образом.

Отчет должен быть подписан руководителем практики, в случае прохождения практики во внешних организация – подписан руководителем организации/подразделения от предприятия и заверен печатью организации.

Отчет по практике должен включать в себя заверенный «Титульный лист» и заверенный аналогичным образом последний лист отчета:

- на титульном листе ставится печать той организации, куда студент был направлен на практику (по приказу);
- той же печатью и подписью заверяется и последний лист отчета; подходит любая печать, на которой указано название организации.

Оформление отчета производится в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 (□). Необходимые чертежи, эскизы, схемы и пр. должны быть выполнены в соответствии с существующими ГОСТами и включены в отчет.

При оформлении отчета необходимо соблюдать следующие общие требования:

- Работа выполняется на компьютере в программе Word, без ошибок и опечаток. Допускается вписывание в текст условных знаков от руки, черной ручкой;
- В тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, квт. ч.; млн. чел.; тыс. руб. и т.п.);
- В работе могут применяться общепринятые сокращения, употребляемые в печати. В таком случае термин один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно. Например: агропромышленный комплекс – АПК;
- Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4). При его написании соблюдаются следующие размеры полей: слева – не менее 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу (от последней строки текста, примечания, сноски) – по 2 см от кромки листа;
- Текст пишется через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman 14nt; разрешается использовать шрифты различной гарнитуры только для акцентирования внимания на определениях и формулах
- Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с новой страницы; названия глав и параграфов:
- в содержании пишутся с прописной буквы, остальные буквы – строчные. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят;
- в тексте работы названия глав и параграфов пишутся прописными (заглавными) буквами. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) - точку не ставят.
- Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 1,2 см или 3 интервалам, а между последней строчкой текста параграфа (пункта) и расположенным ниже заголовком – 1,6 см или 4 интервалам;
- При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала;
- При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения;

- Слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей строки) не начинается;

- Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа арабскими цифрами и заканчивается последним. На втором листе ставится номер "2". Номера страниц проставляются снизу страницы справа.

- Нумерация таблиц, иллюстраций, формул проводится в пределах главы арабскими цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается сквозная нумерация их в пределах всей работы. Ссылки на них указывают порядковым номером.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, определяемых в соответствующих «Оценочных средствах» практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета, в ее ходе оцениваются:

1. Степень выполнения индивидуального задания;
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики; характеристику составляет и подписывает руководитель практики от организации где проводится практика (для практик на базе внешних организаций);
3. Надлежащая оформленная отчетная документация по практике;
4. Результаты промежуточной аттестации;

Уровень сформированности у обучающегося соответствующего дескриптора компетенций («*умение*») в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчетности по практике и с учетом применения профессиональной сферы и профобъекта деятельности обучающегося по ФГОС в период прохождения практики, составленной руководителем практики, в т.ч. от организации – базы текущей практики.

Показателями оценивания компетенций являются умения и опыт, в зависимости от типа практики, освоенные при ее прохождении. В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, методологического и теоретического характера для выявления.

Шкала оценивания отчётных материалов по практике, по уровню сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый»</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику (п.4-7);</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику (п.4-9);</p> <p>– задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику (п.4-10);</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
«не зачтено», оценка «не удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Критерии оценивания качества защиты по практике (публичные выступления)

Критерии/ оценка	«не удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема раскрыта. Проведен анализ	Проблема раскрыта полностью. Проведен

	Отсутствуют выводы	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация не логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

Официальные сайты и тематические материалы профильных и академических научных учреждений, организаций проектно-прикладной и изыскательской направленности, занимающихся практическими вопросами в данном направлении - специализированные электронные тематические ресурсы по прикладным аспектам опорных данной практике дисциплин (СЭТР) – обязательный инициативный практико-ориентированный образовательный ресурс НИД студента

б) дополнительная литература:

- 1) Скляр В.Я., Студенцова Н.А. Биологические основы рационального использования кормов в аквакультуре. –М.: Росинфорагротех, 2001. -56с.
- 2) Голод В.М. Генетика, селекция и племенное дело в аквакультуре России. –М.: Росинформагротех, 2005. -428с.
- 3) Скляр В.Я., Гамыгин Е.А., Рыжков Л.П. Кормление рыб. -М.: Легкая и пищ. пром., 1984. -120с.
- 4) Богерук А.К., Маслова Н.И. Рыбоводно-биологическая оценка продуктивных качеств племенных рыб (на примере карпа). –М.: Росинформагротех, 2002. -185с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows 7 (№ 61273596)
Microsoft Office 2013 Standard (№ 61273596)
Kaspersky Endpoint Security
Node 1 year Educational Renewal License (№ 2304-180227-081330-327-749)

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. ВИНТИ РАН БД: <http://bd.viniti.ru> – крупнейшая федеральная on-line база данных отечественных и зарубежных публикаций, по естественным, техническим и точным наукам.
2. eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/project_risc.asp - научная электронная библиотека
3. SCOPUS (Elsevier): www.scopus.com – библиографическая реферативная база
4. WEB OF SCIENCE: <http://wokinfo.com/> - поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов. Содержит 3 подраздела данных: Science citation index expanded (SCI) - индекс цитирования по естественным и точным наукам; Social science citation index (SSCI) - индекс цитирования по социальным наукам; Arts and humanities citation index (A&HCI) - индекс цитирования по искусству и гуманитарным наукам.
5. ГАРАНТ: <http://www.garant.ru/> – информационно-правовая поисковая система.
6. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: <http://base.consultant.ru/> - справочно-правовая система.

14. Материально-техническое обеспечение практики

В состав материально технического обеспечения практик по ООП вуза входят:

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий в аудиториях предусмотрены комплекты демонстрационного/мультимедийного оборудования и учебно-наглядных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации и оснащенные лаборатории, в зависимости от их научно-практического предназначения.

Ресурсы индустриальных и деловых партнеров.

Помещения для самостоятельной работы (в вузе – библиотечные помещения читального зала; на кафедре – свободные от занятий компьютеризированные аудитории), с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

15. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные

методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При обучении используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
-------	----------------------	--	-------------------------

1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры «Биологии и ихтиологии» ин-та БиРХ, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» (уровень). Приказ Минобрнауки России от 03.12.2015 N 1411 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2015 N 40500) 15.008 Ихтиолог	Протокол заседания кафедры №7 от 20.02.2019гг	2019г
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры №1 от 28.08.2020 года	2020
3.		Протокол заседания кафедры «__»_____20__г	
4.		Протокол заседания кафедры «__»_____20__г	
5.		Протокол заседания кафедры «__»_____20__г	