	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий


Принято на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 10
от «16» апреля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессор
В.Н. Иванова
16 апреля 2020 г.




**Временный регламент
проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет
технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном
году с использованием дистанционных образовательных технологий**

Москва 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	7
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ).....	11
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	13
7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий


1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Временный регламент определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (далее – Временный регламент) для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и распространяется на выпускников 2019-2020 учебного года.

1.2. В настоящее время в связи с распространением COVID -19, что является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, государственная итоговая аттестация выпускников 2019-2020 учебного года проводится исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Временный регламент не заменяет и не изменяет Положение о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное Ученым советом Университета от 28.12.2018, протокол № 6, в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;
- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственных аттестационных испытаний;
- требований к допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;
- отсутствия платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации;
- критериев оценки результатов аттестационных испытаний;
- формы и порядка заполнения протоколов заседания ГЭК, отчетности по результатам государственной итоговой аттестации и их дальнейшего хранения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

– содержания, формы и порядка проведения государственного экзамена (только для бакалавров, обучающихся по основным образовательным программам направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»);

– требований к выпускным квалификационным работам и положениям Методических рекомендаций по подготовке выпускных квалификационных работ;

– особенностей проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 7 настоящего Временного регламента;

– результатов государственной итоговой аттестации, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или не прохождения государственной итоговой аттестации;

– отчетности по итогам проведения государственной итоговой аттестации, в том числе отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.


1.4. Настоящий Временный регламент действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений органов исполнительной власти Российской Федерации.

1.5. Директора институтов (филиалов) информируют обучающихся о проведении ГИА с применением ДОТ рассылкой посредством электронной почты. Обучающиеся обязаны подтвердить ознакомление с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА с применением ДОТ, путем заполнения формы (Приложение №1).

Подписанное ознакомление обучающийся направляет в учебный офис советующего института¹.

1.6. Настоящий Временный регламент обязателен для применения всеми структурными подразделениями Университета, в том числе региональными институтами, участвующими в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

¹ В филиале в соответствующее структурное подразделение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

1.7. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в домене Университета (mgutm.ru). Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.ru и других допускается только для председателя ГЭК и членов комиссии представителей работодателя.

1.8. Если обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объеме, допущен к прохождению ГИА, но не может пройти ГИА в формате ДОТ по техническим причинам (отсутствие по месту его нахождения помещений, аппаратного и/или программного обеспечения, канала связи с сетью интернет, соответствующих требованиям настоящего Временного регламента), то он вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации либо по его личному заявлению может быть предоставлен перенос сроков прохождения ГИА.

Обучающийся оформляет заявление о предоставлении ему отсрочки проведения ГИА в связи с невозможностью прохождения аттестационных испытаний с использованием ДОТ с указанием причины по форме (Приложение № 2). Обучающийся направляет копию заявления директору института (филиала) в электронном виде, оригинал предоставляется лично при возвращении студента по месту нахождения университета и снятия ограничительных мер.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.4. Настоящий Регламент разработан согласно требованиям правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

– Положение о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное Ученым советом Университета от 28.12.2018, протокол № 6;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

Университет, МГУТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

ВО - высшее образование;

ОПОП ВО - основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;


Аттестационное испытание – сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы;

Обучающийся – обучающийся Университета, проходящий аттестационное испытание;

Расписание - расписание государственных аттестационных испытаний;

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая результаты обучения по соответствующей ОПОП ВО, а также уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Комплексная выпускная квалификационная работа (комплексная

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

ВКР) - совместная разработка проекта студентами очной формы обучения нескольких направлений подготовки по одному объекту преддипломной практики. При этом каждый студент выполняет самостоятельную выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию), которая является составной частью проекта;

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Педагогический работник/ преподаватель - педагогический работник Университета, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу;

Координатор проекта - как правило, научный руководитель комплексной ВКР, выполняемой в рамках проекта, или преподаватель того института, который инициировал проект. Координатор проекта осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки и защиты группой студентов проекта, реализуемого в комплексных ВКР: согласование графиков совместной работы выпускников разных направлений подготовки и научных руководителей комплексных ВКР в рамках проекта, согласование графиков защит комплексных ВКР, обеспечение контроля выполнения этапов подготовки проектов и комплексных ВКР, разработку паспорта проекта;


Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)-образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет Департамент информационных систем² (далее - ДИТ).

4.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

4.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется приложение из состава MS Office - Microsoft Teams (далее –MS Teams), поддерживающая аудио- и видеозапись мероприятия.

4.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

4.4.1. возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;

4.4.2. обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

4.4.3. качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

4.4.4. возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;

4.4.5. возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;

4.4.6. возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и/или по месту нахождения членов ГЭК должно включать:

4.5.1. персональный компьютер (ноутбук), с предварительно установленным приложением MS Teams и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с);

4.5.2. камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;


4.5.3. микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

4.6. Не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции ДИТ³:

4.6.1. обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи;

² в филиалах - соответствующая информационная техническая служба.

³ в филиалах - соответствующая информационная техническая служба

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

4.6.2. совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

4.7. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник ДИТ, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Временным регламентом.

4.8. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены и секретарь ГЭК, а также руководители ВКР должны подключиться к назначенному собранию.

Обучающиеся должны пройти процедуру идентификации личности.

4.9. Расписание формируется Департаментом по учебно-методической работе⁴ и направляется обучающимся, директорам институтов (филиалов), членам и секретарю ГЭК, а также руководителям ВКР не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания.


Не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания департаментом по учебно-методической работе утверждается график выступлений в котором указывается не только дата, но и последовательность выступлений обучающихся.

4.10. Секретарь ГЭК не позднее чем за 3 календарных дня до начала государственных аттестационных испытаний производит комплектование материалов и документации, необходимых для проведения аттестационных испытаний:

4.10.1 получает у специалиста учебного офиса:

- приказ о составе государственных экзаменационных комиссий (копия);
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (копия);
- справки об успеваемости обучающихся с указанием среднего балла;
- бланки для подготовки устного ответа (для проведения государственного экзамена);
- расписание работы соответствующей государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена (извлечение из программы государственной итоговой аттестации) – для проведения государственного экзамена;
- ведомости государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за

⁴ в филиалах – соответствующее структурное подразделение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

обучающимися и назначении руководителей, консультантов (при наличии), рецензентов (при наличии) (копия) – для проведения заседания по защите выпускной квалификационной работы;

- заявления от обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о создании специальных условий при проведении аттестационных испытаний и (или) увеличении продолжительности государственного аттестационного испытания (при наличии) – получает у специалиста учебного офиса.

4.10.2. распечатывает самостоятельно бланки протоколов.

4.11. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

4.12. Председатель ГЭК в присутствии обучающихся:

4.11.1. разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

4.11.2. определяет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с графиком с учетом их присутствия.

4.13. Перед началом выступления обучающегося секретарь ГЭК проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

4.14. Каждый обучающийся должен:

4.13.1. соблюдать требования к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими лицами;


4.13.2. проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;

4.13.3. присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

4.13.4. приступить к защите ВКР или сдаче государственного экзамена после прохождения идентификации личности.

4.15. Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК и секретарю ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность⁵. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

⁵ Принимается военный билет (для военнослужащих), или временное удостоверение личности по форме №27

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

4.16. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

4.17. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

4.18. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь в ДИТ, обратившись к ней в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или по телефонной связи.

4.19. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.20. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в департамент по учебно-методической работе⁶ для дальнейшего хранения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)


5.1. К государственному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу.

5.2. Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы, предусмотренные программой ГИА, и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

5.3. После выполнения процедур, предусмотренных п.4.7-4.14 Временного регламента секретарь ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами. Экзаменационные билеты раскладываются на столе секретаря ГЭК заданиями вниз, и на каждом из них в случайном порядке выставляется номер для выбора обучающегося.

5.4. Председатель, соблюдая последовательность выступления обучающихся, установленную графиком выступлений в соответствии с п. 4.9, называет фамилию, имя, отчество (при его наличии) выступающего.

⁶ В филиале в соответствующее структурное подразделение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

5.5. После предоставления слова председателем ГЭК обучающийся должен назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и показать первую страницу паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в камеру для идентификации личности в соответствии с п. 4.14 Временного регламента.

5.6. Председатель предлагает обучающемуся выбрать номер экзаменационного билета, показанный на его внешней стороне. Для этого обучающийся произвольно называет число в предложенном председателем диапазоне.

5.7. Секретарь в течение 10 минут обязан направить экзаменационный билет, утвержденный в установленном порядке, в отсканированном виде на адрес электронной почты обучающегося.


5.8. Обучающийся подтверждает получение экзаменационного билета и приступает к подготовке ответов на вопросы. Секретарь фиксирует время доставки письма, с которого начинается отсчет подготовки на вопросы экзаменационного билета. Время подготовки ответа не может превышать 40 минут.

Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков или персональных компьютеров.

5.9. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать, комиссия приступает к заслушиванию ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся, установленную графиком выступлений в соответствии с п. 4.9. Временного регламента.

5.10. По окончании заслушивания ответов всех обучающихся, внесенных в график выступлений на день, члены ГЭК оценивают ответы каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории Университета видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и иных лиц.

5.11. Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии. При выставлении оценки необходимо исходить из критериев, определенных в Положении о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное Ученым советом Университета от 28.12.2018,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

протокол № 6, с учетом критериев оценки знаний выпускников при ответах на вопросы комиссии.

5.12. После окончания обсуждения итогов государственного экзамена и подготовки протоколов заседания комиссии, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для оглашения оценок. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения государственного экзамена и вносится секретарем в протокол заседания ГЭК.

5.13. Протоколы заседаний ГЭК подписываются секретарем ГЭК. Председатель и члены ГЭК, участвующие в заседании в режиме видеоконференции, подтверждают свое согласие в устной форме. После снятия ограничительных мер председатель ГЭК подписывает оригиналы протоколов.

5.14. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем после снятия ограничительных мер.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Обучающийся не позднее чем за 7 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы, установленной Расписанием, представляет законченную и оформленную ВКР в электронном виде, с приложением справки об объеме заимствований⁷, для подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии (для магистратуры) руководителю ВКР.


6.2. Руководитель ВКР направляет оформленную ВКР в электронном виде рецензенту (для магистратуры).

6.3. Руководитель ВКР проверяет работу, в том числе на объем заимствований, составляет письменный отзыв на окончательный вариант работы и не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты направляет обучающемуся для ознакомления студента с его содержанием.

6.4. Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения, обучающегося руководителем ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6.5. Не позднее чем за 4 календарных дня до даты проведения защиты, установленной Расписанием, обучающийся обязан направить руководителю ВКР электронную версию ВКР, презентацию доклада в формате PowerPoint (в формате *.pdf подписанные со своей подписью на титульном листе ВКР, на втором листе с выданным заданием, на последней странице ВКР, отзыв

⁷ Справка должна быть заверена сотрудником библиотеки Университета

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

руководителя ВКР с отметкой об ознакомлении студента с отзывом, рецензию на ВКР с отметкой об ознакомлении студента с рецензией (для магистров).

6.6. Указанная ВКР является вариантом работы, предоставляемым государственной экзаменационной комиссией, хранящимся в дальнейшем в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными локальными актами.

6.7. Не позднее чем за 3 календарных дня до проведения защиты руководитель ВКР направляет в учебный офис соответствующего института электронную версию ВКР, презентацию доклада в формате PowerPoint (в формате *.pdf подписанные со своей подписью на титульном листе ВКР, на втором листе с выданным заданием, на последней странице ВКР, справку об отсутствии заимствований, отзыв с подписью руководителя ВКР и отметкой об ознакомлении студентом с отзывом, рецензию на ВКР (для магистерской диссертации) с подписью рецензента и отметкой об ознакомлении студента с рецензией.


6.8. Сотрудник учебного офиса соответствующего института не позднее 2 календарных дней до проведения защиты ВКР, установленной Расписанием, направляет секретарю ГЭК электронную версию ВКР презентацию доклада в формате PowerPoint (в формате *.pdf подписанные со своей подписью на титульном листе ВКР, на втором листе с выданным заданием, на последней странице ВКР, справку об отсутствии заимствований, отзыв с подписью руководителя ВКР и отметкой об ознакомлении студентом с отзывом, рецензию на ВКР (для магистерской диссертации) с подписью рецензента и отметкой об ознакомлении студента с рецензией.

6.9. Секретарь ГЭК не позднее 1 календарных дней до проведения защиты ВКР, установленной Расписанием направляет электронную версию ВКР, презентацию доклада в формате PowerPoint (в формате *.pdf подписанные со своей подписью на титульном листе ВКР, на втором листе с выданным заданием, на последней странице ВКР, справку об отсутствии заимствований, отзыв с подписью руководителя ВКР и отметкой об ознакомлении студентом с отзывом, рецензию на ВКР (для магистерской диссертации) с подписью рецензента и отметкой об ознакомлении студента с рецензией. Председателю и членам ГЭК.

Ответственность за своевременное ознакомление членов ГЭК с указанными материалами несет секретарь ГЭК.

6.10. Наличие отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии (по магистерской диссертации) не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

6.11. Обучающийся предоставляет зачетную книжку, бумажный

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями в учебный офис соответствующего института⁸, не позднее даты защиты ВКР), (пересылается по почте либо иным путем).

Директор института (филиала) утверждает график предоставления бумажных экземпляров ВКР и зачетных книжек и своевременно доводит информацию до сведения обучающихся (включая адреса для отправки).

6.12. При отсутствии электронной версии ВКР (в формате * .pdf), отзыва руководителя ВКР с отметкой об ознакомлении студента, справки об отсутствии заимствований и рецензии на работу (по магистерской диссертации), либо одного из перечисленных документов в учебном офисе за 3 дня до даты защиты ВКР, установленной Расписанием ГЭК, студент не допускается к защите ВКР.

6.13. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита. Защита для обучающихся очной формы обучения проводится по проектам, выполненным в комплексных квалификационных работах. Индивидуальная защита ВКР допускается только для очно-заочной и заочной форм обучения.

6.14. Для проведения защиты ВКР с использованием ДОТ секретарь ГЭК совместно с сотрудником ДИТ не позднее 1 календарного дня до начала проведения защиты ВКР в соответствии с расписанием ГЭК создает команды в MS Teams для каждого заседания.

В командах MS Teams создаются каналы для следующих видов работ: для защиты обучающимися ВКР, для обсуждения членами ГЭК ответов обучающимися.

Секретарь ГЭК совместно с сотрудником ДИТ обязан обеспечить непрерывную запись в канале MS Teams для защиты обучающимися ВКР.

После завершения защит ВКР запись хранятся в MS Teams секретарем ГЭК до момента завершения всех мероприятий ГИА (включая заседания апелляционных комиссий). После завершения ГИА, секретарь ГЭК передает запись в департамент по учебно-методической работе.


6.15. При проведении защиты по проектам, выполненным в комплексных квалификационных работах по очной форме обучения обучающиеся выступают с докладом и презентацией в течение 5-7 минут (в зависимости от количества обучающихся в проекте).

При проведении защиты ВКР вне комплексных квалификационных работах обучающиеся выступают с докладом и презентацией в течение 5 минут.

По окончании доклада члены ГЭК задают обучающемуся:

6.15.1. вопросы по ВКР и докладу обучающихся. При ответах на

⁸ В филиале в соответствующее структурное подразделение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

вопросы по ВКР обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

6.15.2. вопросы по ВКР задаются в рамках компетенций ФГОС ВО соответствующего направления подготовки для проверки сформированности соответствующих компетенций. Обучающийся дает лаконичный (не более 2-3 минут) ответ на заданный вопрос без дополнительной подготовки. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся, определяется членами ГЭК самостоятельно и ориентировано на проверку сформированности компетенций, которыми должен обладать обучающийся.

6.16. По окончании ответов обучающегося на вопросы предусматриваются следующие этапы защиты:

6.16.1. выступает руководитель ВКР (не более 2 минут), который должен присутствовать на защите. В исключительном случае⁹ заслушивается текст его отзыва;

6.16.2. заслушивается текст рецензии (по магистерской диссертации);

6.16.3. обучающемуся¹⁰ предоставляется заключительное слово, включающее в себя ответы на озвученные замечания руководителя ВКР и рецензента (по магистерской диссертации).

Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР с использованием ДОТ в протоколе заседания ГЭК.


6.17. Общее время защиты одного проекта, объединяющего несколько ВКР, не должно превышать 30 минут.

6.18. По окончании защиты всех комплексных ВКР, внесенных в Расписание ГИА на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории Университета видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

6.19. При определении итогового результата защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии. При выставлении оценки необходимо исходить из критериев, определенных в Положении о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное Ученым советом Университета от 28.12.2018, протокол № 6, с учетом критериев

⁹ В случае уважительной причины, подтвержденной документально

¹⁰ По желанию обучающегося

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

оценки знаний выпускников при ответах на вопросы комиссии.

6.20. После окончания обсуждения и подготовки протоколов заседания комиссии, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты ВКР и вносится секретарем в протокол заседания ГЭК.

6.21. Протоколы заседаний ГЭК подписываются секретарем ГЭК. Председатель и члены ГЭК, участвующие в заседании в режиме видеоконференции, подтверждают свое согласие в устной форме. После снятия ограничительных мер председатель ГЭК подписывает оригиналы протоколов.

6.22. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем после снятия ограничительных мер.

6.23. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ


7.16. В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.17. Обучающийся по основной образовательной программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

7.18. Апелляция по результатам защиты ВКР подается только на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания.

7.19. Апелляционное заявление подается обучающимся со своего адреса электронной почты (m.kurazheva@mgutm.ru) на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего календарного дня после объявления результатов аттестационного испытания. В письме указывается тема «Апелляция на ГИА».

7.20. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания. В

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

случае апелляции по проведению защиты ВКР дополнительно направляется работа обучающегося с отзывом руководителя ВКР (рецензией на ВКР - при наличии) в электронном виде, полученная от департамента (кафедры).


7.21. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с настоящим Временным регламентом.

7.22. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, не позднее 3 календарных дней со дня подачи апелляции.

7.23. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

7.24. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленной электронным письмом информацией о времени рассмотрения апелляции.

7.25. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

Приложение № 1

Форма ознакомления с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА с применением ДОТ

1. Я ознакомлен(а) с тем, что в 2019-2020 учебном году я обязан(а) пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Я ознакомлен(а) с требованиями Временного регламента проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в МГУТУ с использованием дистанционных образовательных технологий для выпускников 2019-2020 учебного года и обязуюсь их исполнять.
3. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта или иных документов при идентификации личности.
4. Я оповещен(а) о том, что во время проведения ГИА ведется видео и аудиозапись процедуры.
5. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно: - персональным компьютером (ноутбуком) (далее –ПК); - устройством воспроизведения звука; - веб-камерой; - встроенным или внешним микрофоном.
6. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА: - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с; - установлено приложение из состава MS Office - Microsoft Teams;
7. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции должен(а) подключиться к назначенному собранию.
8. Я подтверждаю, что согласен(на), что в случае невыполнения мной требований Временного регламента проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий для выпускников 2019-2020 учебного года, обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), не исполнение которого влечет за собой отстранение от аттестационных испытаний по неуважительной причине, я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) ГИА.

(ФИО обучающегося полностью)

институт _____

очной, очно-заочной, заочной формы обучения,

(нужное подчеркнуть)

направление подготовки _____


(код, наименование направления подготовки)

профиль подготовки _____

e-mail.: _____

Дата

ФИО, Подпись обучающегося

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий

Приложение № 2

Форма заявления о предоставлении отсрочки проведения ГИА в связи с невозможностью прохождения аттестационных испытаний с использованием ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
профессору, д.э.н.
Ивановой В.Н.
обучающегося(ейся) _____ курса

_____ направления _____ подготовки

_____ направленность _____ (профиль)

_____ очной/заочной _____ формы
_____ бюджетной/договорной _____ основы
обучения Ф.И.О.(в родительном падеже), проживающего(ей) по адресу:

_____ тел: _____ e-mail.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести срок прохождения государственной итоговой аттестации в связи с невозможностью ее прохождения с использованием дистанционных образовательных технологий. Причинами являются:

- Отсутствие компьютерной техники и/или необходимого периферийного оборудования.
- Отсутствие устойчивого канала связи.
- Отсутствие помещения, удовлетворяющего установленным требованиям.

Дата

ФИО, Подпись обучающегося