

**Ректору  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
д.э.н., проф. В.Н. Ивановой**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес местожительства, телефон, эл. почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пп. 29-38 «Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112, прошу выдать мне дубликат диплома о высшем образовании и (или) приложения к диплому \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(утратой диплома (приложения к диплому, дубликата диплома, дубликата приложения к диплому / порчей диплома (приложения к диплому, дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) / обнаруженными ошибками в дипломе (приложении к диплому, дубликате диплома) – указать конкретную ошибку, / изменением фамилии, имени, отчества).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документ, подтверждающий утрату подлинника (справка из отделения полиции, органов пожарной безопасности (или их нотариально заверенные копии), газета с объявлением о признании ранее выданного диплома недействительным и др.);
2. документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества;
3. диплом (приложение к диплому) или их дубликаты – в случае порчи диплома, обнаружения ошибок, изменение фамилии, имени, отчества.
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дубликат диплома (приложения к диплому) прошу выдать мне лично/доверенному лицу/ выслать по адресу заказным почтовым отправление \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ уведомлением \_\_\_\_\_ о вручении: \_\_\_\_\_).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /