

Приложение 9
к приказу № 565-д
от «28» сентября 2017 года
«Об утверждении
нормативной базы приема
в Университет на 2018 г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ
в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
и его региональные институты в 2018 году**

Москва, 2017 г.

Глава I

Общие положения

1. «Положение о вступительных испытаниях при приеме в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» и его региональные институты в 2018 году» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства в области образования:

➤ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г. №39572);

➤ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» с изменениями и дополнениями от 22 июля 2016 г. № 890;

➤ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 8 апреля 2014 г., 15 мая 2014г., 5 августа 2014 г., 16 января 2015 г., 07 июля 2015г., 23 августа 2016г., »;

➤ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2016 г. №1118 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2016/17 учебный год»;

Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Категории граждан, которые имеют право поступления в государственные и муниципальные высшие учебные заведения без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, определены законодательством Российской Федерации¹ и Правилами приема.

2. Особые права и условия поступления при приеме на обучение по программам бакалавриата у поступающих определены главами 2 и 9 Правил приема.

3. Категории граждан, которые имеют право поступления в государственные и муниципальные высшие учебные заведения без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, определены законодательством Российской Федерации² и Правилами приема.

4. Прием на обучение в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ)) и его региональные институты (далее вместе – Университет, вуз) для обучения по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема и настоящим Положением.

Прием на обучения по программам бакалавриата для категорий граждан, имеющих среднее профессиональное образование, проводится по

¹ Статья 71 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 25.11.2013г. №317-ФЗ

² Статья 71 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 25.11.2013г. №317-ФЗ

результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно.

Прием на обучения по программам магистратуры для категорий граждан, имеющих высшее профессиональное образование³, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно.

Поступающие на базе профессионального образования могут также реализовывать права, указанные в Правилах приема.

Лица, поступающие в Университет на основании академической справки (диплома о неполном высшем образовании) поступают на первый курс по вступительным испытаниям вуза или в форме ЕГЭ в зависимости от уровня предыдущего образования.

5. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в год сдачи ЕГЭ конкретным абитуриентом).

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания

³ К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющими высшее образование (диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра).

- для отдельных категорий, поступающих;
- для проводимого организацией высшего образования самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования;
- для дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности;

равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются Университетом:

Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки	Балл
Информационные системы и технологии	49
Прикладная информатика	49
Ядерная энергетика и теплофизика	49
Технологические машины и оборудование	60
Автоматизация технологических процессов и производств	60
Продукты питания из растительного сырья	60
Продукты питания животного происхождения	60
Технология продукции и организация общественного питания	60
Управление качеством	60
Управление в технических системах	60
Инноватика	60
Психология	60
Экономика	60
Менеджмент	60
Государственное и муниципальное управление	60
Реклама и связи с общественностью	60
Сервис	60
Педагогическое образование	60
Психолого-педагогическое образование	60
Дизайн	60

Абитуриенты, имеющие результаты ЕГЭ ниже минимально установленных по соответствующим общеобразовательным предметам, лишаются права поступления в Университет в текущем году на образовательные программы, для которых эти предметы входят в перечень вступительных испытаний.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных п. 9.1 Правил приема).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных, оцениваются по 100-балльной шкале.

6. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком

7. Формой проведения всех вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, не зависимо от программы и направления подготовки, является письменный экзамен. Перечень вступительных испытаний в Университет по каждому направлению подготовки, по каждому отдельному конкурсу утвержден внутренним нормативным документом «Перечень вступительных испытаний ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2018 году на

образовательные программы высшего образования» (далее – Перечень вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные экзамены, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся по программам, составленным с учетом следующих требований:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Дополнительное вступительное испытание творческой направленности по направлению подготовки «Дизайн» также проводится в письменной форме и включает задание – рисунок, оцениваемый в 100 (сто) баллов.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Университетом не проводятся.

Для всех направлений подготовки бакалавров (специалистов) Университета, установлено по три вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

8. Все вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, включая дополнительное вступительное испытание творческой направленности, завершаются не позднее 26 августа 2018 года.

Вступительные испытания поступающих по программам бакалавриата и специалитета на очную и очно-заочную формы обучения проводятся в период с 13 по 21 июля 2018г.

Вступительные испытания поступающих по программам бакалавриата и специалитета на заочную форму обучения проводятся в период с 15 по 24 августа 2018г.

Вступительные испытания поступающих по программам магистратуры по всем формам обучения проводятся в период с 11 по 23 августа 2018г.

Вступительные испытания в Университет, для лиц, поступающих по категории «вне конкурса» на все формы обучения проводятся в период с 13 по 21 июля 2018г.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Расписание вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня 2018 года.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Результаты вступительных испытаний публикуются не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Показ письменных работ и рассмотрение апелляций проводятся в порядке, установленном Главой III настоящего Положения.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Университетом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

9. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Для поступающих на каждое направление подготовки в рамках отдельных конкурсов на места в пределах контрольных цифр приема (по общему конкурсу, по целевому приему, на внеконкурсной основе), а также на

места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

При проведении одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов все вступительные испытания, проводимы вузом самостоятельно, в том числе вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности, для отдельных категорий, поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не пришедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по разрешению приемной комиссии (отборочной комиссии) по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки не допускаются.

По окончании сроков, указанных в п. 6, 7 Главы I настоящего Положения, вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, также выбывают из участия в конкурсе.

При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Глава II. Общие правила и нормы проведения испытаний

1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов.

Во время проведения вступительных испытаний поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

2. Правила подготовки к проведению вступительного испытания:

Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение абитуриентов по аудиториям, распечатывание посадочных ведомостей;
- распределение и инструктаж лиц, проводящих испытание, перед его проведением и выдача им пакетов вариантов заданий и бланков письменных работ.

Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится сотрудниками технической группы приемной комиссии. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

Распределение абитуриентов по аудиториям производится согласно сформированной не позднее, чем за час до проведения испытаний, посадочной ведомости. В ней указывается номер экзаменационного листа, фамилия, имя и отчество абитуриента, номер аудитории.

3. Допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственными лицами, назначаемыми ответственными секретарями приемных комиссий факультетов, института экономики, филиалов из числа технического персонала, согласно списку, составляемому заместителем ответственного секретаря приемной комиссии накануне проведения испытания.

Во время проведения вступительных испытаний допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) разрешен только лицам, ответственным за проведение испытания: председателю приемной комиссии, заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителю, председателям и членам соответствующих экзаменационных комиссий, работникам технической группы приемной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Во время проведения вступительных испытаний посторонним лицам присутствовать в корпусе (на территории проведения испытаний) запрещается.

Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, ответственных за проведение испытания, разрешен председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

4. Допуск абитуриентов на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (при отсутствии паспорта предъявляется соответствующий документ, удостоверяющий личность).

Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, и

занять место в аудитории в соответствии с номером места, указанным в посадочной ведомости.

При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент может быть допущен к испытанию с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

При опоздании к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

5. Абитуриенту для выполнения заданий выдается экзаменационный билет, а также бланки письменных работ, имеющих печать приемной комиссии МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет).

Бланк письменной работы состоит из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, а также листов-вкладышей, в т.ч. лист-черновик, предназначенных для выполнения заданий (решения задач) экзаменационного билета.

Абитуриент заполняет титульный лист письменной работы, после чего до окончания испытания выполняет задания (решает задачи), делает записи, выкладки и т.п. только на выданных листах-вкладышах.

Задания или части заданий, выполненные (задачи, решения которых приведены) на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

Для заполнения титульного листа и записей на листах-вкладышах письменных работ абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила или пасты, одинаковые во всей работе. Записи решения задач карандашом недопустимы, проверке они не подлежат.

При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент сообщает об этом лицам, ответственным за проведение испытания (экзаменаторам).

На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причины смены цвета пасты (чернил).

6. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила:

- занимать место только в аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца;
- не покидать аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, утверждаемом ответственным секретарем приемной комиссии. На титульном листе письменной работы производится соответствующая запись экзаменаторами.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент имеет право обратиться к находящимся в аудитории работникам приемной комиссии, не отвлекая внимания других абитуриентов.

В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен только один выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 минут и не позднее чем за 30 минут до окончания испытания.

В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

Письменная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору, который на титульном листе этой работы отмечает время выхода абитуриента из аудитории и время его возвращения.

Правила поведения и правила оформления письменных работ доводятся до сведения абитуриентов при проведении инструктажа экзаменатором на консультациях и непосредственно перед началом испытания.

7. Запуск абитуриентов на вступительное испытание производится по предъявлению паспорта (удостоверения личности) в соответствии с посадочной ведомостью.

После того как все явившиеся на испытание абитуриенты займут места:

- 1) абитуриентам выдаются бланки письменных работ;
- 2) проводится инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, правилам поведения абитуриентов во время проведения вступительного испытания, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов;
- 3) демонстрируется наличие печатей и целостность пакета с вариантами экзаменационных заданий (билетами);
- 4) вскрывается пакет с экзаменационными билетами;

5) абитуриентам раздаются бланки заданий, начиная с абитуриента, занимающего первое посадочное место, в порядке возрастания номеров посадочных мест;

6) под диктовку старшего по аудитории работника приемной комиссии абитуриенты оформляют титульный лист работы;

7) на доске отмечается время начала и окончания испытания.

После выполнения работы абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

В присутствии абитуриента в сдаваемой работе проверяется:

- наличие всех выданных абитуриенту бланков письменной работы;
- наличие выданного абитуриенту экзаменационного билета;
- наличие на титульном листе разборчиво написанных фамилии, имени и отчества (в именительном падеже) экзаменуемого, номера варианта задания, номера экзаменационного листа и его подписи;
- наличие всех официально выданных абитуриенту справочных материалов.

Старший по аудитории работник технической группы приемной комиссии делает объявление сроках проверки работ и выставления результатов вступительных испытаний на сайте Университета.

Старший по аудитории передает письменные работы ответственному секретарю приемной комиссии, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших во вступительном испытании в аудитории; при несоответствии составляется акт с указанием причин несоответствия.

Экзаменационные листы передаются заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

8. Проверка письменных работ вступительных испытаний в обязательном порядке осуществляется членами предметных экзаменационных комиссий, утвержденных соответствующим приказом.

Проверка письменных работ проводится только в помещениях университета, в течении 3 дней после проведения экзамена.

Пометки, указывающие на ошибки в работе, расчет баллов, оценки, подписи проставляются проверяющими преподавателями только красными чернилами или красной пастой.

При оценке письменных работ проверяющие руководствуются установленными критериям оценок, прописанными в программах проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (по каждому предмету в отдельности) и по программам магистратуры.

Оценка ставится на титульном листе и заверяется подписью проверяющего.

9. По окончании проверки письменных работ председателем предметной экзаменационной комиссии заполняется экзаменационная ведомость. Заполненная экзаменационная ведомость подписывается председателем предметной экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных испытаний вводятся работниками технической группы приемной комиссии в базу данных «ЕЭСП».

После проверки всех письменных работ и оформления результатов вступительных испытаний в виде экзаменационных ведомостей письменные работы передаются сотрудникам технической группы приемных комиссий институтов для вложения их в личные дела абитуриентов.

10. Результаты вступительных испытаний проставляются проверяющими в экзаменационные листы абитуриентов. Напротив, проставленной в экзаменационный лист оценки по соответствующему испытанию ставятся подписи члена соответствующей экзаменационной комиссии и председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

В случае представления поступающим результатов ЕГЭ работниками технической группы приемной комиссии распечатывается справка с сайта Федеральной базы свидетельств о результатах единого государственного экзамена, в экзаменационный лист вносится соответствующее количество баллов с пометкой номера сертификата.

По завершению вступительных испытаний экзаменационные листы подписываются ответственным секретарем приемной комиссии и передаются сотрудникам технической группы приемных комиссий институтов для вложения их в личные дела абитуриентов.

Глава III. Апелляция по результатам вступительных испытаний

1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в Правилах приема.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания) в

порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия (отборочная комиссия) обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).