	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)			
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»			
	Версия 01	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 1 из 11

Рассмотрено на Ученом совете
Университета
Протокол № 7
от 19 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета
д.э.н., профессор

В.Н. Иванова

«19» января 2015 г.


Вводится с 30 января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


«О разработке рабочих программ учебных дисциплин
специальностей СПО»

Москва 2015

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)			
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 2 из 12

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура рабочей программы	3
2.1. Титульный лист.....	4
2.2. Паспорт рабочей программы.....	4
2.3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.4. Условия реализации программы дисциплины.....	9
2.5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10
3. Рецензирование рабочей программы	10
4. Приложение(макет рабочей программы учебной дисциплины). 13	

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)		
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования (Сборник методических рекомендаций «Организация образовательного процесса в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» Департамент образования города Москвы, Учебно-методический центр по профессиональному образованию 2012 год) и другими нормативно-правовыми документами.

Положение определяет порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин по специальностям Среднего профессионального образования в Университетском колледже информационных технологий (далее Колледж).

1. Общие положения


Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

2. Структура рабочей программы

1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

1) титульный лист;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)			
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 4 из 12

- 2) паспорт рабочей программы;
- 3) структуру и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценку освоения учебной дисциплины.

2.1. Титульный лист должен содержать:

- 1) наименование учебного учреждения;
- 2) наименование учебной дисциплины;
- 3) указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- 4) год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.


2.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- 1) область применения программы;
- 2) место дисциплины в структуре ППССЗ;
- 3) цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- 4) использование вариативной части ППССЗ;
- 5) рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)				
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»				
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 5 из 12	

дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.


Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.3 Раздел «**Структура и содержание учебной дисциплины**» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)		
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «**Тематический план и содержание учебной дисциплины**» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:


- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)			
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 7 из 12

иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.


Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)		
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:


- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- **подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;** подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)			
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 9 из 12

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- **решение ситуационных производственных (профессиональных) задач:** подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

- **упражнения на тренажёре:** упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.


2.4 Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении **требований к минимальному материально-техническому обеспечению** учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)		
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

2.5 Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.


Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. *Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.* Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

3. **Рецензирование рабочих программ** осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.


Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию).

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)		
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» ПКУ)			
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 12 из 12

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Директор



Р.В. Александров

Зам. директора по УМР



В.В. Лындина

Зам. директора по ОВ



А.И. Кириллов

Зам. директора по ВР



М.М. Манохина

Зав. метод. кабинетом



Е.А. Переверзева

Зав. отделением №1



И.А. Миланова

Зав. отделением №2



И.Г. Коннова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского»**

(Первый казачий университет)

Университетский колледж информационных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**наименование дисциплины
специальности**

Код, наименование специальности

Москва
2015

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией _____
(ПЦК Наименование)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования (Код, наименование
специальности)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии
_____/Ф.И.О. председателя/

Заместитель директора учебно-методической
работе
_____/Ф.И.О. заместителя/

Составитель (автор): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО,

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

¹ Здесь и далее все подстрочные пояснения убирать

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», а также те, которые дополнительно определены ГОУ СПО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

* пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;
- самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
1 		**		
Лабораторные работы	*			
Практические занятия	*			
Контрольные работы	*			
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.