



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Московский государственный университет технологий и
управления имени К.Г. Разумовского»

Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г.
Разумовского»
протокол № 15
от «30» июня 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВПО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского»
д.э.н., профессор
В.Н. Иванова
«30» июня 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

СОГЛАСОВАНО:
Проректор
по учебно-методической работе

Г.П. Капица
«30» июня 2014г.

МОСКВА 2014



Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	5
6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	6
6.1. Для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.	6
6.2. Для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития за счет повышения темпа освоения образовательных программ.....	9
7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского».

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Обучающиеся - студенты высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского».

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение - об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»;



Аттестация - проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы.

Зачет результатов обучения - зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования;

Ускоренное обучение – ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ускоренное обучение может реализовываться Университетом для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4. Срок реализации Университетом ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплин и практик.

5. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем



профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающимся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

7. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося, решения Ученого совета института (филиала) о переводе на ускоренное обучение, приказа ректора Университета.

8. Прием на ускоренное обучение не допускается.

9. Обучающийся, осваивающий образовательную программу ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе со сроком обучения согласно ФГОС.

10. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе со сроком освоения в соответствии с ФГОС, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. В целях реализации ускоренного обучения разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе действующей образовательной программы Университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану и по плану со сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки.

3. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере **не более 75 зачетных**



единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6. Индивидуальный учебный план, согласованный с управлением по учебно-методической работе, утверждается Ученым советом института (филиала).

7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по приказу ректора Университета на основании решения Ученого совета института (филиала) и утвержденного индивидуального учебного плана.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.

1. Под переаттестацией в данном документе понимается оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающихся, окончивших образовательные учреждения (освоивших часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

2. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в аттестации (проверке) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, имеющих документ о получении образования (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с



требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки бакалавров со сроком освоения согласно ФГОС.

3. Переаттестация проводится в форме тестирования.

4. Организация аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего студентом с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, студентов с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом.

Обучающийся в своем заявлении может заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины или их части.

5. Заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, выносимая на переаттестацию, утверждаются учебно-методическое обеспечение проведения переаттестации (тестовые материалы с ключами для их проверки).

Учебно-методическое обеспечение для проведения переаттестации утверждается не позднее 30 июня на предстоящий учебный год.



6. Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (модуля), раздела, практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении образовательной программы получаемого высшего образования.

7. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части на основании документов о получении образования (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

8. Проведение переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик организует директор соответствующего института (филиала), за которым закреплено направление подготовки по которому планируется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор института (филиала):

утверждает:

- расписание консультаций, проводимых в обязательном порядке перед переаттестацией результатов обучения (приложение 1);
- расписание проведения переаттестации (перезачета) (приложение 2);
- итоги переаттестации (перезачета)¹ (приложение 3);

обеспечивает:

- подготовку и выдачу председателю аттестационной комиссии ведомости аттестации результатов обучения для проведения переаттестации или перезачета (приложение 4);
- регистрацию аттестационных ведомостей (приложение 5);
- занесение результатов переаттестации (перезачета) в учебные карточки обучающихся;
- отражение результатов перезачета в документах о высшем образовании и о квалификации (в соответствии с действующим порядком выдачи документов о высшем образовании и о квалификации).

обеспечивает контроль:

¹ Переаттестация и перезачеты оформляются распоряжением директора соответствующего института (филиала), за которым закреплено направление подготовки по дисциплинам которого проводится переаттестация (перезачет) результатов обучения. В распоряжении указываются: Ф.И.О. обучающихся, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, разделов) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).



- оформления зачетных книжек студентов в части внесения записей о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах дисциплин, практиках.

8. Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационными комиссиями, утвержденными директором соответствующего института (филиала).

9. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает:

- проведение заседаний аттестационной комиссии в сроки, установленные расписанием, утвержденным директором института (филиала);

- проведение аттестации результатов обучения в соответствии с аттестационными материалами (программой собеседования, тестовыми заданиями и т.п.), утвержденными заведующим соответствующей кафедрой в установленном порядке;

- корректное заполнение аттестационных ведомостей;

- сдачу ведомостей в институт (учебную часть филиала) в день проведения аттестации результатов обучения;

- внесение записей о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающихся;

- подготовку протокола заседания аттестационной комиссии с указанием Ф.И.О. обучающихся, перечня и объемов переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, разделов) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) (приложение 6).

6.2. Для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития за счет повышения темпа освоения образовательных программ

1. Обучающиеся, продемонстрировавшие способности в освоении дисциплин (модулей) могут подать письменное заявление на имя ректора о желании повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному плану.

Это может быть осуществлено во время обучения в Университете не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

2. Положительное решение по письменному заявлению обучающегося о повышении темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом института (филиала) в случае, если по результатам промежуточных аттестаций средний балл обучающегося не менее 4,0 .

3. Трудоемкость индивидуального учебного плана для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует трудоемкости образовательной программы согласно федеральному государственному образовательному стандарту (переаттестация или перезачет не производятся).



Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Капица Г.П.		
2	Директор Департамента правового и кадрового обеспечения	Диброва Ж.Н.		
Разработал				
3	Начальник Управления по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному

Приложение 1

**Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К.Г. Разумовского»
_____ институт (филиал)**

(наименование)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института (филиала)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Расписание консультаций по дисциплинам, выносимым на
переаттестацию**

(шифр, наименование направления подготовки)

Дата	Время проведения	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя (с указанием должности, ученой степени/ ученого звания)	Адрес, № аудитории



Приложение 3

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К.Г. Разумовского»
_____ институт (филиал)
(наименование)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. г. Москва № _____

«Об итогах перезачета (переаттестации)»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

1. Перезачесть (переаттестовать) дисциплины (модули, разделы) направления подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. студента	Объем изученной дисциплины (общая трудоемкость), часов	Форма контроля	Оценка (при перезачете)
1	Иностранный язык	Базарова Ирина Евгеньевна	252	экзамен	Отлично
...					

2. Досдать (доучить и досдать) дисциплины (модули, разделы) направления подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. студента	Изучено (общая трудоемкость), часов	Осталось изучить (общая трудоемкость), часов	Форма контроля
1	История	Базарова Ирина Евгеньевна	72	72	экзамен
...					

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор института (филиала)

И.О. Фамилия



Приложение 4

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Московский государственный университет
технологий и управления им. К.Г. Разумовского»
Институт (филиал)

Ведомость аттестации результатов обучения² № _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____

Дисциплина _____

Количество часов (общая трудоемкость дисциплины) _____

Форма контроля _____

(Зачет/экзамен/защита курсовой работы (проекта)/практика)

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Изучено, часов	Оценка ³	Подпись преподавателя

Директор института (филиала) _____ Ф.И.О.

² Форма ведомости для переаттестации

³ Оценка по учебным дисциплинам для обучающихся по очной форме выставляется в баллах согласно балльно-рейтинговой системе, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения возможно использование записи «аттестовано/ не аттестовано».

При аттестации курсовых работ выставляется оценка (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

При аттестации практик выставляется оценка в соответствии с требованиями ФГОС и утвержденной программой практики (зачтено/ не зачтено, неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского»

Институт (филиал)

Ведомость аттестации результатов обучения⁴ № _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____

Дисциплина _____

Количество часов (общая трудоемкость дисциплины) _____

Форма контроля _____

(Зачет/экзамен/защита курсовой работы (проекта)/практика)

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Изучено при получении предыдущего образования, часов	Форма контроля	Оценка по документу о предыдущем образовании	Оценка при аттестации	Подпись преподавателя

Директор института (филиала) _____ Ф.И.О.

⁴ Форма ведомости для перезачета



Приложение 6

ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К.Г. Разумовского»

_____ институт (филиал)

(наименование)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Присутствовали:

Председатель:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия рассмотрев личное заявление обучающегося (Ф.И.О.) о
(перезачете или переаттестации дисциплин) и документы о
_____ (высшем образовании, среднем профессиональном
образовании, дополнительном профессиональном образовании и т.п. полученном студентом
в (название ОУ) на основании соответствия учебному плану _____

(шифр и наименование направления подготовки)

приняла решение:

1. Перезачесть (переаттестовать) следующие дисциплины (модули):

Дисциплина	Изучено, часов	Форма контроля	Оценка (при перезачете)
Иностранный язык	324	экзамен	
История	144	экзамен	
...			

2. Досдать (доучить и досдать) следующие дисциплины (модули)

Дисциплина	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
Иностранный язык	180	144	экзамен
История	72	72	экзамен
...			

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____

_____ (И.О. Фамилия)