

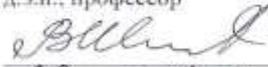


Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления  
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
д.э.н., профессор

  
«10» марта

**В.Н. Иванова**  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»**

г. Москва  
2015г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

### СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения .....	3
2.	Структурные подразделения по обработке персональных данных.....	6
3.	Реализуемые требования к защите персональных данных.....	10
4.	Порядок обеспечения Университетом прав субъекта персональных данных .....	11
5.	Порядок обработки персональных данных .....	14
6.	Обязанности руководителя и работников Университета.....	16
7.	Контроль и ответственность за нарушение или неисполнение Положения.....	18

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и является основополагающим локальным правовым актом, определяющим основные направления деятельности Университета в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Университет.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиях хранения систем персональных данных».

Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Университете, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Положение определяет политику, порядок и условия Университета в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Университетом как до, так и после утверждения Положения.

1.5. Обработка персональных данных организована и осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Университет принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.6. В рамках осуществления образовательной деятельности, трудовых отношений, обработки информации, связанной с гражданско-правовыми отношениями Университетом, обработки информации, связанной с рассмотрением обращений государственных органов, организаций, юридических и физических лиц в Университете обрабатываются персональные данные:

- а) обучающихся и их родителей (иных законных представителей);
- б) лиц, состоящих и состоявших в трудовых отношениях с Университетом;
- в) физических лиц в связи с заключением ими гражданско-правовых договоров;
- г) иных лиц, обращающихся в Университет.

В соответствии с поставленными целями и задачами ответственным за организацию обработки персональных данных, приказом ректора Университета назначается директор Департамента правового и кадрового обеспечения, именуемый далее "куратор обработки персональных данных (куратор ОПД)".

1.7. Куратор ОПД получает указания непосредственно от Ректора Университета и подотчетен ему.

1.8. Куратор в соответствии с ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- а) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- б) полученных Университетом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Университетом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

в) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

г) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

д) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет, или в иных аналогичных целях;

е) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

ж) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.9. Работники Управления кадров Департамента правового и кадрового обеспечения, а также иные работники Университета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, до начала работы должны быть ознакомлены под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, определяющим политику Университета в отношении обработки персональных данных, Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Университета, иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных и изменениями к ним. Обязанность по ознакомлению указанных работников возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и осуществляется в Управлении кадров Департамента правового и кадрового обеспечения в соответствии с представленными руководителями структурных подразделений Университетом графиками.

1.10. Режим конфиденциальности персональных данных и контроль за соблюдением работниками Университета требований законодательства и положений локальных нормативных актов Университета обеспечивается в соответствии с настоящим Положением и Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Университета.

1.11. Университет обязан опубликовать на сайте Университета или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Положению и сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, Университет обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Положение и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.12. Университет обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 дней с даты получения указанного запроса.

## **2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Функции по разработке локальных правовых актов Университета, регулирующих отношения по обработке персональных данных, а также общий контроль за обеспечением их выполнения и ознакомления работников структурных подразделений Университета осуществляет Управление кадров Департамента правового и кадрового обеспечения (далее - "Управление кадров"). Непосредственный контроль в структурных подразделениях за обеспечением выполнения локальных правовых актов Университета, регулирующих отношения по обработке персональных данных, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

2.2. Управление кадров находится в непосредственном подчинении Директора Департамента правового и кадрового обеспечения, который является куратором ОПД.

2.3. Состав, уровень квалификации работников, полномочия, функции, условия допуска работников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета, ответственность Управления кадров установлены настоящим Положением и Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Университета.

2.4. Управление кадров:

1) доводит до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящее Положение, Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Университета;

2) в соответствии с предоставленными руководителями структурных подразделений графиками обеспечивает ознакомление работников Университета с настоящим Положением под роспись.

3) организует обработку персональных данных работниками Университета;

4) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.5. Обработка персональных данных также осуществляется:  
 автоматизированной системой управления персоналом (АСУП);  
 военно-учетным столом (ВУС);

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

подсистемой исполнения и контроля исполнения бюджета Университета в части ведения бухгалтерского учета и управления финансово-экономической деятельностью в модуле "Зарплата и Кадры";

2.6. АСУП содержит персональные данные работников Университета и включает:

- персональный идентификатор;
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.7. Рабочее место с установленным ВУС (в целях учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе) включает персональные данные гражданских служащих и работников Университета, а также:

- фамилию, имя, отчество;
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- дату и место рождения;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- телефон субъекта персональных данных;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информацию о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- военно-учетную специальность;
- воинское звание;
- годность к военной службе, состав;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

специальный учет (состоит или нет);

и иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного.

2.8. Работнику Университета, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Университета в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Университета.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.9. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Университета, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Университета, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

учет машинных носителей персональных данных;

обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Университета, а также обеспечение регистрации и учета всех

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Университета;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

2.10. Управление кадров обеспечивает:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до Директора Департамента правового и кадрового обеспечения, ответственного за организацию обработки персональных данных;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных; соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.11. Работники Управления кадров принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.12. Обмен персональных данных при их обработке в информационных системах Университета осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных средств.

2.13. Доступ работников Университета к персональным данным, находящимся в информационных системах Университета, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Университета уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

### **3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. При обработке персональных данных Университет применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых и достаточных для обеспечения обязанностей, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Состав указанных в п. 3.1 Положения мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется и утверждаются Университетом исходя из требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиях хранения систем персональных данных».

3.3. В предусмотренных законодательством случаях обработка персональных данных осуществляется Университетом с согласия субъектов персональных данных.

3.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

3.5. Обеспечение защиты персональных данных в Университете при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- 1) обособления персональных данных от иной информации;
- 2) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- 3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;
- 4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;
- 5) соблюдения требований:
  - к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным;
  - уточнению персональных данных;
  - уничтожению или обезличиванию части персональных данных;
  - использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;
  - ведению журналов, содержащих персональные данные, необходимые для выдачи однократных пропусков субъектам персональных данных в занимаемые Университетом здания и помещения;
  - хранению персональных данных, в том числе к обеспечению отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Право на предоставление персональных данных имеет только Управление кадров Департамента правового и кадрового обеспечения на условиях, установленных настоящим Положением.

4.2. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

4.3. Работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных, обеспечивают права субъектов персональных данных в порядке, установленном Положением.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.4. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ч. 1 и ч. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально. Копия доверенности представителя, отснятая Управлением кадров с оригинала, хранится в Университете не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

4.5. Сведения, указанные в п. 4.3 Положения предоставляются субъекту персональных данных Управлением кадров в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется куратором ОПД или иным уполномоченным приказом ректора Университета работником Управления кадров.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

4.6. Сведения, указанные в п. 4.3 Положения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Университет не докажет, что такое согласие было получено.

4.8.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями или агитируемыми лицами производится по специально выделенной телефонной линии Университета. При этом рабочее место работника Университета, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

4.8.2. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

4.8.3. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Университет не докажет, что такое согласие было получено.

4.9. Университет обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в п. 4.7 Положения.

4.10. Университет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

4.11. Университет в течение 10 рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.12. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Университетом с иностранным контрагентом.

## **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в соответствии с поставленными целями и задачами осуществляется только службой Управления кадров.

5.2. Цель обработки персональных данных определяет Директор Департамента правового и кадрового обеспечения. Цель обработки персональных данных утверждается распоряжением Директора Департамента правового и кадрового обеспечения.

5.3. На основании заданной цели куратор ОПД определяет задачи, сроки, условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц. Такие задачи, сроки, условия, лица утверждаются распоряжением ректора Университета.

5.4. Куратор ОПД обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Университетом, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.5. Куратор ОПД вправе:

иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки персональных данных и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников Университета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5.6. Запись, систематизация персональных данных осуществляются только службой Управления кадров во взаимодействии с Бухгалтерией (Главным бухгалтером).

5.7. В соответствии с поставленными целями и задачами накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются только Управлением кадров во взаимодействии с Бухгалтерией (Главным бухгалтером).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

5.8. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются только службой Управления кадров по следующей процедуре:

5.8.1. Управлением кадров ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - "описи дел"), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

5.8.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании центральной экспертной комиссии Университета (далее - "ЦЭК Университета") одновременно, созданной приказом ректора Университета.

Описи и акты утверждаются Первым проректором только по результатам заседания центральной экспертной комиссии Университета.

5.8.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов из работников Управления кадров.

5.8.4. По окончании процедуры уничтожения документов, Управлением кадров составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии, в том числе подписью работника, непосредственно осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

5.8.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Работники Университета, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Ректор Университета:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, локальных внутренних документов Университета, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

6.3. Директор Департамента правового и кадрового обеспечения:

- обеспечивает контроль за выполнением локальных правовых актов, регулирующих отношения по обработке персональных данных;
- обеспечивает контроль за ознакомлением с локальными правовыми актами под роспись работников Университета;
- обеспечивает наличие и ведение книги (журнала) для ознакомления работников Университета под роспись с настоящим Положением;
- обеспечивает общий контроль за обработку, хранение и защиту персональных данных.

6.4. Главный Бухгалтер:

- обеспечивает контроль за обработку, хранение и защиту персональных данных в части ведения бухгалтерского учета;
- обеспечивает составление графика ознакомления работников бухгалтерии с локальными правовыми актами, регуливающими отношения по обработке персональных данных, и предоставление его в Управление кадров;
- контролирует ознакомление работников Бухгалтерии под роспись с локальными правовыми актами, регуливающими отношения по обработке персональных.

-6.5. Начальник УПФД:

- обеспечивает контроль за обработку, хранение и защиту персональных данных в части планово-финансовой деятельности;
- обеспечивает составление графика ознакомления работников УПФД с локальными правовыми актами, регуливающими отношения по обработке персональных данных, и предоставление его в Управление кадров;
- контролирует ознакомление работников УПФД под роспись с локальными правовыми актами, регуливающими отношения по обработке персональных.

6.6. Руководители структурных подразделений Университета:

- обеспечивают контроль за обработку, хранение и защиту персональных данных;
- обеспечивают составление графика ознакомления работников соответствующих структурных подразделений с локальными правовыми актами, регуливающими отношения по обработке персональных данных, и предоставление его в Управление кадров;
- контролируют ознакомление работников соответствующих структурных подразделений под роспись с локальными правовыми актами, регуливающими отношения по обработке персональных.

6.7. Работники Университета:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ          В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>

- оказывают содействие директору Департамента правового и кадрового обеспечения в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и директора Департамента правового и кадрового обеспечения сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Положения и Положения о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Университета другими работниками Университета или его контрагентами.

### **7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Директора Департамента правового и кадрового обеспечения.

7.2. Ответственность за нарушение настоящего Положения при обработке персональных данных несут лица, непосредственно допустившие нарушения.

Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Университета несут персональную ответственность за исполнение/неисполнение своих обязанностей их подчиненными.

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор Департамента правового и кадрового обеспечения	Ж.Н. Диброва	
Согласовал	Первый проректор	В.С. Гринько	
Ознакомлен	Работники Управления кадров		
Ознакомлен	Начальник Управления кадров Департамента правового и кадрового обеспечения		
Ознакомлен	Зам. начальника Управления кадров Департамента правового и кадрового обеспечения		
Ознакомлен			
