



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)»
Положение об аттестационных комиссиях

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.
Разумовского (Первого казачьего
университета)»

протокол № 7
от «29» января 20 15 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ имени
К.Г. Разумовского (Первого казачьего
университета)»

д.э.н., профессор

В.Н. Иванова

«29» января 20 15 г.



Положение об аттестационных комиссиях


СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

Г.П. Капица


«28» января 20 15 г.

Москва 20 15 год

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского»	

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. СОСТАВ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	4
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Положение об аттестационных комиссиях (далее - Положение) регламентирует работу аттестационных комиссий, вопросы аттестации студентов и лиц, зачисляемых в университет в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) на другую ОП ВО и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Университета, восстановления для продолжения обучения в Университете лиц, перевода на обучение ускоренно по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет).

Положение определяет условия, порядок формирования, состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний в Университете.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Государственные образовательные стандарты;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.02.98 г. № 501;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2009 г. № АФ-103/03 «О поддержке студенчества»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в ВУЗ на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского»	

- Правила приема в Университет;
- Устав Университета;
- Другие нормативно-правовые акты в области образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аттестационные комиссии создаются для организации и проведения аттестации знаний при зачислении в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе с одной ОП ВО на другую ОП ВО и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Университета, восстановлении для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета, переводе на обучение ускоренно по индивидуальному плану в Университете.

2. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой Университетом.


3. Вид и форма проведения аттестационных испытаний устанавливаются локальными актами Университета (положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному при переводе обучающихся на обучение ускоренно по индивидуальному плану и т.п.).

4. На определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые аттестационные испытания.

4. СОСТАВ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Аттестационные комиссии создаются в каждом институте (филиале) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета (филиала).

2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета по представлению директора института (филиала), с согласованием первого проректора – проректора по учебно-методической работе.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского»	

3. Возглавляет аттестационную комиссию¹ института председатель, как правило, директор института (заместитель директора).

4. В состав аттестационной комиссии института включаются:

– заведующий кафедрой иностранных языков (или, по предложению заведующего кафедрой, ведущие преподаватели кафедры);

– заведующий кафедрой гуманитарных и социально-политических наук (или, по предложению заведующего кафедрой, ведущие преподаватели кафедры);

– заведующий кафедрой высшей математики и физики (или, по предложению заведующего кафедрой, ведущие преподаватели кафедры);

– заведующие профильными кафедрами института (или, по предложению заведующего кафедрой, ведущие преподаватели кафедры).

5. Аттестационная комиссия филиала состоит из председателя (как правило, директора филиала), не менее трех членов² из числа профессорско-преподавательского состава филиала по дисциплинам, формирующим у обучающихся профессиональные знания, а также знания в области истории, философии, иностранного языка, математики и информатики.

6. Аттестационные комиссии создаются на календарный год.

7. Руководство деятельностью аттестационной(ых) комиссией(ий) осуществляет председатель аттестационной комиссии, как правило, директор института (филиала).

8. Аттестационная комиссия университета решает следующие задачи:

– рассматривает документы лиц, подавших заявление в университет о переводе из других образовательных организаций, о восстановлении в число студентов, о переходе на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета;


– определяет академическую разницу в учебных планах при переводе в Университет из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета;

– определяет курс, на который может быть осуществлен перевод или восстановление;

– определяет срок обучения для студентов при переводе в Университет из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую ОП ВО или форму обучения в пределах

¹ Если в рамках института объединены разные по профилю направления подготовки (специальности), то допускается создание нескольких аттестационных комиссий, либо включение в состав комиссии представителей всех кафедр, дисциплины которых переаттестовываются (перезачитываются)

² В филиале, реализующем разные по профилю направления подготовки (специальности), допускается включение в состав комиссии более 3-х человек.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского	

Университета, а также при переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно;

– если число вакантных мест в Университете (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса аттестационная комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

9. Председатель аттестационной комиссии обязан:

– участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся зачисления в порядке перевода, восстановления в число студентов, перехода на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета, а также перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно;

– обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;

– направлять предложения по составу аттестационной комиссии на утверждение ректору;

– организовывать и контролировать работу аттестационной комиссии;

– утверждать решения аттестационной комиссии;

– обеспечивать заполнение зачетных книжек студентов в части переаттестованных дисциплин;

– представлять личное дело обучающегося, подавшего документы для перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, на рассмотрение Ученого совета института (филиала);


– представлять личное дело лица, подавшего документы для перевода из другой образовательной организации на рассмотрение приемной комиссии Университета для дальнейшего формирования приказа на зачисление.

10. Председатель аттестационной комиссии имеет право:

– запрашивать у заведующих кафедрами учебно-методическое обеспечение проведения собеседования или тестовые материалы (с ключами) для проведения процедуры переаттестации знаний;

– вносить предложения по изменению состава аттестационной комиссии;

– вносить предложения по графику заседаний аттестационной комиссии и расписанию проведения перезачетов и переаттестаций;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского»	

11. Функции аттестационной комиссии.


При переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному плану:

- проведение заседаний аттестационной комиссии в сроки, установленные расписанием, утвержденным директором института (филиала);
- проведение аттестации результатов обучения в соответствии с аттестационными материалами (тестовыми заданиями), утвержденными заведующим соответствующей кафедрой в установленном порядке;
- корректное заполнение аттестационных ведомостей;
- сдачу ведомостей в институт (учебную часть филиала) в день проведения аттестации результатов обучения;
- внесение записей о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающихся;
- подготовку протокола заседания аттестационной комиссии с указанием Ф.И.О. обучающихся, перечня и объемов переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, разделов) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) (приложение 1);
- согласование индивидуального плана обучающегося;
- определение срока обучения по индивидуальному плану.

При рассмотрении документов лица, подавшего заявление о переводе в Университет из другой образовательной организации

- проведение аттестации результатов обучения путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), проведения собеседования (тестирования) лица, подавшего заявление о переводе в Университет из другой образовательной организации;
- определение курса, на который может быть зачислено лицо, подавшее заявление о переводе из другой образовательной организации;
- определение срока обучения;
- определение академической разницы;
- подготовка справки, подтверждающей возможность зачисления в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации;
- передача в приемную комиссию личного дела и полного пакета документов по проведенной аттестации.

При рассмотрении документов о переходе студента с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую) в рамках института (филиала)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского»	

– проведение аттестации результатов обучения путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (собеседования, тестирования) студента, подавшего заявление о переходе с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую);

– определение курса, на который может быть осуществлен переход студента;

– определение академической разницы;

– оформление протокола заседания аттестационной комиссии;

– передача протокола аттестационной комиссии директору принимающего института (филиала) (при переходе на ОП ВО, закрепленную за другим институтом (филиалом)) для формирования проекта приказа;

– передача протокола аттестационной комиссии соответствующему сотруднику института (филиала) (при переходе в рамках одного института (филиала)) для формирования проекта приказа.

При рассмотрении документов о восстановлении в число студентов лица, ранее отчисленного из Университета


– проведение аттестации результатов обучения путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (собеседования, тестирования) лица, отчисленного из Университета (включая филиалы);

– определение курса, на который может быть осуществлено восстановление;

– определение академической разницы;

– оформление протокола заседания аттестационной комиссии;

– передача протокола аттестационной комиссии соответствующему сотруднику института (филиала) для формирования проекта приказа о восстановлении в число студентов.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского	

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Первый проректор	Гринько В.С.		
2	Первый проректор по учебно-методической работе	Капица Г.П.		
Разработал				
3	Начальник Управления по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6